

Рабочие программы по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Содержание

-  ОП 01 МЕТОДЫ математической статистики.pdf
-  ОП 02 Документоведение.pdf
-  ОП 03 Общее библиотековедение.pdf
-  ОП 04 Библиографоведение.pdf
-  ОП 05 Отечественная литература .pdf
-  ОП 06 Зарубежная литература .pdf
-  ОП 07 Литература для детей и юношества.pdf
-  ОП 08 История мировой и отечественной культуры .pdf
-  ОП 09 Профессиональная этика.pdf
-  ОП 10 Русский язык в профессиональной деятельности .pdf
-  ПМ 01.pdf
-  ПМ 02.pdf
-  ПМ 03.pdf
-  ПМ 04.pdf
-  ПП БИД.pdf
-  СГ 01 История России.pdf
-  СГ 02 Иностранный БИД.pdf
-  СГ 03 БЖ Библиотековедение.pdf
-  СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.pdf
-  УП БИД.pdf

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
ОП. 01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.04.2024 г. № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

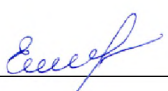
Составитель: Паленова Н.Н., преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 МЕТОДЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ

В БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель - формирование теоретических представлений и практических умений, необходимых для сбора, группировки и обработки первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, группы библиотек, отдельных направлений библиотечной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести расчет абсолютных и относительных величин.
- оформлять результаты в статистические таблицы и графики
- выполнять статистический учет результатов библиотечной деятельности;
- анализировать поступившие статистические данные.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия статистики
- систему числовых показателей, методов учета работы библиотек и её оценки, методов расчета этих показателей.

В ходе изучения дисциплины формируются *общие компетенции*:

Код ОК	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3.	Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка с преподавателем (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (лекции, уроки и др.)	32
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ОК, ПК (из ФГОС СПО по специальности), ЛР (из программы воспитания), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Математическая статистика		32	
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи статистики	Содержание учебного материала	2	
	Теоретические занятия		
	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Основные задачи математической статистики. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Статистические показатели.	2	
Тема 1.2. Классификация статистических показателей	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ЛР 21, ЛР 22
	Теоретические занятия		
	Понятие об абсолютных и относительных величинах как категориях статистической науки. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения	6	
	Практические занятия		
	1. Расчет абсолютных и относительных величин. Оформление результатов в статистические таблицы и графики.	2	
	2. Решение задач по расчету и анализу абсолютных и относительных показателей.	2	
Тема 1.3. Сущность и значение средних	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.4,
	Теоретические занятия		
	Средняя величина, сущность, определение, виды. Взаимосвязь средних величин и метода группировок, типичность средних величин.	2	

величин	Понятие о структурных средних единицах. Другие виды средних величин. Мода и медиана, квартили, децили. Их смысл, значение, способы вычисления.	4	ЛР 21, ЛР 22
	Понятие о вариации и задачи ее изучения. Абсолютные и относительные показатели вариации. Графическое изображение вариационного ряда.	4	
	Практические занятия		
	3. Решение типовых задач.	2	
	4. Расчет средних величин	2	
Тема 1.4 Математическое моделирование	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ЛР 21, ЛР 22
	Теоретические занятия		
	Понятие «математическое моделирование». Математическая модель. Классификация математических моделей. Статистическое (численное) моделирование	4	
	Практические занятия		
	5. Построение математической модели и вычислительный эксперимент	2	
Раздел 2. Математика в библиотечном обслуживании		12	
Тема 2.1. Библиотечная статистика	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05. ОК 09, ПК 1.4, ЛР 20- ЛР 25
	Теоретические занятия		
	Применение математики в современном библиотековедении. Содержание понятия библиотечная статистика. Статистические данные, системы числовых показателей. Статистический учёт. Основные методы: статистическое наблюдение, группировка, анализ данных	4	
	Практические занятия		
	6. Решение типовых задач.	2	
Тема 2.2. Методы математической статистики в библиотечном деле	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05. ОК 09, ПК 1.4, ЛР 20- ЛР 25
	Теоретические занятия		
	Математическое моделирование. Теоретико-множественные модели фонда. Моделирование процессов обслуживания	4	
	Практические занятия		
	7. Построение модели библиотечного фонда	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05. ОК 09, ПК 1.4, ЛР 20- ЛР 25
Всего:		48ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: «Кабинет математики, физики, информатики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды и плакаты по темам учебной дисциплины;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- компьютеры с программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, МЗ4 геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10—11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва и др.]. — 3-е изд. — М. : Просвещение, 2016. — 463 с.: ил

Электронные издания:

1. Алгоритм социально-культурного прогнозирования деятельности организаций сферы культуры / А.И. Юдина, С.А. Мухамедиева, Д.Д. Родионова [и др.] // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. — 2017. — № 38. — С. 166-175. — ISSN 2078-1768. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/302716> (дата обращения: 24.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Беляева, Т.М. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/561142> (дата обращения: 24.01.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной, проверочной работы и др.) и промежуточного контроля — дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – вести расчет абсолютных и относительных величин. – оформлять результаты в статистические таблицы и графики – выполнять статистический учет результатов библиотечной деятельности; – вести контроль библиотечной деятельности с целью выявления проблем; – анализировать поступившие данные	- владение технологией расчета абсолютных и относительных величин; - умение оформлять результаты в статистические таблицы и графики; - умение осуществлять сбор, группировку и обработку первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки; - умение анализировать данные статистики;	<i>Текущий контроль (практическая работа)</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – основные категории и понятия статистики – систему числовых показателей; – основные методы учета работы библиотек и её оценки; – методы расчета показателей;	- знание математических методов статистики, используемых в современном библиотековедении; - основные методы учета работы библиотек, расчёта и оценки результатов.	<i>Текущий контроль (опрос, практическая работа)</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ
для специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Документоведение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

Составитель:

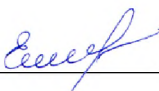
Ромазанова Юлия Викторовна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 02 Документоведение:

формирование теоретических представлений о документах и документных/документальных системах, выявлении документов, обеспечивающих деятельность библиотеки.

Дисциплина ОП. 02 Документоведение включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные

	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства и устройства информатизации; порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	28
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2 Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Документоведение

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	
Раздел 1.Общее документоведение (общее понятие о документе и документоведении)		
Тема 1.1. Документ как носитель и источник информации	Содержание Информация и коммуникация (общая характеристика содержания терминов); документная и не документные коммуникации; документ (историческая справка о возникновении и эволюции термина, многозначность толкования его специалистами документно-коммуникационной сферы, унификация трактовок термина и значение терминологических стандартов, современные определения термина); документ как совокупность материальной и информационной составляющих (их краткая характеристика); функции документа; свойства документа.	6
Тема 1. 2. Классификация документов	Содержание Значение классификации для документной коммуникационной системы. Соотношение понятий «признак» - «вид документа». Система признаков, положенных в основу классификации документов. Признаки материальной составляющей документа: история развития и современное многообразие видов и форм материальных носителей информации, особенности бумажных и полимерных документов. Признаки информационной составляющей документа: особенности основных видов документов по характеру знаковых средств и каналу восприятия информации, способу документирования (закрепления информации), способу распространения, уровню обобщения информации.	6

Тема 1. 3. Особенности видов документов по способу распространения и степени их распространенности в обществе	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" data-bbox="519 169 1928 220">Содержание</th></tr> <tr> <td data-bbox="519 220 1928 564">Сравнительный анализ опубликованных, неопубликованных, непубликуемых и промежуточных документов с точки зрения их целевого (функционального) назначения, степени охвата потребителей информации, способа документирования и масштабов тиражирования, защиты авторского права и других параметров. Особенности и виды неопубликованных, непубликуемых и промежуточных документов.</td><td data-bbox="1928 220 2101 564">6</td></tr> </table>	Содержание		Сравнительный анализ опубликованных, неопубликованных, непубликуемых и промежуточных документов с точки зрения их целевого (функционального) назначения, степени охвата потребителей информации, способа документирования и масштабов тиражирования, защиты авторского права и других параметров. Особенности и виды неопубликованных, непубликуемых и промежуточных документов.	6
Содержание					
Сравнительный анализ опубликованных, неопубликованных, непубликуемых и промежуточных документов с точки зрения их целевого (функционального) назначения, степени охвата потребителей информации, способа документирования и масштабов тиражирования, защиты авторского права и других параметров. Особенности и виды неопубликованных, непубликуемых и промежуточных документов.	6				
Тема 1. 4. Опубликованные документы. Издания, их классификация	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" data-bbox="519 564 1928 616">Содержание</th></tr> <tr> <td data-bbox="519 616 1928 1264"> Унификация терминологии, связанной с понятием «издание» и его видами, в современных нормативных документах (стандартах). Определение терминов «издание», «печатное издание», «электронное издание». Сравнительный анализ особенностей печатного и электронного изданий. Система общих и специфических признаков, положенных в основу классификации изданий. Общие классификационные признаки. Особенности видов изданий по целевому назначению, периодичности, составу основного текста и способу организации произведений (структуре). Специфические признаки классификации печатных изданий. Особенности видов по знаковой природе информации, материальной конструкции, объему и др. Специфические признаки классификации электронных изданий. Особенности видов по природе основной информации, наличию печатного эквивалента, степени самостоятельности и др. </td><td data-bbox="1928 616 2101 1264">6</td></tr> </table>	Содержание		Унификация терминологии, связанной с понятием «издание» и его видами, в современных нормативных документах (стандартах). Определение терминов «издание», «печатное издание», «электронное издание». Сравнительный анализ особенностей печатного и электронного изданий. Система общих и специфических признаков, положенных в основу классификации изданий. Общие классификационные признаки. Особенности видов изданий по целевому назначению, периодичности, составу основного текста и способу организации произведений (структуре). Специфические признаки классификации печатных изданий. Особенности видов по знаковой природе информации, материальной конструкции, объему и др. Специфические признаки классификации электронных изданий. Особенности видов по природе основной информации, наличию печатного эквивалента, степени самостоятельности и др.	6
Содержание					
Унификация терминологии, связанной с понятием «издание» и его видами, в современных нормативных документах (стандартах). Определение терминов «издание», «печатное издание», «электронное издание». Сравнительный анализ особенностей печатного и электронного изданий. Система общих и специфических признаков, положенных в основу классификации изданий. Общие классификационные признаки. Особенности видов изданий по целевому назначению, периодичности, составу основного текста и способу организации произведений (структуре). Специфические признаки классификации печатных изданий. Особенности видов по знаковой природе информации, материальной конструкции, объему и др. Специфические признаки классификации электронных изданий. Особенности видов по природе основной информации, наличию печатного эквивалента, степени самостоятельности и др.	6				
Тема 1. 5. Знаковая природа информации: особенности	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" data-bbox="519 1264 1928 1315">Содержание</th></tr> <tr> <td data-bbox="519 1315 1928 1461">Сравнительный анализ разных видов текстовых и нетекстовых изданий с точки зрения характера использованных знаковых средств. Система общих и специфических признаков, положенных в основу классификации нетекстовых изданий. Издания:</td><td data-bbox="1928 1315 2101 1461">6</td></tr> </table>	Содержание		Сравнительный анализ разных видов текстовых и нетекстовых изданий с точки зрения характера использованных знаковых средств. Система общих и специфических признаков, положенных в основу классификации нетекстовых изданий. Издания:	6
Содержание					
Сравнительный анализ разных видов текстовых и нетекстовых изданий с точки зрения характера использованных знаковых средств. Система общих и специфических признаков, положенных в основу классификации нетекстовых изданий. Издания:	6				

основных видов изданий	особенности основных видов по назначению, материальной конструкции, характеру изображения, особенностям изготовления печатной формы и др. Нотные издания: особенности основных видов по назначению, материальной конструкции, способу организации произведений, видам исполнения и характеру нотной записи. Особенности картографических изданий	
Тема 1. 6.	Содержание	
Непериодические издания, их виды по целевому назначению и характеру информации.	Соотношение целевого и читательского назначения с характером, формой представления информации и другими особенностями издания. Сравнительный анализ особенностей изданий разных видов по целевому назначению с точки зрения: выполняемой общественной функции, особенностей круга пользователей, специфики формы представления информации, структуры, требований к полиграфическому оформлению и др. Виды по характеру информации научных, производственно-практических, учебных, научно-популярных изданий. Справочные издания: их особенности по уровню обобщения информации, структуре и аппарату издания. Виды по характеру информации и содержанию публикуемых материалов. Методика поиска информации по справочному изданию с использованием особенностей его структуры и системы ссылок.	6
Тема 1. 7.	Содержание	
Сериальные издания, их особенности и основные виды	Главные виды сериальных изданий – периодические и продолжающиеся (сравнительный анализ их особенностей). Периодические издания, их особенности и виды. Газеты: специфика структуры и форм представления информации («газетные жанры»); виды по регулярности выхода в свет (периодичности), территориальному признаку, содержанию и назначению. Журналы: зависимость особенностей журналов от их целевого назначения; виды по назначению, содержанию и другим признакам. Периодические сборники и дайджесты,	8

	бюллетени, календари (их отличительные особенности). Приложения к периодическим изданиям	
Тема 1. 8.	Содержание	
Структура издания. Аппарат издания	Структура издания, ее внешние и внутренние элементы. Виды текстов (основной, дополнительный, вспомогательный) и иллюстраций. Место аппарата в структуре издания. Сопроводительные элементы аппарата издания (предисловие, вступительная статья, послесловие, примечания и комментарий): их функциональное назначение, отличительные особенности, формы расположения в издании по отношению к основному тексту. Справочно-поисковые элементы аппарата издания (содержание или оглавление, колонтитул, вспомогательные указатели и др.): их функциональное назначение и отличительные особенности. Структура и виды вспомогательных указателей. Библиографические ссылки и списки в издании, их назначение. Методика поиска информации с использованием различных элементов аппарата. Особенности аппарата разных видов непериодических и периодических изданий	8
Раздел 2. Документные ресурсы различной тематики и назначения		
Тема 2.1.	Содержание	
Документные ресурсы и их создатели.	Понятие о документных ресурсах как составной части информационных ресурсов общества. Структура документных ресурсов (тематическая, видовая, издательская и др.) Виды современных издателей РФ: издательства и издающие организации, их отличительные особенности. Крупнейшие федеральные и региональные издательства России различных форм собственности. Виды издательств по характеру выпускаемой ими продукции: универсальные, многоотраслевые, отраслевые, специализированные и др. Издающие организации и особенности выпускаемой ими продукции. Издатели	8

	(издательства, студии, фирмы и др.), специализирующиеся на выпуске электронных изданий, аудиовизуальных материалов, изо, нотных и других документов. Издательские сайты в Интернет. Основные тенденции и показатели развития издательского рынка РФ.	
Тема 2.2. Особенности документных ресурсов разной тематики	Содержание	
	Документные ресурсы по социальным и гуманитарным наукам. Официальные документы: их функциональное назначение и особенности, источники их публикации, правовые базы данных. Литературно-художественные научные и массовые издания: особенности представленных текстов и аппарата, виды по составу основного текста и способу организации произведений. Непериодические издания: особенности научных, практических, учебных, справочных научно-популярных, массово-политических, духовно-просветительских и других видов по целевому назначению. Сериальные издания в составе документных ресурсов социальной и гуманитарной тематики: особенности общеполитических и специализированных газет, журналов (литературно-художественных, литературоведческих, искусствоведческих и другой тематики), альманахов, бюллетеней и др. Электронные документы и базы данных. Документные ресурсы негуманитарных областей науки и практики. Патентные, нормативные, инструктивно-методические документы, их роль в составе ресурсов данной тематики. Особенности неперидических и периодических изданий, электронных документов и баз данных негуманитарной тематики.	6
Тема 2.3. Особенности документных ресурсов для детей и юношества.	Содержание	
	Психологические особенности восприятия информации детьми дошкольного и младшего школьного возраста, подростками и ранним юношеством; требования к документам, создаваемым для этих возрастных групп (к форме представления информации, структуре, аппарату, полиграфическим особенностям изданий). Неперидические и периодические издания для детей разного возраста: особенности	6

	видов по целевому назначению, характеру информации, материальной конструкции, знаковой природе информации и другим признакам. Аудиовизуальные, электронные документы в фондах детских и юношеских библиотек	
<i>Промежуточная аттестация)</i>		
Всего:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517797>

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530252>

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513745>

4. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01 <i>Знает:</i> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	распознает и анализирует профессиональные задачи; определяет алгоритм, этапы их решения; самостоятельно выявляет и ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действий выбирает и использует соответствующие методы для решения профессиональных задач и/или проблем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 <i>Знает</i> приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с	владеет приемами поиска, отбора, структурирования информации; правильно оформляет результаты поиска информации, используя информационные технологии	
--	---	--

использованием цифровых средств <i>Умеет</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	владеет профессиональной терминологией	
ОК 03 <i>Знает</i> современная научная и профессиональная терминология;	при решении поисковых задач организует работу команды, взаимодействует с одноклассниками	

<i>Умеет</i> применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 04 <i>Знает</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <i>Умеет</i> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОК 05 <i>Знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <i>Умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	грамотно излагает мысли при решении профессиональных задач, оформляет документы по профессиональной тематике грамотно использует профессиональную терминологию в устной и письменной речи	
---	---	--

рабочем коллективе ОК 09 <i>Знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Умеет</i> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.03 Общее библиотековедение
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Общее библиотековедение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.04.2024 г. № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

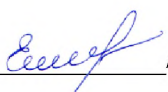
Составитель: Хлебникова И.В. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Общее библиотекосведение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.03 Общее библиотекосведение является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель – формирование основных принципов и концепций библиотечной деятельности, истории библиотекосведения, организации и функционирования библиотек, а также методов работы библиотекаря.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- понимать роль и место библиотечной профессии в современном обществе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы отечественного библиотекосведения,
- закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России;
- основные социальные функции библиотек;
- историю развития и сущность библиотечной профессии;
- современную библиотечную систему России.

В ходе изучения дисциплины формируются общие компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе изучения дисциплины формируются профессиональные компетенции:

Код ПК	Формулировка компетенции
1.1	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах

Освоение учебной дисциплины способствует достижению личностных результатов (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

Коды ЛР	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
ЛР 21	Организуемый собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.
ЛР 22	Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность
ЛР 23	Работающий в коллективе, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка с преподавателем (всего)	32
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (лекции, уроки и др.)	22
практические занятия	10
<i>из них в форме практической подготовки:</i>	10
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Общее библиотековедение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Часы	Коды ОК, ПК
<i>Раздел 1.</i>	<i>История развития библиотековедения и библиотечного дела</i>	6	ОК 01, ОК 03,
Тема 1.1. как наука	Содержание учебного материала Становление и развитие библиотековедения. Объект и предмет библиотековедения. Структура библиотековедения.	2	ОК 09, ПК 1.1,
Тема 1.2. Древнейшие библиотеки	Содержание учебного материала Возникновение библиотек в государствах древнего мира. Характеристика библиотеки Ассирийского царя Ашшурбанипала, Пергамской, Александрийской библиотек и др. Определение роли древнейших библиотек в жизни общества, изменение их социальных функций в процессе исторического развития.	2	ОК 09, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 17
Тема 1.3. История развития библиотек в России	Содержание учебного материала Возникновение библиотек на Руси. Монастырские библиотеки. Библиотеки царских Приказов, организация библиотек при учебных заведениях, становление научных библиотек. Первые общедоступные библиотеки. Библиотеки XIX века. Народные библиотеки. Развитие библиотек в советский период. Перспективы развития библиотечного дела на современном этапе	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 17
<i>Раздел 2.</i>	<i>Библиотека как социальный институт</i>	2	
Тема 2.1. Современная библиотека : содержание работы, основные задачи и функции	Содержание учебного материала Учение о библиотеке. Понятие «библиотека». Общая характеристика организации библиотечного дела. Социальная роль и функции библиотеки на современном этапе. Цели, задачи, миссия современных библиотек	2	ОК 01-02, -, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25
<i>Раздел 3.</i>	<i>Библиотечная профессия</i>	4	
Тема 3.1. Библиотечная профессия: история, содержание, современное состояние	Содержание учебного материала Возникновение профессии библиотекаря. История развития профессии от древних веков и до наших дней. Формирование профессии библиотекаря в России. Выдающиеся люди в библиотечной профессии. Содержание библиотечной профессии и предъявляемые к ней требования. Профессиональные и личностные качества библиотекаря. Подготовка и квалификации библиотечных кадров в России. Практические занятия: Семинар «Выдающиеся люди в библиотечной профессии»	2	ОК 01,02, ОК, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25
		2	

Раздел 4.	<i>Современная библиотечная система России</i>	18	ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25
	Содержание учебного материала		
Тема 4.1 Типология библиотек	Определение понятия «типология». Сущность и критерии типологии библиотек. Значение типологизации. Взгляды отечественных библиотековедов на типологию Библиотек. Федеральный Закон «О библиотечном деле» о видовой характеристике	2	
Тема 4.2. Национальные библиотеки Российской Федерации	Содержание учебного материала Крупнейшие общероссийские национальные библиотеки. Особенности, назначение и функции национальных библиотек, их роль и место в системе библиотек страны	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25
Тема 4.3. Научные библиотеки	Содержание учебного материала Определение «научная библиотека». Виды универсальных научных библиотек субъектов РФ: республиканские, краевые, областные. Место НБ в системе библиотек РФ. Центральные универсальные научные библиотеки регионов: задачи, характеристика, структура. Практические занятия История создания и развития ЦБ им. М.Горького . Задачи, структура, функции ЦБ. Экскурсия в библиотеку	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25
Тема 4.4. Публичные библиотеки	Содержание учебного материала		
	Понятие «публичная /общедоступная библиотека». Цели, задачи, миссия публичных библиотек. Виды публичных библиотек. Централизованные библиотечные системы (ЦБ) городов, районов. Структура ЦБ, функции, задачи. Центральная библиотека ЦБ: задачи, функции, структура, содержание работы. Библиотека-филиал ЦБ, роль в обслуживании населения микрорайона	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25
	Практические занятия	4	
	Деятельность ЦБ г Луганск. Экскурсия в библиотеки		
Тема 4.5.	Содержание учебного материала		

Специальные библиотеки	Понятие «специальные» библиотеки. Назначение специальных библиотек, особенность их организации. Виды специальных библиотек. Библиотеки учебных заведений – ВУЗов, колледжей, техникумов, школ, лицеев, гимназий. Особенность этих библиотек. Библиотеки предприятий и других сфер деятельности и управлений. Их квалификационные требования и назначение. Библиотеки различных религиозных конфессий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05,, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 20-25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 20-25
Всего:			32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин и иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: доска, стол для преподавателя, ученические столы и стулья.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер

Для реализации учебной дисциплины необходимо следующее учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс по дисциплине; учебники и учебные пособия; доступ к веб-сайтам и порталам библиотек.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные издания:

- печатные издания:

1. Библиотекведение. Общий курс : учеб. для ВУЗов / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина и др.; под ред. М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2024. – 228 с. – Текст : непосредственный.

2. Ванеев, А. Н. Библиотекведение в России конца XX века : учеб. пособие / А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 248 с. – Текст : непосредственный.

3. Мотульский, Р. С. Общее библиотекведение : учеб. пособие для ВУЗов / Р. С. Мотульский. – Москва : ЛИБЕРЕЯ, 2004. – 224 с. – Текст : непосредственный.

4. Общее библиотекведение : учеб. -метод. пособие / сост. Е. В. Суханова. – Ижевск : Удмуртский университет, 2013. – 96 с. – Текст : непосредственный.

- электронные издания (ресурсы):

Неверова, Т. А. Библиотекведение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-00078-600-

0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сокольская, Л. В. Типология библиотек : учебное пособие / Л. В. Сокольская. — Челябинск : ЧГИК, 2011. — 95 с. — ISBN 978-5-94839-302-5. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177766> (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рубанова, Т. Д. История библиотечного дела: Древний мир – Средние века – Эпоха Просвещения : учебное пособие / Т. Д. Рубанова. — Челябинск : ЧГИК, 2003. — 112 с. — ISBN 5-94839-047-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/177665> (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольной работы и др.) и промежуточного контроля – дифференцированного зачёта.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающиеся должны определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающиеся должны решать поисковые задачи, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, а также использовать различные виды программного обеспечения в области своей профессиональной деятельности	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Обучающиеся должны планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также свою деятельность в профессиональной сфере, использовать полученные знания в различных ситуациях.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Обучающиеся должны владеть навыками эффективной коммуникации (как устной, так и письменной), обладать информационной грамотностью	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль —

особенностей социального и культурного контекста		дифференцированный зачёт.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.1 Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	Обучающиеся должны использовать знания теоретических основ отечественного библиотековедения для организации библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<i>Уметь:</i> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - понимать роль и место библиотечной профессии на современном обществе	- знание и понимание личностных и профессиональных качеств библиотекаря	<i>Текущий контроль (практическая работа)</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<i>Знать:</i> - теоретические основы отечественного библиотековедения;	- знание теории и истории отечественного библиотековедения; - понимание основных	<i>Текущий контроль (опрос, практическая работа)</i>

закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России; - основные социальные функции библиотек; - историю развития и сущность библиотечной профессии; - современную библиотечную систему России	социальных функций библиотеки; - знание типологии библиотек России	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

Личностные результаты реализации программы воспитания

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины	Код личностных результатов
1	Тема 1.1. Библиотековедение как наука	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 17
2	Тема 1.2. Древнейшие библиотеки	
3	Тема 1.3. История развития библиотек в России	
4	Тема 2.1. Современная библиотека: содержание работы, основные задачи и функции	ОК 01, ОК 02, ОК 05., ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20-25
5	Тема 3.1. Библиотечная профессия: история, содержание, современное состояние	
6	Тема 4.1 Типология библиотек	
7	Тема 4.2. Национальные библиотеки Российской Федерации	
8	Тема 4.3. Научные библиотеки	
9	Тема 4.4. Публичные библиотеки	
10	Тема 4.5. Специальные библиотеки	

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 Общее библиографоведение

по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Общее библиографоведение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.04.2024 г. № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

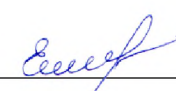
Составитель: Хлебникова И.В. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Общее библиографоведение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.04 Общее библиографоведение является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель – формирование теоретических представлений о библиографии как общественном явлении, документах и потребителях библиографической информации, о процессах библиографической деятельности и библиографических ресурсах, обеспечивающих деятельность библиотеки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять аннотации на документы;
- классифицировать библиографические пособия;
- использовать по назначению отдельные виды библиографических пособий, как в традиционном, так и в электронном виде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы теории, истории и организации библиографии;
- основные процессы библиографической деятельности;
- систему библиографических пособий;
- организацию библиографии в Российской Федерации.

В ходе изучения дисциплины формируются общие компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе изучения дисциплины формируются *профессиональные компетенции*:

Код ПК	Формулировка компетенции
ПК 1.4.	Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

Освоение учебной дисциплины способствует достижению личностных результатов (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

Коды ЛР	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
ЛР 21	Организуя собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.
ЛР 22	Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность
ЛР 23	Работающий в коллективе, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка с преподавателем (всего)	32
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (лекции, уроки и др.)	12
практические занятия	16
контрольные работы	2
<i>из них в форме практической подготовки:</i>	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 Общее библиографоведение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Часы	Коды ОК, ПК
1	2	3	5
Раздел 1.	Основы теории, истории и организации библиографии	12	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ЛР 17, ЛР 21-23, ЛР 25
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Общие понятия о библиографии	Общее понятие о библиографии и библиографоведении Библиографическая информация	2	
	Практические занятия	2	
	Подобрать примеры библиографических записей и выявить основные элементы		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ЛР 17, ЛР 21- 23, ЛР 25
Технология библиографирования	Общие вопросы технологии библиографирования Основные этапы аннотирования	4	
	Практические занятия		
	Основные процессы библиографирования Составление справочных и рекомендательных аннотаций	4	
Раздел 2.	Информационно-библиографические ресурсы (общая характеристика)	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ЛР 14 - 17, ЛР 20-21, ЛР 25
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Информационно-библиографические ресурсы	Библиографическая продукция Классификация библиографических пособий	6	
	Электронные формы информационных ресурсов (классификация веб-библиографии)		
	Практические занятия	4	
	Анализ библиографических пособий Анализ веб-библиографических пособий		
Раздел 3.	Организация библиографии в Российской Федерации	6	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05. ОК 09, ПК 1.4, ЛР 14 - 17, ЛР 20-21, ЛР 25
Информационно-библиографическое обеспечение	Информационная структура и информатизация библиотек Центры по созданию информационно-библиографических ресурсов	4	
	Практические занятия		
	Поиск информации в отраслевых информационно-библиографических ресурсах	2	
	Контрольная работа	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
	Всего:	32 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин и иностранного языка

Оборудование учебного кабинета: доска, стол для преподавателя, ученические столы и стулья.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер

Для реализации учебной дисциплины необходимо следующее учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс по дисциплине; учебники и учебные пособия; доступ к веб-сайтам и порталам библиотек.

Основные издания

- печатные издания:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение : учебник для сред. проф. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова .- СПб.: Профессия, 2003. – 286 с. – (Профессия). – Текст : непосредственный.
2. Зиновьева, Н.Б. Основы современной библиографии: учеб. пособие / Н.Б. Зиновьева. – М.: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2007. – Текст : непосредственный.
3. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. И доп. –СПб.: Профессия, 2014. – 768 с. Текст : непосредственный.
4. Фокеев, В.А. Библиографоведение. Информатика: терминологический словарь / В.А. Фокеев. – М.: Литера, 2009. – Текст : непосредственный.

- электронные издания (ресурсы):

1. Библиографоведение: сборник тестовых заданий для студентов по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составитель Г. А. Стародубова. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99326> (дата обращения: 09.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение / И. Г. Моргенштерн. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507- 48851-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370628> (дата обращения: 09.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Фомина, А. А. Библиографоведение : учебное пособие / А. А. Фомина. — Барнаул : АлтГИК, 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/217619> (дата обращения: 09.01.2025). —
Режи Шадская, Е.О. Рекомендательная библиография в веб-среде:
трансформация жанров / Е. О. Шадская // Вестник Тюменского
государственного института культуры. — 2021. — № 1. — С. 96-
102. — ISSN 2413-7898. — Текст :
электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:
<https://e.lanbook.com/journal/issue/344891> (дата обращения: 09.01.2025). —
Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. м доступа: для авториз. пользователей.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольной работы и др.) и промежуточного контроля – дифференцированного зачёта.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающиеся должны определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК. 02 Использовать современные Средства поиска, Анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающиеся должны решать поисковые задачи, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, а также использовать различные виды программного обеспечения в области своей профессиональной деятельности	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное Профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающиеся должны планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также свою деятельность в профессиональной сфере, использовать полученные знания в различных ситуациях.	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающиеся должны владеть навыками эффективной коммуникации (как устной, так и письменной), обладать информационной грамотностью	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 09. Пользоваться профессиональной Документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающиеся должны использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.4 Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Обучающиеся должны использовать различных видов информационных и библиографических изданий, как в традиционном режиме, так и автоматизированном.	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – составлять аннотации на документы; – классифицировать библиографические пособия;	- владение технологией аннотирования; - умение составлять справочные и рекомендательные аннотации;	<i>Текущий контроль (практическая работа)</i>

– использовать по назначению отдельные виды библиографических пособий, как в традиционном, так и в электронном виде	- умение анализировать библиографическую информацию и библиографические пособия; - умение вести поиск информации в информационно-библиографических ресурсах	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – основы теории, истории и организации библиографии; – основные процессы библиографической деятельности; – систему библиографических пособий; – организацию библиографии в Российской Федерации	- знание теории, истории развития библиографии и основных общих понятий; - основные процессы библиографирования; - классификация библиографических пособий; - организационную структуру библиографии	<i>Текущий контроль (опрос, практическая работа)</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

Личностные результаты реализации программы воспитания

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины	Код личностных результатов
1	Тема 1.1. Общие понятия о библиографии	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 25
2	Тема 1.2. Технология библиографирования	ЛР 17, ЛР 21-23, ЛР 25
3	Тема 2.1. Информационно-библиографические ресурсы	ЛР 14 - 17, ЛР 20-21, ЛР 25
4	Тема 3.1. Информационно-библиографическое обеспечение	ЛР 14 - 17, ЛР 20-21, ЛР 25

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.05 Отечественная литература
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Отечественная литература разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.04.2024 г. № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

Составитель:

Денисова Ирина Евгеньевна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

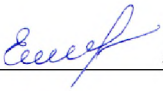
Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	29.
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ...	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Отечественная литература включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины ОП.05 Отечественная литература: формирование представлений о месте русской литературы в отечественной культуре и ее основных особенностях: социальная направленность, влияние на общественное сознание и духовную жизнь общества, высокие гуманистические идеи, поиск нравственного идеала, универсальность содержания, проповеднический характер, влияние на развитие русской философской мысли, эстетическое богатство

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код ОК	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.
ПК 3.2.	Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы. организация технологического сопровождения деятельности библиотек

Уметь	Знать
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения; Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах. осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий; применить методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные, общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность особенности развития литературного процесса, творческого процесса писателей и поэтов, исторические события нашей страны; особенности построения тематического выступления, грамотность изложения.

1.2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего - 112 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 112 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 112 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	112
в т. ч.	
1. Основное содержание	112
в т. ч.:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	34
Промежуточная аттестация(экзамен)	4

2.2. Содержание обучения учебной дисциплины ОП.05 Отечественная литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение в дисциплину «Отечественная литература»	Содержание учебного материала	1	
	Отечественная литература как искусство и наука. Отечественная литература как совокупность знаний о современном состоянии развития литературы. Значение дисциплины Отечественная литература в системе подготовки библиотечного работника.		ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
Раздел 1. Древнерусская литература (XI – XVII вв.)		7	
Тема 1.1. Зарождение и развитие древнерусской литературы	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Возникновение письменности на Руси. Исторические предпосылки зарождения литературы. Основные источники древнерусской литературы. Языческие боги Древней Руси. «Библия». Житийная литература. Апокрифы. Центральные темы древнерусской литературы: патриотизм, государственное строительство, народное единство и героизм.		
	Практические занятия: Историческая и «естественнонаучная» литература.	1	
Тема 1.2. Этапы письменной литературы Древней Руси (XI н. XIII вв.)	Содержание учебного материала	3	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Первый этап письменной литературы Древней Руси (XI - н. XIII вв.). Жанровые особенности: летопись и историческая хроника («Повесть временных лет» Нестора), патерики («Киево-Печерский патерик»), поучение и проповедь («Почение Владимира Мономаха», «Слово и законе и благодати» митрополита Иллариона, «Моление Даниила Заточника»), житие («Житие Бориса и Глеба», «Житие Александра Невского», «Житие Сергия Радонежского»), апокрифы. Второй этап письменной литературы Древней Руси (XIII - XVI вв.). Жанровые особенности: летопись, житие, поучение, хронограф (Епифаний Премудрый, «Повесть о Петре и Февронии», «Домострой»); повесть историческая («Повесть о разорении Рязани Батыем», «Задонщина», «Повесть о Царьграде»), переводная повесть («Александрия»,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	«Повесть о Бове Королевиче», сатирическая повесть («Повесть о Ерше Ершовиче»), бытовая повесть («Повесть о Горе-Злосчасти», «Повесть о Фроле Скобееве»), хождение (Афанасий Никитин «Хождение за три моря»), публицистика (Максим Грек, Иван Пересветов, Протопоп Аввакум), исторические песни и духовные стихи. Третий этап письменной литературы Древней Руси (XVI - XVII вв.). Создание литературы формирующейся русской нации. Возникновение художественного вымысла. Публицистический характер литературы XVII в., отражение идеологических позиций борющихся сторон (Переписка царя Ивана Грозного с князем Андреем Курбским). Развитие повести, представленной в своих различных жанрах: житийная, историческая, бытовая, сатирическая. Протопоп Аввакум, автор «Жития», как выдающийся писатель XVII в. Развитие высокой литературы, стиль барокко как явление аристократическое, противостоящие русской демократической и сатирической литературе. Стили письменности на Руси: стиль «плетения словес». Азбука на Руси.		
	Практические занятия: Произведения древнерусской литературы о роли письменного слова и книжной культуры.	1	
Раздел 2. Русская литература XVIII века		6	
Тема 2.1. Своеобразие русского классицизма	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Особенности русского классицизма: основные свойства, черты, жанры, литературные формы, представители. Г.Р. Державин «Властителям и судьям», «Бог», «Фелица», «Памятник». Д.И. Фонвизин «Недоросль», «Бригадир». А.П. Сумароков «Дмитрий Самозванец». Связь с современной действительностью. Передовые общественные идеи писателей, обличительно-сатирическая струя в их творчестве. Отражение в произведениях живой современности, русской действительности. Патриотизм русских писателей, их интерес к истории родины		
	Практическое занятие	1	
	Работа с дополнительной литературой (критической, литературоведческой) по теме «Развитие конфликта долга и чести в трагедии А.П. Сумарокова «Дмитрий Самозванец».		
Тема 2.2 Своеобразие русского сентиментализма	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Сентиментализм как литературное направление в западноевропейской и русской культуре. Чувство, а не разум как доминанта «человеческой природы». Индивидуализа-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	ция и демократизация героя в сентиментализме. Источники русского сентиментализма. Особенности русского сентиментализма: основные свойства, черты, жанры, литературные формы, представители. А.Н. Радищев «Путешествие из Петербурга в Москву».		
	Практическое занятие	1	
	Составление таблицы по теме: «Особенности жанров русской сентиментальной прозы»		
Тема 2.3 Художественный мир Н.М. Карамзина	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Карамзин - родоначальник русского сентиментализма. «Бедная Лиза» - образец русской литературы. Особенности сюжета. Внутренний мир героев. Роль пейзажа в произведении. Исторические повести «Наталья, боярская дочь», «Марфа-посадница». Проблема государственной власти, исторической судьбы страны		
Раздел 3. Русская классическая литература XIX века		24	
Тема 3.1. Общая характеристика литературы XIX века.	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Своеобразие русского романтизма и реализма Особенности русского романтизма и реализма: основные свойства, черты, жанры, литературные формы, представители. Истоки русского романтизма: влияние немецкого романтизма на творчество В.А. Жуковского, К.Н. Батюшкова, П.А. Вяземского, А.И. Одоевского; влияние английского и французского романтизма на творчество молодого А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова. Этапы развития реализма: просветительский реализм (Д.И. Фонвизин, Н.И. Новиков, А.Н. Радищев, молодой И.А. Крылов), «синкретический» реализм (А.С. Грибоедов, А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов), критический реализм (И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.А. Некрасов, А.Н. Островский)		
Тема 3.2. Тематическое и жанровое многообразие творчества А.С. Пушкина	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Очерк жизни и творчества А.С. Пушкина. Основные этапы творчества. Лирика А.С. Пушкина. Поэмы Пушкина, их жанрово-стилевое своеобразие. Проза А.С. Пушкина, её проблематика, жанр, стиль. Своеобразие пушкинского реализма. Пушкин-драматург.	1	
	Практические занятия	1	
	«Борис Годунов» - первая реалистическая трагедия в русской литературе. Идеиное со-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	держание пьесы, образы Бориса Годунова и самозванца, тема народа		
Тема 3.3. Художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Очерк жизни и творчества Лермонтова. Тридцатые годы XIX века в жизни русского общества и их отражение в творчестве Лермонтова. Эволюция творчества Лермонтова: темы, мотивы и образы лирики. Черты романтизма в драме «Маскарад»: особенности построения сюжета, изображение противостояния идеального и порочного, романтическое начало в образах главных героев. Развитие пушкинских традиций в лирике, драматургии, прозе.	1	
	Практические занятия	1	
	Сопоставительный анализ творчества поэтов А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова		
Тема 3.4. Критическая линия в русской литературе. Н.В. Гоголь	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Н.В. Гоголь: страницы жизни. Путь Н.В. Гоголя от романтизма к реализму: «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Миргород», «Петербургские повести». Приемы сатирического изображения действительности. Духовная трагедия Н.В. Гоголя. «Выбранные места из переписки с друзьями».	1	
	Практические занятия	1	
	Сочинение-рецензия по прочитанному произведению Н.В. Гоголя		
Тема 3.5. А.Н. Островский - создатель русской национальной драмы и театра	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	А.Н. Островский - основоположник отечественной драматургии. Проблематика и жанровый диапазон пьес. Жизненная основа пьес. Пьесы «Гроза» и «Бесприданница». Комическое в пьесе «Свои люди - сочтёмся». Новизна пьесы: обращение к массовому зрителю, новый принцип сценического действия, равновесие комического и комедийного начал и др. Драма «Снегурочка», близость к устному народному творчеству. Лиризм.	1	
	Практические занятия	1	
	Написание сочинения «Женщины «горячего сердца» в драматургии А.Н.Островского», «Символика «вещи», «золотых цепей» и «обрыва» в «Бесприданнице» (по выбору)		
Тема 3.6. Поиски положи тельного героя в отечественной	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	И.С. Тургенев - создатель романной традиции в русской литературе. Роман «Рудин» как продолжение темы «лишнего человека» в русской литературе. Вопросы времени, поиски	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
литературе. И.С. Тургенев. И.А. Гончаров	ответов. И.А. Гончаров - выдающийся мастер русского реалистического романа. Отражение переходно-прозаической эпохи в романе «Обыкновенная история». Судьба поколения, занятого напряженными поисками своего места в обществе и истории		
	Практические занятия	<i>1</i>	
	Письменная работа по теме «Лишний человек» в тургеневской прозе.		
Тема 3.7. Поэзия «чистого искусства». Ф.И. Тютчев, А.А. Фет	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Расцвет лирической поэзии в русской литературе середины 50-х годов XIX в. Полемика вокруг новых поэтических школ. Ф.И. Тютчев. Место Ф.И. Тютчева в русской поэзии. Основные темы творчества. Философская направленность и художественное совершенство произведений поэта. Трагические мотивы хаоса, одиночества, смерти. Любовь в лирике Тютчева как поединок двух сердец, одно из которых обречено на гибель. Роль политической лирики. А.А. Фет - представитель поэзии «чистого искусства». Главная поэтическая задача - дать жизнь под особым углом зрения, там, где она явилась красотой, прямым осуществлением идеала. Интеллектуальное переживание человека, тема любви, природы. Высокое мастерство поэта. Ритмическое богатство лирики.	1	
	Практические занятия	<i>1</i>	
Тема 3.8. Некрасов и «некрасовская школа» в русской поэзии	Идейно-художественный анализ стихотворения А.А. Фета или Ф.И. Тютчева		ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Содержание учебного материала	2	
	Н. А. Некрасов - основоположник демократической школы в русской лирике. Обращение к народной жизни как насущная проблема для поэзии середины XIX в. Сложность и противоречивость лирического характера, воплотившегося в поэзии Некрасова. Обострённое чувство страдания как определяющая нота творческого наследия поэта. Исповедь, проповедь, покаяние в лирике Некрасова. Развитие пушкинских и лермонтовских традиций.	1	
	Практические занятия	<i>1</i>	
	Тема Петербурга в произведениях А.С. Пушкина «Полтава», «Медный всадник», «Арап		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	Петра Великого», Н.В. Гоголя «Портрет», «Записки сумасшедшего», «Шинель», Н.А. Некрасова «Петербургские углы». Сравнительный анализ.		
Тема 3.9. Русская сатирическая проза. М.Е. Салтыков-Щедрин	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Краткий очерк жизни и творчества (с обобщением изученного ранее). М.Е. Салтыков-Щедрин - крупнейший сатирик в русской литературе. Обличение социальных и нравственных пороков. Создание жанра политической сказки. Сатирическое переосмысление русской дворянской историографии в произведении «История одного города». Приемы сатиры. Современное звучание произведений Салтыкова-Щедрина	1	
	Практические занятия	1	
	Составление таблицы «Градоначальники и их деяния» (по произведению «История одного города»)		
Тема 3.10. Философская отечественная проза. Ф.М. Достоевский	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Творческий путь писателя как движение от идей утопического социализма к религиозно - христианскому мировоззрению. Ведущие художественные черты творчества Ф.М. Достоевского. Миропонимание писателя, философия жизни, поиски бога, красоты, героя. «Великое Пятикнижие» Ф.М. Достоевского - художественное и религиозное целое. Исследования социально - этической проблематики, сложности и противоречивости человеческой души в романах «Преступление и наказание», «Идиот», «Братья Карамазовы», «Подросток», «Бесы».	1	
	Практические занятия	1	
	Дискуссия «Нужен ли нам Достоевский?»		
Тема 3.11. Русский социально-психологический роман. Л.Н. Толстой	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением изученного ранее). Связь творчества Л.Н. Толстого с эпохой, отражение русской действительности в художественном мире произведений писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Эволюция философских и социальных взглядов писателя и отражение их в «Исповеди». Роман «Анна Каренина». Основные вопросы, поставленные в романе: о смысле жизни, о судьбах дворянства и народа, о жизни и смерти, о любви и счастье, о семье и браке. Особенности композиции романа, система образов. Нравственный смысл эпиграфа	1	
	Практические занятия	1	
	Работа с инфоресурсами (сообщения «Педагогическая деятельность писателя в Ясной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	поляне», «Философские взгляды Л.Н. Толстого»)		
Тема 3.12. Новаторство в новеллистике и драматургии А.П.Чехова	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Очерк жизни и творчества (с обобщением ранее изученного). Особенности ранней прозы А.П. Чехова. «Попрыгунья», «Студент», «Футлярная трилогия». Тема любви в произведениях Чехова. А.П. Чехов - драматург. Новаторство чеховской драматургии: отсутствие борьбы-интриги, психологический подтекст, символическая функция пейзажа, сложная жанровая природа пьес писателя. Пьеса А.П.Чехова «Три сестры». Психологические и социальные мотивы. Характер действия, лишённого острой интриги. Человеческие драмы в их повседневности. Стилистая окраска, построение, диалоги. А.П. Чехов и Московский художественный театр	2	
Раздел 3. Русская литература на рубеже XIX и XX веков		18	
Тема 4.1. Литературный процесс на рубеже XIX и XX веков	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Отражение кризисной эпохи в мироощущении писателей, в трактовке проблем. Продолжение и развитие гуманистических и реалистических традиций русской классики (А. Чехов, И. Бунин, А. Куприн). Герои и проблемы реалистической литературы. Проза конца XIX - начала XX века. Обзор творчества А. Куприна	1	
Тема 4.2. Творчество И.А.Бунина	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Поэтика «остывших» усадеб в прозе И.А. Бунина». Критика капиталистической действительности, изображение трагического оскудения быта и духа, разрушение нравственных ценностей в повестях «Деревня», «Суходол». Общественные и нравственные идеалы писателя в книге публицистики «Храм солнца». И.А. Бунин и революция. «Окаянные дни». Размышления над историческими судьбами России в эмиграции. «Подснежник», «Далекое», «Безумный художник». Тема памяти о России в повести «Митина любовь», романе «Жизнь Арсеньева», сборнике «Темные аллеи».	1	
Тема 4.3. Романтизм и реализм в творчестве М. Горького	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1,
	Краткий очерк жизни и творчества (с обобщением ранее изученного). Романтический пафос жизнеутверждения и реалистический анализ действительности раннего Горького. Актуальность романа «Фома Гордеев». Проблема человек и мир.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	Характеристика героев и конфликтов в прозе Горького. Роман «Дело Артамоновых» - попытка создания социальной биографии русской буржуазии. Три поколения Артамоновых - процесс нравственного вырождения нового сословия.		3.1., 3.2
	Практические занятия	1	
	Письменная работа «Развёрнутая характеристика героев»		
Тема 4.4 Творчество И.С. Шмелёва	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Краткий очерк жизни и творчества. Художественный мир писателя. Тематика произведений. Творчество периода эмиграции. «Лето Господне» - вершина творчества Шмелева. Душа России в произведении. Путешествие детской души, просветление. Особенности языка прозаика. «Прирожденный москвич, с московским говором, с московской независимостью и свободой духа».	1	
Тема 4.5 Творчество Б.К. Зайцева	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Краткий очерк жизни и творчества. Прозаик и драматург, создатель светлой лирической прозы. Особенности прозы. Произведения художественно-биографического жанра о Жуковском, Тургеневе, Чехове. «Духовная проза». «Призраки», «Улица святого Николая»	1	
Тема 4.6 Особенности символизма. А.А. Блок	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Серебряный век как творческое явление в истории русской культуры: необычайный взлёт талантов. История понятия «серебряный век». Поэтика русского символизма. Влияние философии В. Соловьёва на мировосприятие Блока. Трагическое мироощущение лирического героя. Понятие жизни и проклятия ее «отравам». Мир Родины, разные ее облики. Образный строй поэзии А.Блока: символы душевного порыва, тревоги, смятения, предчувствия.	1	
	Практические занятия	1	
	Разработка опорной схемы-конспекта «Характерные особенности творчества А.А. Блока»		
Тема 4.7 Акмеизм как литературное течение. Н.С. Гумилёв	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Художественные завоевания акмеизма, противопоставление символизму и выдвижение идеи принятия мира звучащего, видимого и слышимого. Краткий обзор творчества Н. С. Гумилёва. Путешественник, офицер, воин, поэт. Сочетание романтического восприятия	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	и философского осмысления жизни в творчестве Н.С. Гумилева.		
Тема 4.8 Футуризм в русской литературе. В. В. Маяковский.	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Русский поэтический авангард. Футуризм. Манифест футуризма. Отрицание литературных традиций, абсолютизация самоценного, «самовитого» слова. Западноевропейский и русский футуризм. Творческая судьба В.В. Маяковского. Основные темы и проблемы в раннем творчестве. Контраст мечты и действительности, отрицание войны, бездуховности, злобы, покорности. («К ответу», «Нате», «Война объявлена», «Облако в штанах» и др.). Произведения, рождённые революцией («Ода революции», «О дряни», «Прозаседавшиеся», «Революция» и др.). Сатирические приёмы в произведениях В. Маяковского. Агитационный характер сатиры. Тема поэта и поэзии. Тема любви. Поэтический язык Маяковского.	1	
Тема 4.9. Новокрестьянская поэзия. С.А. Есенин	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Лирика «избяного рая» в наследии «новокрестьянской поэзии». Основные темы и мотивы поэзии С. Есенина. Природа и человек в мире С. Есенина. Кровная связь с Родиной. Просветленное чувство жизни. Система образов. Влияние устного народного творчества и христианской мифологии на пейзажную лирику поэта. Мир природы в лирике поэта. Трагизм мироощущения Есенина после революции. Антиурбанистические стихотворения. «Анна Снегина» как поэма о судьбе человека и Родины. «Москва кабацкая», «Черный человек». Вершина любовной лирики - «Персидские мотивы».	1	
	Практические занятия	1	
Тема 4.10. Поэтическая философия серебряного века. О. Э. Мандельштам.	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Начало творчества О.Э. Мандельштама. Тоска по мировой культуре, историзм поэтического мышления. Цикл стихотворений «Камень». Образ времени: эволюция века в стихах разных лет. Восприятие современности. Мотив «творческого молчания». Вызов тирану «Воронежские тетради». Центральная тема творчества Мандельштама - тема мировой художественной культуры. Темы любви, жизни, насилия, смерти. Своеобразие творчества	1	
Тема 4.11.	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
Творчество А.А. Ахматовой.	Особенности ранней поэзии А.А. Ахматовой (сборники «Вечер», «Четки», «Белая стая»). Фольклорные мотивы в ранней лирики. «Пушкинский слой» в поэтическом мире А. Ахматовой. Библейский цикл А. Ахматовой. Эволюция поэзии от камерной лирики к гражданским мотивам. Патриотическая нота - отличительная черта поэзии Ахматовой «Мне голос был...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Родная земля» и др). Цикл «Ветер войны». Тема детства во время войны. Тема любви и памяти. «Реквием», «Поэма без героя». Роль изобразительно-выразительных средств	1	09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2
Тема 4.12. Творчество М. И. Цветаевой.	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Основные мотивы лирики М.И. Цветаевой. Взаимосвязь между мятежным характером ее лирической героини и обреченностью самой поэтессы «в мире, где каждый глух и нем». Эволюция образа лирической героини. Поиски лирической героиней своего положительного идеала: ветреный поэт («Чародею», «Бывшему чародею»); исключительно талантливая, поэтически одарённая личность (стихи, посвящённые О. Мандельштаму, А. Блоку); мужественный воин, рыцарь, защитник (стихи, посвящённые С. Эфрону); удалой атаман, царь-самозванец («Стенька Разин», «кабы нас с тобой - да судьба свела»). Своеобразие лирического сюжета. Художественные особенности лирики Цветаевой.	1	
	Практическое занятие Поиск и подбор материала для подготовки массового мероприятия по творчеству М. Цветаевой: литературные источники, музыкальные композиции, видео, фото материалы, живопись и др	1	
Тема 4.13. Лирика и проза Б.Л. Пастернака.	Содержание учебного материала Философская насыщенность поэзии Б. Пастернака. Глубина поэтического осмысления окружающего мира. Связь частного человека с историей. Чувство благоговения перед жизнью. Открытие мира для героя - восстановление единства человека с миром. Природа не одна из тем, не образ, а синоним жизни. «Доктор Живаго» Б.Л. Пастернака как «роман судьбы»; многоаспектность тематики, проблематики произведения, лирическое и интеллектуальное начало в тексте Б.Л. Пастернака. Юрий Живаго как герой, обостренно чуткий к окружающему и окружающим (личностям, времени, нации). Соотнесенность образов Юрия Живаго и Христа. Христи-	2 1	ОК 05., 06., 09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	анская символика и символика образных, сюжетных совпадений, сквозных мотивов и образов в романе. Юрий Живаго как герой, наделенный даром ощущения Красоты и даром Слова. Роман как иллюстрация поэтической одаренности и художественной чуткости главного героя.		
	Практическое занятие	1	
	Написание рецензии «Проза поэзии и поэзия прозы в романе Б. Пастернака «Доктор Живаго»		
Раздел 5. Русская литература первой половины XX века		12	
Тема 5.1. Особенности развития отечественной литературы первой половины XX века	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Общая характеристика литературы 20-х годов. Многообразие литературных группировок, идейные и эстетические платформы наиболее значительных писательских объединений. Советская литература: освоение нового жизненного материала; новый герой - народ как субъект исторического процесса; новый конфликт, новый язык. Специфика постановки вечных проблем. Появление агитационно-плакатной литературы, нового театра. Ориентация культуры и литературы на массового человека. К.Г. Паустовский. Очерк жизни и творчества. Романтизм и реализм в произведениях Паустовского. «Повесть о жизни», «Золотая роза». Антиутопия: ее истоки и основные функции. Е. Замятин. Особенности поэтики и повествования в произведениях А. Платонова, построенных по типу жанра антиутопии.	1	
	Практическое занятие	1	
	Составление списка художественных произведений отечественной литературы, созданных в жанре антиутопии (с аннотациями).		
Тема 5.2. Сатирический эпос первой половины XX века	Содержание учебного материала	3	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Расцвет отечественной сатирической прозы, ломающей картину монолитного единогласия в тоталитарном государстве. И. Ильф и Е. Петров. Краткий очерк жизни и творчества: «двойная автобиография». Сатирический роман И. Ильфа и Е. Петрова «Двенадцать стульев». Отражение действительности: столкновения «века нынешнего» и «века минувшего» в одном повествовательном пространстве. М. Зощенко. Очерк жизни и творчества. Обзор сатирических произведений Зощенко. Использование формы сказа	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	для разоблачения мещанства. Люди и нравы в восприятии сатирика.		
	Практическое занятие	1	
	Составление вопросов для викторины или кроссворда		
Тема 5.3. Художественное новаторство М.А.Булгакова	Содержание учебного материала	2	
	Очерк жизни и творчества писателя (с обобщением ранее изученного). Роль первых сатирических произведений в построении сюжета программного произведения «Мастер и Маргарита». Реальное и фантастическое в романе. Глубина философской проблематики. Система образов. Своеобразие композиции. Проповедь вечных ценностей. Христианские мотивы в романе. Высокий гуманистический пафос. Смысл финала. М. Булгаков - драматург.	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
Тема 5.4. Проблематика творчества М.А. Шолохова	Содержание учебного материала	2	
	Очерк жизни и творчества писателя (с обобщением ранее изученного). История создания и публикации романа «Тихий Дон». Отражение трагической эпохи гражданской войны в художественном мире романа. Идея дома. Быт, семейные отношения. Судьба Григория Мелехова как путь поиска правды жизни. Роль женских образов. Художественное своеобразие романа. Специфика жанра эпопеи. Дискуссии об авторстве произведения	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
Тема 5.5. Жанровое и стилевое многообразие литературы военных лет	Содержание учебного материала	3	
	Жанровое и стилевое многообразие лирики военных лет. Литература военного времени и ее роль в духовной жизни общества. Поэзия как самый оперативный жанр (поэтический призыв, лозунг, переживание потерь и разлук, надежда и вера). Лирика А. Ахматовой, Б. Пастернака, Н. Тихонова, М. Исаковского, А. Суркова, А. Прокофьева, К. Симонова, Д. Кедрина и др.; песни А. Фатьянова. Ленинградская блокада в поэзии О. Бергольц, Ю. Воронова. Роль театра в годы войны.	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Практическое занятие	1	
	Военная тема и многообразие проблематики пьес, написанных на военном материале.		
Раздел 6. Русская литература второй половины XX века		16	
Тема 6.1. Литература второй	Содержание учебного материала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
половины XX века: драматургия	Многообразие жизненных коллизий времени, пристальное внимание внутреннему миру, психологии человека, жанровый диапазон. Открытая публицистичность, злободневность, социологические основы проблем и конфликтов. Исторические, профессиональные, нравственные, семейные темы. Пьесы-хроники М. Шатрова. Новаторство формы «драматургии новой волны». Конфликт истинных и ложных ценностей в пьесах А. Арбузова. Пьесы о молодежи В. Розова. Многоплановая тематика пьес А. Володина. Исторические пьесы Э. Радзинского. Особенности восприятия и оценки драматургии Н. Садур критикой, читательской, зрительской аудиторией.	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Практическое занятие	1	
	Подготовка презентации (виртуальной, устной и др. - по выбору студента) одной из тематических групп отечественной драматургии второй половины XX века		
Тема 6.2. Драматургия А.В. Вампилова	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Творческая манера Вампилова. Ирония, юмор, тонкое чувство слова, неординарность. Театр А. Вампилова («Старший сын», «Утиная охота», «Провинциальные анекдоты», «Прошлым летом в Чулимске»). Философичность образно-художественной мысли, острота социальной и нравственной проблематики. Сопряжение водевиля, мелодрамы, комедии, высокой романтической драмы. Средства психологического анализа. Духовная эволюция героя (Колесов - Бусыгин - Зилов - Шаманов). Драма несостоявшейся жизни в пьесе «Утиная охота». Смысл названия. Роль символических деталей. «Прошлым летом в Чулимске». Переход от монодрамы к драме характеров. Любовный сюжет. Женские характеры и проблема авторского идеала. Простота ситуации и глубинная мысль об ответственности человека за любовь, за свою судьбу	1	
	Практическое занятие	1	
Тема 6.3. Литература второй половины XX века: проза	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Художественное исследование коренных вопросов жизни - проблем исторического, нравственного, социально-экономического состояния общества. Новое осмысление истоков победы советского солдата в Великой Отечественной войне (В. Распутин, Ю.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	Бондарев, В Быков, В. Астафьев, Г. Владимов, В. Некрасов, К. Симонов, В. Гроссман). «Деревенская проза». Нравственно-философский аспект исследования человеческих характеров (Ф. Абрамов, В. Белов, В. Шукшин, С. Залыгин, В .Распутин, В. Астафьев, Ч. Айтматов). «Лагерная тема». Новый национальный эпос XX века, предостережение от забвения разума». Жестокая правда. Нравственный аспект произведений А. Солженицына и В. Шаламова. «Крутой маршрут» Евгении Гинзбург - «документ эпохи» .«Возвращённая литература» (А. Платонов «Котлован», «Чевенгур», «Ювенильное море», «Счастливая Москва»; А. Ахматова «Реквием» и др.). «Городская проза» (Ю. Трифонов, В. Маканин)		
	Практическое занятие	1	
	Составление опорной схемы-конспекта «Проза второй половины XX века»		
Тема 6.4. Творчество Ф.А. Абрамова	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Летописец русской деревни. Осмысление связей времён. Остроконфликтная проза Абрамова, тяготеющая к социальному анализу. Изображение крестьянства в тетралогии «Пряслины». Истоки человеческого в человеке. Проблема ответственности. Образы Лизы и Михаила Пряслиных. Роман «Дом» - финал тетралогии, содержащий центральную символику всей книги. Утрата дома как символа, объединяющего поколения, главная идея произведения. Устойчивые духовные ценности, особенности национального характера. Повести «Деревянные кони», «Пелагея», «Алька», «Поездка в прошлое».	1	
	Практическое занятие	1	
Тема 6.5.	Составление хронологической таблицы по творчеству Ф.А .Абрамова		ОК 05., 06.,
	Содержание учебного материала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
Творчество А.И. Солженицына	Жизненная и творческая судьба писателя. А. Солженицын - продолжатель традиции русской классической литературы. Первые литературные опыты. Проблематика и поэтика прозы. Автобиографическая проза. Произведения об истории России, о смысле бытия, об ответственности человека за состояние мира: «Один день Ивана Денисовича», «Матренин двор», «В круге первом», серия новелл «Крохотки», «Архипелаг Гулаг» и др. Проблематика произведений. Внутреннее ощущение человеком нравственного идеала. Солженицын-публицист. Двучастные рассказы. Рассказы «Эго», «Молодняк», «Настенька», «Желябугские выселки» и др. Противоречие между историей и отдельным человеком. Противопоставление судеб. Традиции проповеднической, учительской литературы. Соединение художественного и документально	2	09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2
Тема 6.6. Творчество В.П.Астафьева	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06.,
	Автобиографическая тема трудного детства. Художественная летопись своего поколения, история современника. Изображение нравственных устоев народной жизни в книге «Последний поклон». Народные типы. Широта и гуманизм авторских представлений о человеке. Образ Катерины Петровны, бабушки героя. Богатство языка писателя, его выразительные возможности. Значимость духовного опыта («Стародуб», «Звездопад», «Кража», «царь-рыба», «Ода русскому огороду» и др.). Углубление антивоенной темы в военной прозе («Пастух и пастушка», «Прокляты и убиты»). Послевоенные и современные судьбы фронтовиков (повесть «Так хочется жить»). Достоверность изображения будней войны, нравственно-психологическое состояние сражающегося человека. В. Астафьев - художник, исследующий русский национальный характер, мастер социально-бытовой повести, хранитель уникального русского слова.		09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2
Тема 6.7. Творчество В.Г. Распутина	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06.,
	Первые книги писателя - сборники рассказов и очерков. «Костровые новые города», «Край возле самого неба». Обращение к сложным жизненным темам. Современная общественная жизнь в свете национальных и общечеловеческих ценностей в повестях «Живи и помни», «Последний срок», «Прощание с Матерой» и др. Сочетание в творчестве философско-нравственной проблематики с остросоциальной. Антиномичность образной системы: «старинные старухи и старики» как носители национальных традиций - и безродные, беспамятные «обсевки» общества. Женские		09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	образы писателя: Анна («Последний срок»); Настена («Живи и помни»); Дарья («Прощание с Матерой»). Соединение бытовых и символических деталей. Усиление публицистического начала в повести		
Тема 6.8. Творчество В.М. Шукшина	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Проблема народа как центральная, определяющая содержание прозы и кинодраматургии Шукшина. Жанровое и стилевое многообразие творчества писателя. Создание многообразного национального характера в рассказах писателя. Циклизация как принцип композиции. «Сельские жители», «Характеры», «Земляки», сатирические циклы и т.д. Утверждение права человека на индивидуальность и уважение («Чудик», «Жена мужа в Париж провожала», «Микроскоп» и др.). Неприятие зла и бездуховности («Охота жить», «Танцующий Шива»). Психологизм. Киноповесть «Калина красная». Судьба Егора Прокудина и концепция народного характера у Шукшина. Жанр фантастической сказки и сатирической повести («До третьих петухов», «Энергичные люди» и др.). Воинствующая защита человечности и духовных ценностей общества	2	
Тема 6.9 Литература второй половины XX века: поэзия	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Главные направления лирики второй половины XX века. Тихая лирика. «Громкая эстрадная». Авторская песня. Экспериментальная поэзия. А. Вознесенский. Тема судьбы и роли художника как центральная и постоянная в творчестве поэта. Стремление подчинить свои произведения законам архитектуры. Богатство и необычность метафор и сравнений. Сборники « <i>Антимиры</i> », « <i>Ахиллесово сердце</i> » и др. Б. Окуджава. Своеобразие романтического видения. Многоплановый художественный мир песен Окуджавы. «Давайте восклицать!», «Виноградную косточку в тёплую землю зарю», «Человек стремится в простоту», «Песня о несостоявшихся надеждах». Поэзия о войне. Тема памяти. Н. Рубцов. Проблематика. Характерные особенности поэтики стихотворений Н. Рубцова. Философские мотивы. «Жар-птица», «Русский огонёк», «Философские стихи». Музыкальность стиха. Сквозной мотив творчества. Е. Евтушенко. Лирический герой ранней лирики поэта. «Нет, мне ни в чём не надо половины.», «Какое право я имел.», «Со мною вот что происходит.». Продолжение традиций «гражданской лирики. Поэт-песенник. «Хотят ли русские войны», «Дай Бог» и др. Поэт-публицист. Б. А. Ахмадулина. Сборники «Струна», «Уроки музыки», «Свеча»,	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	«Тайна». Напряженный лиризм, неприятие традиционной роли возлюбленной в качестве главной героини, тонкий психологизм, витиеватость и прихотливость словаря.		
	Практическое занятие	1	
	Подготовка презентации (виртуальной, устной и др. - по выбору студента) одной из тематических групп отечественной поэзии второй половины XX века		
Раздел 7. Литература русского зарубежья XX века		4	
Тема. 7.1. Литература «первой волны» эмиграции. Своеобразие творчества В.В. Набокова	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Литература «первой волны» эмиграции в контексте эмигрантской культуры. Эмиграция крупных русских художников, выдающихся музыкальных деятелей, крупных деятелей русского театра, выдающихся русских философов, ставших известными всему миру. Вклад русской эмиграции в мировую культуру XX в. Судьбы писателей. В. Набоков - писатель, получивший мировое признание, сохранивший свою независимость от политических систем и идеологий. Обзор творчества. Произведения на русском языке и англоязычное наследие. Россия Набокова. Феномен языка, а не идей. Тип «непонятого обывателями гения» в романе «Защита Лужина». Противостояние мира шахмат квартирному быту. Несовместимость таланта с прагматизмом. Особенности художественной манеры писателя.		
Тема. 7.2 Литература «второй волны» и «третьей волны» эмиграции	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Причина и предыстория «второй» волны эмиграции. Писатели «второй волны» эмиграции. И. Елагин. «Третья волна» эмиграции. Судьбы писателей и их творений в Советском Союзе и в эмиграции. Отражение социально-политических причин эмиграции в повествовании А. Солженицына «Бодался теленок с дубом», В. Ерофеева в документальной книге «Цена метафоры или Преступление и наказание Синявского и Даниэля». Отражение быта и психологии русских эмигрантов и их ностальгических настроений в произведениях В. Аксёнова, В. Войновича, В. Максимова и др.		
Тема. 7.3	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
Творчество И.А. Бродского	Интернациональный характер творчества. Традиционность и новаторство. Интерес к русскому классицизму и английскому барокко. Нобелевская лекция - поэтическое кредо И. Бродского. Книги стихов « <i>Часть речи</i> », « <i>Конец прекрасной эпохи</i> » и др. Трагический характер мировосприятия. Особенности поэтики И. Бродского. Архаичность языка, трагический пафос, классический ритм стиха, ирония. Усложненность поэтического синтаксиса		09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
Тема. 7.4 Творчество С.Д. Довлатова	Содержание учебного материала Обзор жизни и творчества. Автобиографичность прозы. Главы «книги-судьбы»: «Зона», «Компромисс», «Заповедник», «Ремесло», «Чемодан», «Иностранка». Произведение «Зона» Изменение угла зрения в изображении лагерной жизни. Неустроенность жизни, неясность будущего, неопределенность помыслов и чувств («Иностранка», «Компромисс»).	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
Раздел 8. Новейшая современная отечественная литература		20	
Тема 8.1. Общая характеристика литературного процесса конца XX - начала XXI вв	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Основные жанрово-тематические и стилевые тенденции новейшей литературы. Процессы, происходящие в сфере художественной литературы. Условно-метафорическая проза. Сказочный тип условности. В Крупин. Мифологический тип условности. Фантастический тип условности. Антиутопия как вид условности. А. Кабаков, В. Войнович и др. Условно-метафорическая проза философской направленности. А. Ким. Социальный тип условности. Ф. Искандер. Другая проза и её трансформация. С. Каледин, Л. Петрушевская. Социальный ракурс «другой прозы». В. Маканин, В. Залотуха. Иронический реализм. В. Пьецух, Г. Головин. Постмодернизм. Своеобразие, тематика и проблематика произведений «женской прозы».	1	
	Практические занятия	1	
	Составление опорной схемы-конспекта «Современная женская проза»		
Тема 8.2.	Содержание учебного материала:	2	ОК 05., 06.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
Творчество В.С. Маканина	Маканинский герой - «срединный человек». «Кавказский пленный». Литературные ассоциации. Развертывание текста как единой многоуровневой метафоры. «Кавказский пленный» - метафора кавказского мифа и вечной войны. Актуализация «проклятых вопросов». Понятие красоты и безобразия. «Возвраты - колебания памяти в одну точку. Трагические уроки абсурда	1	09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Практические занятия:	1	
	Сопоставление произведений о Кавказе А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Л.Н. Толстого, В.С. Маканина		
Тема 8.3. Творчество Б.П. Екимова	Содержание учебного материала:	2	ОК 05., 06., 09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Комплекс важнейших проблем, связанных с человеком и его трудовой жизнью, в произведениях Б. Екимова. «Пресвятая Дева-Богородица», «Пастушья звезда», «Пиночет» и др. Концептуальные мысли произведений. Изобразительно-выразительные средства.	1	
	Практические занятия:	1	
	Рецензия на один из рассказов Б. Екимова (рекомендуется «Продажа», «Телёнок», «Пиночет» по выбору).		
Тема 8.4. Творчество А.Н. Варламова	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2
	. Обзор творчества А.Н. Варламова. Произведение «Здравствуй, князь!». Типичность и необычного талантливом провинциала Саввушки. Жизнь героя на фоне важных для страны событий. Культ духовной личности. Черты сентиментальной прозы в повести «Здравствуй, князь!» А. Варламова и «Сказка о царе Салтане» А.С.Пушкина.		
Тема 8.5.	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
Творчество Л.Е. Улицкой и Л.С. Петрушевской	Обзор творчества Л. Улицкой. «Сонечка», «Медея и ее дети» и др. Множество сюжетных линий. Временная система. Содержание культурного архетипа в повести Л. Улицкой «Медея и ее дети». Медея - центр семьи, центр особой вселенной. Вселенская соборность - основа повести. Проявление свободы человека в способности противостоять нравственному и бытовому давлению общественных институтов. Приёмы раскрытия образов. Художественный мир Л. Петрушевской. Притчевый характер повести «Свой круг». Образ героини-рассказчицы. Портрет «своего круга». Цикл рассказов «Песни восточных славян» - рассказы- случаи. Специфика жанра. Роль натуралистических деталей и подробностей, абсурдных ситуаций, потока сознания, используемых писательницей.	1	09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Практические занятия:	1	
	Характерные особенности творчества Л. Улицкой и Л. Петрушевской		
Тема 8.6. Творчество Т.Н. Толстой	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Обзор творчества Т. Толстой. Разоблачение абсолютизации - идеи, власти, метода в произведении «Кысь». Антиутопия особого рода. Цивилизация после Взрыва. Книга как главное орудие управления, власти. История моральной, интеллектуальной, духовной деградации общества. Переосмысление национальной истории и патриархальной Руси. Ирония по поводу русской ментальности. Особое место Пушкина в романе. Ги перболизация и правда жизни	1	
Тема 8.7. Творчество В.О. Пелевина	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09.,ПК 2.1, 3.1., 3.2
	В. Пелевин. «Омон Ра», «Принц Госплана», «Жизнь насекомых». Соединение реалистического принципа типизации с модернистским (сюрреалистическим) способом изображения действительности. Прием фантазийности. Современные ассоциации и метафизический план. Приемы условно-метафорической прозы (гротеск, ирония), соц-арта и концептуализма (выворачивание и обыгрывание идей, лозунгов). Ироничные оценки	1	
Тема 8.8	Содержание учебного материала	3	ОК 05., 06.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
Фантастика в современной литературе	Фантастика как жанр и творческий метод в художественной литературе и других формах искусства, характеризуемый использованием фантастического допущения, «элемента необычайного», нарушением границ реальности, принятых условностей. Основные направления современной фантастики: научная фантастика, фэнтези, ужасы, магический реализм и многие другие. Кир Булычёв, М. Успенский, Братья Стругацкие, Лазарчук, Корабельников и др. Аркадий и Борис Стругацкие - классики современной научной и социальной фантастики. Повести и романы братьев Стругацких «Страна багровых туч», «Трудно быть богом», «Пикник на обочине» и др.	2	09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Практические занятия:	1	
	Направления современной фантастики		
Тема 8.9. Постмодернистская стилистика в современной литературе	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Стилевые течения, связанные с литературой «потока сознания». Формы вербализации бессознательного. Мифологический принцип мышления. Расширение эстетических возможностей традиционных форм. Смещение жанров и стилей, стирание границ. С. Соколов. «Школа для дураков», «Между собакой и волком» и др. Сквозные темы, мотивы. Проблема нормы, нормальности и ненормальности. Ассоциативная тенденция. Метафора мира, застывшего в законченных формах. Герой и его восприятие времени. Смещение и столкновение смыслов, порождаемых словами ассоциаций, расщепление значений слов. Вен. Ерофеев. «Москва-Петушки». Экзистенциальный герой. Иронический реализм и модернизм. Метафизическая искаженная реальность. Игра смыслами и знаками. Символическое значение чисел. Диалог между высоким стилем классической русской поэзии и площадной бранной лексикой жизненного «дна». Обыгрывание названия «Путешествие из Петербурга в Москву».		
Тема 8.10. Массовая литература конца XX - начала XXI вв	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Массовая литература как совокупность популярных произведений, рассчитанных на читателя, не приобщенного к культуре, невзыскательного, ищущего в печатной продукции развлечения. Строгая регламентация произведений в отношении жанровой формы (любовный роман, детектив, вестерн и др.), сюжета, его основных перипетий, действующих лиц, языка, манера повествования. Герои и сюжеты в книгах А. Бушкова, В. Токаревой, Т. Устиновой и др.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	Творчество Б. Акунина, беллетриста, автора остросюжетных детективов, получившего признание современной читающей публики. Литературная игра, предложенная Акуниным на страницах романов «Азazelь», «Пелагея и чёрный монах» и др		
	Практические занятия	<i>1</i>	
	Литературный салон «Путешествие по лабиринтам современной российской беллетристики		
Тема 8.11. Литературные ресурсы Интернета	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Зарождение литературных Интернет-ресурсов в начале 90-х годов XX столетия, стремительное их развитие за сравнительно небольшой период времени формирование литературного сегмента Сети. Полнотекстовые электронные библиотеки художественных произведений; литературно-художественные журналы; личные страницы писателей; литературные игры; конкурсы; блоги и др. Удобство поиска текстов, удобство доступа к текстам из любой точки Земли и т. п		
Тема 8.12. Лауреаты литературных премий последних лет	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 2.1, 3.1., 3.2
	Литературная премия как неотъемлемая часть современного литературного процесса. Литературные премии как феномен. Литературные премии новейшего времени в Российской Федерации: государственные и негосударственные премии Обзор художественных произведений - лауреатов литературных премий последних лет		
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)		4	
Всего:		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Русский язык и литература». Кабинет соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- художественная литература,
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Гордович, К. Д. История отечественной литературы XX века : учеб.-метод. пособие для студентов / К. Д. - Санк-Петербург : Петербургский институт печати, 2017. - 352 с. - Текст : непосредственный.

2 Литература : учеб. для учреждений нач. и проф. образования 6 в в 2 ч. / Обернихина . - Москва: Академия, 2018.- 384 с. - Текст : непосредственный.

3 Серафимова, В.Д. История русской литературы XX века : учебник / В.Д Серафимова. - Москва, ИНФРА-М, 2016. - 540 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1 Агеносов, В. В. Литература русского зарубежья (1918-1996) / В. В. Агеносов. - Москва: Терра. Спорт, 2015. - 543с., ил. - Текст : непосредственный.

2 Васильев, И. А. Русский поэтический авангард XX века / И. А. Васильев. - Екатеринбург, 2016. - 489с. - Текст : непосредственный.

3 Гаспаров, Б. М. Литературные лейтмотивы: очерки по русской литературе XX века / Б. М. Гаспаров - Москва, 2017. - 143с. - Текст : непосредственный.

4 Громова, М. И. Русская современная драматургия / М. И. Громова - Москва, 2016. - 369с. - Текст : непосредственный.

5 История русской литературы XX века. Серебряный век / под ред. Ж. Нива и др. - Москва, 2016. - 467с. - Текст : непосредственный.

6 Коваленко, А. Г. Русская литература XX века 20-30-е годы / А. Г.

Коваленко - Москва, 2015. - 393с. - Текст : непосредственный.

7 Ковский, В. А. Реалисты и романтики. Из творческого опыта русской советской классики / В. А. Ковский - Москва, 2017. - 269с. - Текст : непосредственный.

8 Лебедева, О.Б. История русской литературы XVIII века / О.Б. Лебедева - Москва, 2015. - 469с. - Текст : непосредственный.

9 Лейдерман Н. Л. Русская литературная классика XX века: монографические очерки / Н. Л. Лейдерман. - Екатеринбург, 2018. - 95с. - Текст : непосредственный.

10 Лейдерман, Н. Л. Современная русская литература: в 3 кн. / Н. Л. Лейдерман, М. Н. Липовецкий - Москва, 2016. - 483с. - Текст : непосредственный.

11 Соколов, А.Г. История русской литературы конца XIX- начала XX века: учеб. / А.Г. Соколов - 4-е изд., доп. и перераб. - Москва, 2015. - 467с. - Текст : непосредственный.

Интернет-источники:

1. История русской литературы XX века (20-90-е годы). Основные имена.

- URL: <http://allrefs.ru>. - Текст : электронный.

2. Орлов, П. А. История русской литературы XVIII века. - URL: <http://www.infoliolib.info/philol/orlov/orl0.html.ru>. - Текст : электронный.

3. Основные жанры русского фольклора. - URL: <http://russianitaly.wordpress.com>. - Текст : электронный.

4. Русская литература в XXI веке. - URL: <http://maxpark.com>. - Текст : электронный.

5. Русская литература XIX века.- URL: <http://www.litraxixveka.ru>. - Текст : электронный.

6. Русская литература XX века: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - URL: <http://5fan.ru>. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 05 <i>Знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; <i>Умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Владение литературоведческой терминологией; грамотное изложение мыслей в устной и письменной форме. Знание произведений отечественной литературы в соответствии с программой.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении Письменный контроль, практическая проверка, оценка качества вы
ОК 09 <i>Знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; <i>Умеет</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые темы;	Грамотно выстраивает устную и письменную речь.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении. Письменный контроль, практическая проверка, оценка качества выполнения работы Диагностика (тестирование, практические занятия)

ОК 06 <i>Знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; <i>Умеет</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию;	. Анализ духовно-нравственных проблем, изложенных в произведениях отечественных авторов.	Выполнения работы Диагностика (тестирование, практические занятия).
ПК 3.1. <i>Знает</i> особенности развития литературного процесса, творческого процесса писателей и поэтов, исторические события нашей страны; <i>Умеет</i> осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;	Знание произведений отечественной литературы в соответствии с программой. Анализ духовно-нравственных проблем, изложенных в произведениях отечественных авторов.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении Письменный контроль, практическая проверка, оценка качества выполнения работы Диагностика (тестирование, практические занятия)
ПК 3.2. <i>Знает</i> особенности построения тематического выступления, грамотность изложения; <i>Умеет</i> применить методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	Грамотно выстраивает устную и письменную речь.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении. Диагностика (тестирование, практические занятия)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

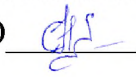
учебной дисциплины
ОП.06 Зарубежная литература
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Зарубежная литература разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2024 г. №258; зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2024г. № 78293) и примерной программы.

Составитель:

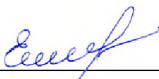
Денисова Ирина Евгеньевна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Зарубежная литература включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины ОП.06 Зарубежная литература: формирование представления о месте зарубежной литературы в мировой культуре и её основных особенностях: социальная направленность, влияние на общественное сознание и духовную жизнь общества, высокие гуманистические идеи, поиск нравственного идеала, универсальность содержания, влияние на развитие мировой философской мысли, эстетическое богатство.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - писать простые связные сообщения на знакомые темы;

знать:

- правила оформления документов, правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

- значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код (согласно ФГОС СПО)	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.
ПК 3.1.	Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего - 98 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 98 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 98 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	98
в т. ч.	
1. Основное содержание	98
В т. ч.:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	26
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Содержание обучения учебной дисциплины «Зарубежная литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение. «Зарубежная литература» как учебная дисциплина	Содержание учебного материала	2	
	Общая характеристика античной литературы. Гомеровский эпос. Древнегреческий театр. Древнеримская литература. Зарубежная литература как учебная дисциплина её цели и задачи, связь с другими предметами специального и гуманитарного цикла. Знакомство с основными учебными пособиями, списком литературы для чтения. Понятие мирового литературного процесса, основные этапы развития зарубежной литературы»	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
Раздел 1. Античная литература		6	
Тема 1.1. Общая характеристика античной литературы	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Общая характеристика античной литературы и ее значение для европейской культуры и литературы. Становление родовых и жанрово-видовых форм. Появление эпоса, лирики и драмы, формирование прозы. Античная литература и мифология. Древнейшие литературные памятники. Общая характеристика античной литературы и ее значение для европейской культуры и литературы. Становление родовых и жанрово-видовых форм. Появление эпоса, лирики и драмы, формирование прозы. Античная литература и мифология. Древнейшие литературные памятники..	1	
	Практические занятия:	1	
	Подготовка сообщений «Загадка личности Гомера» (вариант - «Герои Троянской войны»)		
Тема 1.2. Гомеровский эпос	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Гомер. Илиада» и «Одиссея» - классика древнегреческой эпической традиции. Троянский цикл как мифологическая основа поэм. Место гомеровских поэм в литературе античности. Гомеровский вопрос. «Илиада» как образец героической поэмы. Взаимоотношения богов и героев в «Илиаде» и «Одиссее». Проблематика, основные	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.3. Древнегреческий театр	образы поэмы. Жанровая специфика «Одиссеи». Поэма «странствий» и фольклорная традиция. Авторская позиция и способы ее проявления. Эпический стиль поэмы, его особенности: гекзаметр как эпический размер; постоянные эпитеты, их художественная функция; фольклорные формулы - повторы, эпические развёрнутые сравнения, цветовая образность. Мировое значение гомеровских поэм для античной литературы и культуры. Русские переводчики Гомера		
	Практические занятия: Сравнительный анализ образов поэмы «Илиада» («Одиссея»)	1	
	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Возникновение и особенности греческого театра: актер как жрец бога Диониса, внешние способы выражения его сакрального служения: маска, облачение, котурны, характер декламации. Трагедия как «высший род поэзии»: трагический конфликт, принцип единства действия, роль героя и хора в драме, понятие «катарсиса». Роль театра в общественной жизни. Зарождение жанра комедии (Аристофан). Эсхил - «отец древней трагедии», роль Эсхила в развитии древнегреческого театра. Софокл. Человек, «каким он должен быть» - трагический герой Софокла («Царь Эдип», проблема рока, судьбы). Еврипид. Новаторство творчества, психологизация образов, новые для античной литературы темы личной жизни, внутрисемейных отношений. Трагедия «Медия», проблематика, основные образы трагедии «Медия», диалогическое мастерство драматурга	1	
Тема 1.4 Древнеримская литература	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Своеобразие римской литературы, ее историческое значение. Римская комедия. Смеховой мир Плавта («Клад», «Хвастливый воин»). Римская сатира, развитие жанра греко-римской басни (Эзоп, Федр). Историческая и философская проза (Тацит, Сенека). Становление жанра греко-римского романа (Лонг «Дафнис и Хлоя», Апулей «Золотой осёл»). Расцвет римской поэзии. Вергилий, Гораций, русские переводы их произведений. Овидий, особенности его поэтической манеры, живописная пластичность и	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	риторичность стиля, ирония и юмор («Наука любви» и «Лекарство от любви»), Поэма «Метаморфозы», её культурно-историческое значение. Поздние поэтические сборники («Скорбные элегии»). Овидий и А. С. Пушкин.		
Раздел 2. Литератур в Средневековья и эпохи Возрождения		8	
Тема 2.1. Общая характеристика литературы средних веков и эпохи Возрождения	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Общая характеристика литературы средних веков и эпохи Возрождения. Формирование новых жанров. Ф. Петрарка, Д. Боккаччо. Новые формы романа. Ф. Рабле, М. Сервантес. Особенности драматургии эпохи Возрождения. Идеальная основа средневековой литературы, роль христианской церкви. Жанровое многообразие литературы. Героический эпос («Песнь о Роланде», «Песнь о Нибелунгах», «Беовульф», ирландские саги). Рыцарская (куртуазная) литература XII-XIII вв. Лирика трубадуров. Рыцарский роман, его циклы («Рыцари Круглого стола», «Тристан и Изольда»), Городская литература, ее бытовой и празднично-смеховой характер. «Баллады о Робин Гуде». Повествовательные жанры (фаблио, шванки). Драматургические жанры (фарс, миракль, мистерия). Ваганты и их лирика. Гуманистическая основа литературы Возрождения, появление новых тем, жанров (сонет, новелла). Данте «как последний поэт средневековья и первый поэт нового времени». «Божественная комедия», композиции поэмы, основные образы.	1	
	Практическое занятие	<i>1</i>	
	Подобрать материал для сборника «Литература средних веков».		
Тема 2.2 Формирование новых жанров. Ф. Петрарка, Д. Боккаччо	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Ф. Петрарка - родоначальник «новой поэзии». «Книга песен», ее тематика, художественные особенности, влияние на последующее развитие европейской поэзии. Д. Боккаччо, основоположник жанра новеллы. Сборник «Декамерон», композиция, основные типы новелл. Гуманистическое мировоззрение, осуждение религиозного фанатизма, суеверий и предрассудков в новеллах.	1	
	Практическое занятие	<i>1</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Особенности литературы итальянского Возрождения		
Тема 2.3 Новые формы романа. Ф. Рабле, М. Сервантес	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Ф. Рабле - основоположник жанра сатирического романа. «Гаргантюа и Пантагрюэль», связь романа с народной смеховой культурой. Осмеяние схоластической учености, феодальных войн, религиозного фанатизма. Проблема воспитания в романе. Воплощение идеалов Возрождения (Телемская обитель). Использование разных видов комического (юмор, пародия, ирония, сатира, гротеск) М. Сервантес, роман «Дон Кихот» как пародия на рыцарский роман. Дон Кихот и Санчо Панса как социальные типы, воплощение в них разных сторон человеческой «натуры». Гуманистическая критика социальной действительности в романе, трагикомический образ главного героя	2	
Тема 2.4 Особенности драматургии эпохи Возрождения	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Развитие театра в период эпохи Возрождения. Лопе де Вега, жанровое богатство и разнообразие его драматургии. Комедия «плаща и шпаги», героическая драма («Овечий источник»). Вершина литературы Возрождения - У. Шекспир. «Шекспировский вопрос», периодизация творчества. Разнообразие тематики произведений У. Шекспира (сонеты, исторические хроники, ранние пьесы). Оптимизм мироощущения Шекспира в ранних комедиях «Укрощение строптивой». Отражение в великих трагедиях Шекспира («Гамлет», «Отелло», «Король Лир», «Макбет») кризиса гуманизма и трагизма эпохи Возрождения. «Отелло» - трагедия обманутого доверия. Основные образы трагедии, осуждение эгоистических страстей. Переводы произведений У. Шекспира на русский язык.	2	
Раздел 3. Зарубежная литература XVII - XVIII вв..		8	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Общая характеристика литературы XVII - XVIII вв.	Общая характеристика литературы XVII - XVIII вв. Эволюция жанра комедии. Ж.Б. Мольер. Литература Просвещения Англии Д. Свифт, Р. Берне. Немецкая литература Просвещения. И. В. Гёте. Ф. Шиллер. Основные направления в литературе XVII - XVIII. Классицизм, его особенности. Общая характеристика литературы Просвещения. Судьба литературных направлений в эпоху Просвещения, развитие новых жанров: просветительский роман, философская повесть, мещанская драма	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
Тема 3.2. Эволюция жанра комедии. Ж.Б. Мольер	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Ж. Б. Мольер как реформатор жанра комедии. Идеино-художественное разнообразие творчества, комедия «Скупой». Принципы создания характеров, сатира и юмор в произведении.	2	
Тема 3.3. Литература Просвещения Англии. Д. Свифт, Р. Бернс.	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Д. Свифт. Сатирическая картина английской действительности в романе «Путешествия Гулливера». Художественное своеобразие романа: фантастика, аллегория, сатира. Творчество Р. Бернса. Основные мотивы лирики, народная основа его поэзии. Переводы на русский язык (С. Маршак и другие).	1	
	Практические занятия	<i>1</i>	
	Анализ лирического произведения (стихи Р. Бёрнса)		
Тема 3.4. Немецкая литература Просвещения. И. В. Гёте. Ф. Шиллер	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	И. В. Гете как великий деятель немецкого Просвещения. Лирика Гете. Роман «Страдания молодого Вертера» как произведение немецкого сентиментализма. Философская трагедия «Фауст». Идеинный смысл образов Фауста и Мефистофеля. Прославление труда и творческой деятельности человека. Ф. Шиллер, поэт и драматург. Становление жанра «мещанской драмы». Антифеодалная направленность пьесы Ф. Шиллера «Коварство и любовь», основные образы.	1	
	Практические занятия	<i>1</i>	
	Особенности драматургии Просвещения. (И.В. Гёте, Ф. Шиллер)		
Раздел 4. Зарубежная литература XIX века		16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 4.1. Романтизм и критический реализм в зарубежной литературе XIX века	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Романтизм и критический реализм в зарубежной литературе XIX века. Жанровое разнообразие новеллистики Э.Т.А. Гофмана. Лирика романтизма Д. Г. Байрон. Развитие жанра исторического романа В. Гюго. Литература критического реализма. Развитие жанра социального романа. Романтизм как литературное направление, особенности художественного метода романтиков. Романтическое двоемирие и романтический герой. Развитие критического реализма в европейской литературе, основные черты критического реализма. Типичный герой в типичных обстоятельствах. Роман как основной жанр реализма	1	
Тема 4.2. Жанровое разнообразие новеллистики Э.Т.А. Гофмана	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Романтизм в творчестве Э. Т. А. Гофмана. Проблема художника и тема искусства. Поиски идеального героя («Дон Жуан», «Кавалер Глюк»). Сатира в произведениях Гофмана фантастика и гротеск («Золотой горшок», «Крошка Цахес», «Житейские воззрения кота Мурра»).	1	
Тема 4.3. Лирика романтизма Д. Г. Байрон	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Д. Г. Байрон - выдающийся английский поэт-романтик. Лиро-эпическая поэма «Паломничество Чайльд-Гарольда». Проблема героя, тема национально-освободительной борьбы. Романтический герой в поэме «Корсар». Роман в стихах «Дон Жуан» - эпическая сатира Байрона. Байрон в русских переводах	1	
	Практические занятия Сравнительный анализ образов героев произведений Д. Г. Байрона»	1	
Тема 4.4 Развитие жанра исторического романа В. Гюго	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Жанр исторического романа и его особенности (В. Скотт). В. Гюго - великий французский писатель. Жанровое разнообразие творчества. Исторические романы В. Гюго. Идея противопоставления Добра и Зла («Собор Парижской богородицы», «Отверженные»). «Собор Парижской богородицы» как образец исторического романа французского романтизма, композиция, его образная система	2	
Тема 4.5 Новаторство	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2,
	Своеобразие американского романтизма. Разработка специфически национальной	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
американского романтизма. Э. По	американской проблематики при сохранении ориентации на европейские образцы (В. Ирвинг, Г. Лонгфелло, Ф. Купер). Творчество Э. По. Поэтическое новаторство лирики («Аннабель Ли», «Колокола», «Ворон»), Жанрово-тематическое многообразие новеллистики. «Страшные» рассказы «Падение дома Ашероу», «Черный кот» и др. Гротескно-сатирические новеллы: «Черт на колокольне», «Делец», «Разговор с мумией». Э. По как родоначальник детективного жанра в литературе («Убийство на улице Морг», «Похищенное письмо»).		3.1
Тема 4.6 Литературные циклы в зарубежной литературе. О. Бальзак	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	О. Бальзак, жизнь и творчество. Замысел цикла романов «Человеческая комедия», структура, принцип сквозных персонажей. Проблематика, основные образы. Роман «Отец Горио» как «ключ» к циклу «Человеческая комедия». Композиция, система образов. Изображение кризиса семейных отношений (отец Горио). Проблема выбора жизненного пути (Растиньяк). Роль О. Бальзака в становлении художественной системы реализма.	1	
	Практические занятия	1	
	Роман О. Бальзака «Отец Горио» как «ключ» к циклу «Человеческая комедия		
Тема 4.7 Развитие жанра западноевропейского романа. Ф. Стендаль, Г. Флобер	Содержание учебного материала	3	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Ф. Стендаль и Г. Флобер как создатели жанра социального романа. Ф. Стендаль и его роман «Красное и чёрное», смысл заглавия романа Нравственный выбор Жюльена Сореля. Г. Флобер. Роман «Госпожа Бовари». Изображение конфликта между мечтой и действительностью (Эмма Бовари), критика романтических представлений. Трактовка образа Эммы Бовари в литературоведческой науке и критике	2	
	Практические занятия	1	
	Сравнительный анализ образов героев произведений Ф. Стендаля (Г. Флобера)		
Тема 4.8 Становление жанра социального романа Ч. Диккенс	Содержание учебного материала	3	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Литература критического реализма в Англии. Ч. Диккенс, проблема эволюции романного жанра в его творчестве. Диккенс как «социальный романтик». Роман «Домби и сын» как социально-философский и психологический роман.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Исследование гордыни и эгоизма (мистер Домби). Причины эволюции образа главного героя. Система образов, символика в романе		
	Практические занятия	1	
	Устное сочинение по произведениям писателей-реалистов 19 века (по выбору)		
Раздел 5. Зарубежная литература начала XX века		10	
Тема 5.1. Общая характеристика зарубежной литературы конца 19 - начала 20 вв.	Содержание учебного материала	1	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Общая характеристика литературы 20-х годов. Многообразие литературных группировок, идейные и эстетические платформы наиболее значительных писательских объединений. Советская литература: освоение нового жизненного материала; новый герой - народ как субъект исторического процесса; новый конфликт, новый язык. Специфика постановки вечных проблем. Появление агитационно-плакатной литературы, нового театра. Ориентация культуры и литературы на массового человека. К.Г. Паустовский. Очерк жизни и творчества. Романтизм и реализм в произведениях Паустовского. «Повесть о жизни», «Золотая роза». Антиутопия: ее истоки и основные функции. Е. Замятин. Особенности поэтики и повествования в произведениях А. Платонова, построенных по типу жанра антиутопии.	1	
Тема 5.2. Новаторство новеллистики Г. Мопассана	Содержание учебного материала	3	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Ги де Мопассан - продолжатель традиций французского реализма. Новеллы Мопассана как художественное полотно жизни французского общества конца XIX века. Тема франко-прусской войны («Пышка», «Дядюшка Милон», «Пленные»). Сатирические новеллы («Драгоценности», «Ожерелье», «Зонтик»). Изображение жизни народа («Папа Симона», «Нищие»). Жанровое разнообразие новелл: реалистические зарисовки жизни общества, сатирические этюды, стихотворения в прозе, новелла-исповедь, психологическое повествование.	2	
	Практическое занятие	1	
	Анализ новеллы Г. Мопассана (по выбору)		
Тема 5.3.	Содержание учебного материала	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Развитие литературных циклов. Э. Золя	Э. Золя как теоретик и практик натурализма. Теория «научного романа», особенности натурализма. Взаимодействие среды и человека; нравственная задача романиста. Замысел цикла романов «Ругон-Маккары» - история семьи и Франции. Структура цикла, проблематика, основные образы. Роман «Западня», изображение жизни рабочих. Причины нравственной и физической деградации главных героев романа (Жервеза Маккар, Купо). Черты натурализма в романе	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Практическое занятие	1	
	Составление опорной схемы по циклу романов Э. Золя «Ругон - Маккары»		
Тема 5.4. Особенности «новой драмы» Б. Шоу	Содержание учебного материала	3	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Европейская драматургия конца XIX века, становление жанра «новой драмы» (А. П. Чехов, Г. Ибсен). Интеллектуальная драма Б. Шоу, особенности творчества. Идеи социального переустройства общества в «неприятных пьесах» («Дом вдовца», «Профессия миссис Уоррен»). Интерпретация исторической темы («Ученик дьявола», «Цезарь и Клеопатра»).	2	
	Нравственно-социальные проблемы в «приятных пьесах». «Пигмалион», проблематика, основные образы, юмор и сатира в пьесе.		
	Практическое занятие	1	
	Составление отзыва (рецензии) на произведение Б. Шоу		
Раздел 6. Зарубежная литература первой половины XX века		16	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Общая характеристика зарубежной литературы первой половины XX века	Общая характеристика зарубежной литературы первой половины XX века. Модернизм в зарубежной литературе. Ф. Кафка. Социально-психологические романы Ф. Мориака. Специфика «эпического театра» Б. Брехта. Антивоенные романы Э. М. Ремарка. Особенности реализма литературы США. Д. Лондон. Отражение века джаза» в творчестве Ф. С. Фицджеральда. Новаторство творчества Э. Хемингуэя. Особенности зарубежной литературы первой половины XX века. Отражение событий первой мировой войны (литература «потерянного поколения»). Поиски новых форм художественной изобразительности в литературе модернизма. Воздействие фрейдизма на творческую деятельность писателей XX века (Д. Лоуренс, Д. Джойс, Т. Манн). Использование приёма «поток сознания» (Д. Джойс, М. Пруст). Развитие реалистической литературы в первой половине XX века	1	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
Тема 6.2. Модернизм в зарубежной литературе Ф. Кафка	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Художественный мир австрийского писателя Ф. Кафки. Атмосфера абсурда в ранних новеллах («Приговор», «Превращение», «В исправительной колонии») Новелла «Превращение». Фантазия как средство анализа действительности. Образ Грегора Замзы, дисгармония человеческого существования как результат разобщенности людей. Автобиографичность творчества Кафки, предвосхищение идей тоталитарного, бюрократического государства («Замок»).	1	
	Практическое занятие	1	
Тема 6.3. Социально психологические романы Ф. Мориака	Содержание учебного материала	2	
	Ф. Мориак - мастер реалистического семейного социально-психологического романа, эстетические взгляды писателя, гуманистическая направленность творчества. Кризис семьи и общества в романах «Тереза Дескейру», «Клубок змей». Проблемы семейного воспитания, глубина раскрытия внутреннего мира ребёнка в повести «Мартышка». Социально-нравственная проблематика произведения, основные образы.»)	1	
	Практическое занятие	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Анализ эпизода из повести Ф. Мориака «Мартышка»		
Тема 6.4. Специфика «эпического театра» Б. Брехта	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Б. Брехт как реформатор театра, основные особенности «эпического театра». Эффект «отчуждения» и его приемы: пародия, гротеск, зонги, структура диалога. Реалистическое и условное в пьесах Б. Брехта. Идеиное, философское и эстетическое значение драматургии Б. Брехта («Мамаша Кураж и ее дети», «Добрый человек из Сычуани», «Кавказский меловой круг»), осуждение войны и фашизма. Пьеса «Трехгрошовая опера», сатирическая направленность, новаторство драматурга в изображении мира «отверженных».	1	
	Практическое занятие	1	
	Особенности «эпического театра» Б. Брехта		
Тема 6.5. Особенности реализма литературы США. М. Твен и Д. Лондон	Содержание учебного материала	3	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	М. Твен - основоположник реализма в американской литературе, создатель эпоса американской жизни, новаторство творчества, поиски новых героев, соединение реальности и вымысла, сатира и юмор в произведениях М. Твена. Д. Лондон как продолжатель традиций реализма в американской литературе. Жанровое и тематическое разнообразие рассказов. Цикл «Северные рассказы», изображение природы и человека в суровых условиях Севера («Любовь к жизни», «Белое безмолвие»). Трагедия творческой личности в романе «Мартин Иден», автобиографический характер романа.	2	
	Практическое занятие	1	
	Составить творческий портрет М. Твена (Д. Лондона)		
Тема 6.6.	Содержание учебного материала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Социальный роман в литературе США. Т. Драйзер.	Т. Драйзер как мастер социального романа, бальзаковские традиции и мотивы в творчестве. Изображение американского общества, тема преступления и наказания в романе «Американская трагедия». Судьба творческой личности в «Трилогии желания» («Финансист», «Титан», «Стоик»), в романе «Гений». Тема выбора жизненного пути, судьба женщины в большом городе в романе «Сестра Керри». Двойственность образа главной героини, тема духовной деградации	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
Тема 6.7. Отражение «века джаза» в творчестве Ф. С. Фицджеральда	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Ф. С. Фицджеральд и его творчество, отражение в новеллистике и романах «века джаза» (20– 30 годов XX века). Конкретно-историческое и мифологическое содержание романа «Великий Гэтсби»: американская тема «утраченных иллюзий». Роман «Ночь нежна», автобиографический характер произведения. Соединение лирического и сатирического отражения действительности, проблематика, основные образы романа.	2	
Тема 6.8. Новаторство творчества Э. Хемингуэя	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Э. Хемингуэй как крупнейший писатель XX века. Сборник рассказов «В наше время»: сюжет и композиция. Стиль Хемингуэя, «поэтика умолчания», теория «айсберга». Темы войны, смерти, любви, природы в их взаимном сцеплении. Трагизм судьбы «потерянного поколения» в романах «И восходит солнце (Фиеста)», «Прощай, оружие». Осуждение фашизма в произведениях «Пятая колонна», «По ком звонит колокол». Философское осмысление темы человека и природы в поздних произведениях	1	
	Практическое занятие	1	
	Анализ новеллы Э. Хемингуэя «Кошка под дождём», выявление особенностей стиля писателя		
Раздел 7. Зарубежная литература первой половины XX века		18	
Тема 7.1. Общая характеристика зарубежной литературы второй половины XX века	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Общая характеристика зарубежной литературы второй половины XX века. Становление постмодернизма в зарубежной литературе. Д. Фаулз. Поиски нового героя в западноевропейской литературе. Г. Грин. Экзистенциализм в творчестве А. Камю.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	«Женская проза» в западноевропейской литературе. Ф. Саган. Осмысление судьбы немецкого народа в романах Г. Бёлля. Литература США второй половины XX века. У. Фолкнер. Специфика латиноамериканской литературы. Г. Г. Маркес. Своеобразие литературы Японии. Я. Кавабата Изменения в социокультурной ситуации после второй мировой войны, отражение их в литературе. Развитие «массовой» литературы (шпионский роман, детективы, фантастика). Становление литературы стран «третьего мира». Поиски нового художественного языка, нового типа героя. Философия и эстетика литературы «абсурда» (С. Беккет, Э. Ионеску). Жанры «антидрамы» и «антиромана» (Н. Саррот). Влияние философии экзистенциализма на литературу (А. Камю, Ф. Саган). Особенности постмодернизма в литературе (фрагментарность, приёмы монтажа и коллажа, многообразие взглядов, отсутствие авторской позиции) Общая характеристика зарубежной литературы второй половины XX века. Становление постмодернизма в зарубежной литературе. Д. Фаулз. Поиски нового героя в западноевропейской литературе. Г. Грин. Экзистенциализм в творчестве А. Камю. «Женская проза» в западноевропейской литературе. Ф. Саган. Осмысление судьбы немецкого народа в романах Г. Бёлля. Литература США второй половины XX века. У. Фолкнер. Специфика латиноамериканской литературы. Г. Г. Маркес. Своеобразие литературы Японии. Я. Кавабата Изменения в социокультурной ситуации после второй мировой войны, отражение их в литературе. Развитие «массовой» литературы (шпионский роман, детективы, фантастика). Становление литературы стран «третьего мира». Поиски нового художественного языка, нового типа героя. Философия и эстетика литературы «абсурда» (С. Беккет, Э. Ионеску). Жанры «антидрамы» и «антиромана» (Н. Саррот). Влияние философии экзистенциализма на литературу (А. Камю, Ф. Саган). Особенности постмодернизма в литературе (фрагментарность, приёмы монтажа и коллажа, многообразие взглядов, отсутствие авторской позиции)		
Тема 7.2.	Содержание учебного материала:	2	ОК 05., 06.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Становление постмодернизма в зарубежной литературе. Д. Фаулз	Литература Англии второй половины XX века. Д. Фаулз как представитель литературы постмодернизма, особенности творчества. Роман «Коллекционер», использование приёма антитезы (образы Миранды и Клэгга). Эстетика интертекстуальности в романе «Женщина французского лейтенанта», использование различных вариантов концовки романа, игра с читателями.	1	09., ПК 1.2, 3.1
Тема 7.3. Поиски нового героя в западноевропейской литературе. Г. Грин	Содержание учебного материала:	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Г. Грин, особенности философско-эстетической позиции писателя как «пишущего католика». Отражение социальных и политических проблем современного общества, поиски нравственного идеала («Сила и слава», «Почётный консул», «Тихий американец»). Осуждение эгоистического отношения к жизни в романе «Доктор Фишер из Женевы или Ужин с бомбой», проблематика романа, основные образы.	1	
	Практические занятия:	1	
	Поиски нравственного идеала в произведениях Г. Грина		
Тема 7.4. Экзистенциализм в творчестве А. Камю	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	. Литература Франции второй половины XX века. А. Камю. Экзистенциалистская проблематика и романтические начало в творчестве Камю. Повесть «Посторонний», образ Мерсо как воплощение идеи отчуждения от общества. Эволюция взглядов писателя. Антифашистский роман «Чума», проблема нравственного выбора героя, иносказание, философский характер романа	1	
	Практические занятия:	1	
	Составление опорного конспекта- схемы по творчеству А. Камю		
Тема 7. 5. Женская проза» в западноевропейской литературе. Ф. Саган	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Ф. Саган, особенности творческой манеры. Роман «Здравствуй, грусть», образ главной героини. Изображение кризиса межличностных отношений в произведениях Ф. Саган. Тема женского одиночества, поиски нравственного идеала. Тонкость психологического рисунка в романе «Любите ли вы Брамса?», противопоставление духовного и биологического начала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 7.6. Осмысление судьбы немецкого народа в романах Г. Бёлля	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Литература Германии второй половины XX века. Г. Бёлль как представитель поколения «литературы развалин». Обращение к историческому пути Германии, осуждение войны в романе «Где ты был, Адам?». Изображение послевоенной Германии в романе «Дом без хозяина», размышление о судьбах молодого поколения (образы Генриха Брилаха и Мартина Баха). Бунт молодёжи против «общества потребления» в романе «Глазами клоуна» (образ Ганса Шни-ра). Гуманистическая направленность творчества писателя.	1	
	Практические занятия:		
	Работа с инфоресурсами: сообщение «Гуманизм Г. Бёлля»	1	
Тема 7.7. Литература США второй половины XX века. У. Фолкнер	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Особенности развития литературы США после второй мировой войны. Разнообразие тематики произведений и жанров. Развитие жанра фантастики (Р. Бредбери, Э. Берроуз). Судьба молодого поколения в произведениях Д. Сэлинджера («Над пропастью во ржи»), Д. Апдайк («Беги, кролик, беги»). Становление афроамериканской литературы (Р. Райт). Синтез реализма и новых открытий в литературе в творчестве У. Фолкнера. Опыт построения американского эпоса, понятие американской «южной легенды». Героическое и юмористическое в произведениях Фолкнера; фольклорные истоки его творчества, прием «потока сознания». Мир Йокнапатофы («Шум и ярость»), трилогия о Сноупсах («Посёлок», «Город», «Особняк»). Роман «Свет в августе», проблематика, основные образы	1	
	Практические занятия:	1	
	Составление опорного конспекта-схемы по роману У. Фолкнера «Свет в августе»		
Тема 7.8	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Специфика латиноамериканской литературы. Г. Г. Маркес	Культурно-исторический фон, синтез традиций в латиноамериканской литературе второй половины XX века. Особенности творчества латиноамериканских писателей (М. Астуриас, П. Неруда, Х. Кортасар, Х. Борхес). «Магический реализм» в творчестве Г. Г. Маркеса. Традиции реализма в повести «Полковнику никто не пишет», символика образов. «Реальное фантастическое» в романе «Сто лет одиночества», мифотворчество Маркеса. Г. Г. Маркес и движение латиноамериканской литературы к синтезу, поиски универсального современного стиля.	1	09., ПК 1.2, 3.1
	Практические занятия:	1	
	«Магический реализм Г. Г. Маркеса		
Тема 7.9. Своеобразие литературы Японии. Я. Кавабата	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Характер развития японской литературы XX века. Осмысление Европейского и мирового литературного опыта, соединение с национальными традициями. Влияние русской классики (Достоевский, Толстой ^л Чехов). Я. Кавабата, верность национальным традициям в творчестве, особенности художественного мира писателя, влияние идей дзен-буддизма. Изображение мира природы и внутреннего мира человека в произведениях «Цереус», «Сон горы». Внимание к деталям, психологизм, значение подтекста.	1	
	Практические занятия:		
	Особенности художественного мира Я. Кавабата	1	
Раздел 8. Зарубежная литература рубежа XX - XXI вв.		12	
Тема 8.1. Современная западноевропейская литература (Германия)	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Современная западноевропейская литература (Германия). Современная западноевропейская литература (Англия, Франция, Италия). Особенности современной литературы США. Современная литература Латинской Америки. Современная литература Японии. Современная литература Германии. Последствия слияния литератур ГДР и ФРГ после объединения Германии. Реальные достижения писателей, пытавшихся осмыслить путь ГДР в трагической противоречивости, преодолеть схематизм и	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	односторонность. Роман К. Вольф «Расколотое небо», тема драматического положения немца в ситуации «двух Германий». Усиление нравственно-философской проблематики в литературе, обращение к притчевым формам, к мифу («Кассандра» К. Вольф), к классической литературной традиции. Экспрессионизм и экзистенциализм в современной немецкой литературе. Антиутопия А. Казака «Город за рекой». Пародийный характер прозы Грасса, «клоунада» и ее социально-эстетические функции, интерпретация прошлого и настоящего страны как фарса, «собачьей жизни» («Жестяной барабан», «Широкое поле», «Моё наследие»). «Новая» немецкая проза. Романы П. Зюскинда «Парфюмер» и Б. Шлинка «Чтец». Нобелевские лауреаты по литературе Г. Мюллер и Э. Елинек Практические занятия Составление опорного конспекта-схемы «Современная литература Германии»	1	
Тема 8.2. Современная западноевропейская литература (Англия)	Содержание учебного материала Особенности современной английской литературы. Постмодернистская перелицовка традиционных сюжетов в романах П. Акройда. Эс Образ викторианской Англии в романах писателя. Исторический подтекст («Дом доктора Ди», «Процесс Элизабет Кри», «Завещание Оскара Уайльда»). Своеобразная документальная летопись английской столицы: «Лондон: Биография». С. Рушди - британский писатель индийского происхождения. Роман «Дети полуночи» как семейная хроника XX века. Постмодернистское видение мира в «Сатанинских стихах» С. Рушди. История мира и отдельной личности в романе «Флорентийская чародейка». Кадзуо Исигуро - британский писатель японского происхождения, автор самого «английского» романа «Остаток дня». История пожилого английского дворецкого - метафора человеческой жизни, трагикомедия нравов английского общества.	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
Тема 8.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Современная западноевропейская литература (Франция, Италия)	Современная французская литература: традиции и новаторство. Постмодернистские приемы, поиски универсального художественного языка. Литературный мистификатор Ромен Гари (Эмиль Ажар). «Обещание на рассвете» как одна из самых увлекательных литературных биографий. Размышление о вечных общечеловеческих ценностях в романе «Вся жизнь впереди». М. Уэльбек как представитель французской неонконформистской литературы. Критика либеральных достижений западного общества в романе «Расширение пространства борьбы». Развенчание современных представлений об устройстве мира в романе «Элементарные частицы». Романы «Возможность острова», «Платформа». Ф. Бегбедер о рекламном тоталитаризме в романе «99 франков», злая сатира на рекламный бизнес. Карикатура на современную французскую богему в романе «Каникулы в коме». Современная итальянская литература. Умберто Эко. Философско-детективный роман «Имя розы». Жанр «интеллектуального детектива». Пародийный анализ историко- культурной ситуации в романе «Маятник Фуко» (роман-цитата). Проблема исторической памяти в романе «Таинственное пламя царицы Иоанны». Переосмысленный древний сюжет о Троянской войне в книге «Гомер. Илиада».	1	09., ПК 1.2, 3.1
	Практические занятия	1	
	Обзор новинок зарубежной литературы		
Тема 8.4. Особенности современной литературы США	Содержание учебного материала Особенности современной литературы США. Жанровое и тематическое разнообразие американской литературы. Развитие жанра фантастики (С. Кинг, С. Майер). Историко-культурные детективы Дэна Брауна («Код да Винчи», «Ангелы и демоны»). Развитие афроамериканской литературы. Лауреат Нобелевской премии Тони Моррисон («Возлюбленная», «Жалость», «Любовь»). Возрастание роли азиатско- американской литературы в современной литературе США. Новейшие произведения американской литературы.	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
Тема 8.5. Современная литература Латинской Америки	Содержание учебного материала Особенности современной латиноамериканской литературы. Жанровое и тематическое разнообразие латиноамериканской литературы. Творческое наследие Г. Маркеса, Х.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Борхеса и Х. Кортасара и продолжение их традиций в творчестве лауреата Нобелевской премии (2010) перуанского писателя Марио Варгаса Льоса («Сон кельта», «Война конца света»). «Магический реализм» и «необарокко» как основные направления в современной латиноамериканской литературе. Творчество Паоло Коэльо («Алхимик», «Ведьма из Портобелло»), обращение к мировой культуре, соединение европейских и национальных традиций. Новейшие произведения латиноамериканской литературы		
Тема 8.6. Современная литература Японии	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Японская литература на рубеже веков. Кэндзабуро Оэ о безответственности и отчужденности современного человека в романе «Объяли меня воды до души моей». Альтернативная модель истории Японии в романе «Игры современников». Сосуществование различных временных пластов: прошлое, настоящее, будущее («Футбол 1860 года»). Взгляд Харуки Мураками на современную Японию в романах «Охота на овец», «К югу от границы, на запад от солнца», «Хроники заводной птицы». Новейшие произведения японской литературы		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Русский язык и литература». Кабинет соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащён типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- художественная литература,
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы первой половины XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Б. А. Гиленсон. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18753-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545477>
2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 1 Первая половина XX века : учебник для вузов / В. М. Толмачев [и др.] ; под редакцией В. М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08391-0 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510881>

Дополнительные источники:

- 1 Алексеев, М. П., Жирмунский, В. М. История зарубежной литературы : учеб. для студ. высш. учеб. заведений / М. П. Алексеев, В. М. Жирмунский. - 3-е изд. - Москва: Юнити, 2016. - 328 с. - Текст : непосредственный.
- 2 Античная литература и театр : Очерки, размышления, заметки / под ред. А.Н. Акимова. - Москва: Высшая школа, 2015. - 323 с. - Текст : непосредственный.
- 3 Берковский, Н. Я. Лекции и статьи по зарубежной литературе / под ред. Н.

Я. Берковского. - СПб.: Азбука-классика, 2018. - 298 с. - Текст : непосредственный.

- 4 Гребенникова, Н.С. Зарубежная литература. XIX век : учебное пособие по курсу «История зарубежной литературы XIX века» / Н.С. Гребенникова. - Москва: Просвещение, 2016. - 352 с. - Текст : непосредственный.
- 5 Зарубежная литература XX века : практикум / под общ. ред. Н.П. Михальской и Л.В. Дудовой. - Москва: Инфра-М., 2017. - 331 с. - Текст : непосредственный.
- 6 Зарубежные писатели : Библиографический словарь в 2 ч. / под ред. Н.П. Михальской. - Москва: Академия, 2016. - 298 с. - Текст : непосредственный.
- 7 Ивашёва, В.В. Английская литература XX века / В. В. Ивашёва. - Москва: Высшая школа, 2015. - 319 с. - Текст : непосредственный.
- 8 История всемирной литературы : В 9 т. / под ред. Л. Г. Андреева. - Москва: Академия, 2015. - 978 с. - Текст : непосредственный.
- 9 Канингем, В. Новейшая английская литература / В. Канингем. - Москва: Флинта; Найка, 2018. - 198с. - Текст : непосредственный.

Интернет-источники:

1. ВШНоГид / Авторы. - URL: <http://bibliogid.ni/authors.ru>. - Текст : электронный.
2. Зарубежные писатели. - URL: <http://librarian.flo.ru>. - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 0.5 <i>Знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; <i>Умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Владение литературоведческой терминологией; граммотное изложение мыслей в устной и письменной форме. Знание произведений отечественной литературы в соответствии с программой. Анализ духовно-нравственных проблем, изложенных в произведениях отечественных авторов.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении. Письменный контроль, практическая проверка, оценка качества выполнения работы. Диагностика (тестирование, практические занятия).
ОК 0.6 <i>Знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Проявлять гражданско-патриотическую позицию.		

ОК 0.9 <i>Знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; <i>Понимает</i> общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; <i>Умеет</i>: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые темы.	Грамотно выстраивает устную и письменную речь.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении. Письменный контроль, практическая проверка, оценка качества выполнения работы Диагностика (тестирование, практические занятия).
--	---	--

ПК 3.1. <i>Знает</i> особенности развития литературного процесса, творческого процесса писателей и поэтов, исторические события нашей страны; <i>Умеет</i> осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;	Знание произведений отечественной литературы в соответствии с программой. Анализ духовно-нравственных проблем, изложенных в произведениях отечественных авторов.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении. Письменный контроль, практическая проверка, оценка качества выполнения работы Диагностика (тестирование, практические занятия)
ПК1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.	Умение определять род и жанр литературного произведения Знание эволюции литературных жанров	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении. Диагностика (тестирование, практические занятия)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП 07 Литература для детей и юношества

по специальности

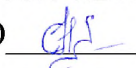
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Литература для детей и юношества разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2024 г. №258; зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2024г. № 78293) и примерной программы.

Составитель:

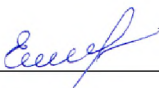
Денисова Ирина Евгеньевна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Литература для детей и юношества является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Литература для детей и юношества может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель учебной дисциплины

Цель дисциплины ОП.07 Литература для детей и юношества: формирование представлений о месте литературы для детей и юношества в становлении гармонично развитой личности и ее основных особенностях: социальная направленность, влияние на общественное сознание и духовную жизнь общества, высокие гуманистические идеи, поиск нравственного идеала, универсальность содержания, эстетическое богатство.

Дисциплина ОП.07 Литература для детей и юношества включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
 - писать простые связные сообщения на знакомые темы;
- знать:
- правила оформления документов;
 - правила построения устных сообщений;
 - особенности социального и культурного контекста;
 - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
 - особенности произношения;
 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.
ПК 3.1.	Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего -44 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся -44 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся -44 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	44
в т. ч.	
1. Основное содержание	44
В т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Содержание обучения учебной дисциплины ОП.07 Литература для детей и юношества

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. История становления отечественной и зарубежной литературы для детей и юношества		14	
Тема 1.1. Фольклор и литература для детей и юношества	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Специфика детской литературы. Воспитательная направленность отечественной и зарубежной литературы для детей и юношества. Фольклор в детском и юношеском чтении, основные признаки фольклорного произведения. Виды и жанры фольклора. Детский фольклор: считалки, дразнилки, заклички, сказки, страшилки, загадки. Детский юмор: потешки, анекдоты, розыгрыши. Детское словотворчество: перевёртыши. Школьный фольклор	2	
Тема 1.2. Миф в детском и юношеском чтении	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Миф в детском и юношеском чтении. Миф языческий, античный, христианский. Общие мифологические сюжеты (о сотворении мира и человека, об изгнании из рая, о потопе). Славянская мифология, её отражение в фольклоре и литературе для детей.	2	
Тема 1.3. Христианский миф в произведениях разных жанров	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Христианский миф. Нравственная и эстетическая составляющая христианского мифа. Библия и агиографические жанры в детском чтении. Способы взаимодействия мифа в художественной литературе. Миф о Божественном ребёнке. «Учение Христа для детей» Л.Н. Толстого, «Вавилонская башня» К. И. Чуковского. Христианский миф в русской поэзии для детей и в юношеском чтении. Притча, «рождественский» и «святочный рассказ». «Легенды о Христе», «Роза Христа» С. Лагерлеф. А.М. Ремизов «Лимонарь, сиречь луг духовный», «Николины притчи». Образ Рождества в произведении Б.Пастернака «Рождественская звезда». «Икона «Рождества Христова» С. Чёрного глазами православного человека и ребёнка. «Снежная королева» Г.Х.Андерсена как продолжение святочных традиций. Христианские аналогии в произведении К.Льюиса «Хроники Нарнии»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.4 Народная сказка и миф	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Народная сказка и миф. Трансформация языческого мифа от сказки о животных к сказке волшебной и бытовой. Исторические корни и сюжетостроение волшебной сказки. Русские народные сказки Особенности композиции, художественные приемы в народных сказках. Кольцевая композиция. Функции пути-дороги в народных сказках, характер препятствий в пути. Способы преодоления зла в волшебных сказках. Добро и его помощники в различных сказочных жанрах. Основные мотивы сказок о животных. Бытовые сказки. Пересказ и литературная обработка народной сказки.	2	
Тема 1.5 Литературная сказка	Содержание учебного материала	4	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Литературная сказка как жанр. Основоположник жанра литературной сказки Шарль Перро, близость его сказок к фольклору. («Золушка», «Подарки Феи», «Красная шапочка» - 2 на выбор). Расцвет литературной сказки в 19 веке. Сказки Г.Х. Андерсена. Романтическая сказка. Э. Т. А. Гофман «Щелкунчик и мышиный король». Я. и В. Гримм. Сказки из сборника «Детские и семейные сказки». Стихотворные сказки А.С.Пушкина. Произведение П.П.Ершова «Конёк-Горбунок». Поэтическая сказка К.Чуковского. Зарубежная литературная сказка XX века (А. Сент-Экзюпери, А. Линдгрен, Д. Родари). Современная отечественная литературная сказка (Э. Н. Успенский, А. Егорушкина, С. Прокофьева, С. Седов, В. Кротов, О. Кургузов. Кс. Драгунская и др.). Житейские ситуации, обытовление чудесного, фантастичность.	2	
	Практическое занятие	2	
	Литературная сказка А.С.Пушкина. Проблема и поэтический язык		
Тема 1.6	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Сказ в литературной сказке	Сказ как жанр фольклора, его особенности, виды сказов. Сказ в литературной сказке, эволюция образа сказителя. Черты индивидуального стиля писателя. Уральские сказы П.П.Бажова («Малахитовая шкатулка»). Фольклорно-мифологическое в произведениях Бажова. Современные сказы (Л. Филатов «Сказ про Федота-стрельца, удалого молодца»).	2	09.,ПК 1.2, 3.1
Раздел 2. Проблематика произведений для детей и юношества. Особенности жанра, стиля, языка		28	
Тема 2.1 Исторические жанры в детском и юношеском чтении	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09.,ПК 1.2, 3.1
	Исторический жанр, его особенности. Эпос народов мира в чтении детей и юношества. Пересказы для детей. Былина и песня. Былины в книге для чтения Л.Н.Толстого. Былины А.К.Толстого. Историческое произведение: проблематика, сюжет, композиция, особенности конфликта. Отечественная история в произведениях А.О.Ишимовой, С.М.Голицина и др. Стиль исторической прозы С.С. Алексеева, А.В.Митяева. Ребёнок на войне (А.Митяев «Землянка», И.Богомолов «Иван»). Уроки православной истории в творчестве И.Шмелёва, Воскобойникова, Ю. Вознесенской.	2	
Тема 2.2 Историография души. Ребёнок и его мир	Содержание учебного материала	4	ОК 05., 06., 09.,ПК 1.2, 3.1
	Ребенок и его мир в автобиографическом жанре, особенности изложения, двойственность образа повествователя. Роль внутреннего монолога, изображение семейного и жизненного уклада. Нравственно-психологическая доминанта в русской реалистической прозе о детях. Продолжение традиций русской классики в современной реалистической прозе для детей (В. Тендряков. В. Астафьев, А. Алексин). Проблемы толерантности (по произведениям В. Железникова «Чучело», А. Маршалла «Я умею прыгать через лужи»). Реалистическая проза А. Лиханова, Т. Крюковой, Е. Мурашовой	2	
	Практическое занятие	2	
	Актуальные проблемы детства в современной литературе		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 2.3 Приключенческий жанр в детском и юношеском чтении	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Жанры приключенческой литературы для детей и юношества. Особенности сюжета, идеал и герой в приключенческой литературе. Конфликт и нравственная доминанта. Романы-путешествия в приключенческом жанре (Д. Дефо и др.). Историко - приключенческие романы Ф.Купера и Т. Майн Рида. Детективный жанр. Произведения Е. Вильмонт, В. Роньшина в детском и юношеском чтении	2	
Тема 2.4 Фантастика и фэнтези	Содержание учебного материала	4	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Фантастические жанры в детской литературе. Двоемирие, инобытие, гротеск, время в фантастических жанрах. Основоположники жанра научной фантастики (Ж. Верн, Г. Уэллс). Отечественные традиции фантастики (А. Беляев, А. Толстой, И. Ефремов, В.Обручев). «Детская» фантастика: Кир Булычев, Е. Велтистов и др. Жанр «фэнтези» (Р. Толкиен, Р. Желязны, К. Льюис, Д. Роулинг). Пародийная «фэнтези» (М. Успенский).	2	
	Практическое занятие	2	
	Фантастика и фэнтези в детском и юношеском чтении		
Тема 2.5 Научное и художественное знание	Содержание учебного материала	4	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Научно-познавательная литература для детей (общий обзор). Философское осмысление темы природы в литературе XIX- XX века: К. Паустовский, Э. Сетон-Томпсон, М. Пришвин. Природоведческая литература в детском чтении, разнообразие жанров и тематики (В. Бианки, Н. Сладков). Человек и природа в современной детской литературе. Энциклопедическая книга для детей. Наука в занимательных формах (И. Акимовский, С. Сахарнов, Ю. Дмитриев и др.)	2	
	Практическое занятие	2	
	Научное и художественное знание: познавательная литература в детском чтении		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	4	ОК 05., 06.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Трансформация зарубежной классики в русской литературе	Трансформация зарубежной классики в русской литературе, причины трансформации. Способы перевода зарубежной классики, художественные приёмы (пересказ, стилизация, шаржирование, пародия и др.). «Приключения Пиноккио» К. Коллоди и «Золотой ключик» А. Н. Толстого, «Волшебник из страны Оз» Ф. Баума и «Волшебник Изумрудного города» А. Волкова. «Доктор Дулитл» Х. Лофтинга и «Айболит» К. Чуковского (прозаический). А. Милн «Винни-Пух» в переводе Б.Заходера	2	09.,ПК 1.2, 3.1
	Практические занятия	2	
	Трансформация зарубежной классики в русской литературе		
Тема 2.7. Традиции жанра «нонсенс» в поэзии и прозе	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09.,ПК 1.2, 3.1
	Традиции жанра «нонсенс» в поэзии и прозе (Эдвард Лир, Льюис Кэрролл). Переводы А. Демуровой, Б. Заходера, В. Набокова. Обэриуты: «нонсенс» и пародирование фольклорных и литературных тем, идей, мотивов, ритмических рисунков (Д. Хармс и др.) Традиции нонсенса и парадокса в современной поэзии для детей (Г. Остер, Б. Заходер, Г. Сапгир и др)	2	
Тема 2.8. Юмористический жанр для детей и юношества	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09.,ПК 1.2, 3.1
	Особенности комических приемов в литературе для детей и юношества (сатира, юмор, ирония, пародия, шарж и др.). Традиции русской смеховой культуры для детей (С. Чёрный, А. Аверченко, Тэффи). Юмористическая русская литература для детей и юношества XX века (Н. Носов, В. Драгунский, Ю. Коваль и др.). Современная юмористическая литература для детей (Э. Успенский, Г. Остер, Тим Собакин и др.). Т.Крюкова, В.Дёгтева и др	2	
Тема 2.9. Поэзия для детей и юношества	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09.,ПК 1.2, 3.1
	Поэзия в детском и юношеском чтении. Классики детской поэзии (К. И. Чуковский, С. Маршак, А. Барто, С. Михалков). Современная детская поэзия (И.Токмакова, В. Бере-	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	стов, Б. Заходер, Э. Успенский, Г. Остер и др.). Жанровое и тематическое разнообразие современной поэзии для детей. А.Усачёв		
Тема 2.10. Лауреаты премий	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 06., 09., ПК 1.2, 3.1
	Международные и отечественные премии в области детской и юношеской литературы. Литературная премия имени Г. Х. Андерсена, лауреаты премии. Литературная премия имени А. Линдгрен, лауреаты премии. «Новая литературная премия» имени Г. Х. Андерсена. Государственные и негосударственные отечественные премии в области литературы для детей и юношества, лауреаты премий	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Русский язык и литература». Кабинет соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- художественная литература,
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лесничева, О.К. Зарубежная детская литература : учеб. пособие / О.К. Лесничева. - Красноярск: Красноярский гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева, 2016. - 136 с. - Текст : непосредственный.
2. Хельман, Б. Сказка и быль : история детской литературы / Б.Хельман. - Москва: Новое литературное обозрение, 2016. - 555 с. - (Научная библиотека). - Текст : непосредственный.

Интернет-источники:

1. Bibliogug : [сайт] - URL: <http://bibliogid.ru> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
 2. Библиотекарь.ш. Детские писатели : [сайт]. - URL: <http://librarian.fio.ru> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
 3. Детская литература : учебник для вузов. - URL: <https://urait.ru>. - Текст : электронный (дата обращения: 27.10.2020).
 4. Детский порта : [сайт]. - URL: <http://kinds.rin.ru> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
 5. Каталог детских ресурсов «Kinder.ru» : [сайт]. - URL: <http://kinder.ru> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
 6. Сказочные премии и их лауреаты : [сайт]. - URL: <http://fairytale.by.ru> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
- Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для вузов / И. Г. Минералова. - URL: <https://urait.ru>. - Текст : электронный (дата обращения: 27.10.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 0.5 Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Владение литературоведческой терминологией; грамотное изложение мыслей в устной и письменной форме. Знание произведений отечественной литературы в соответствии с программой. Анализ духовно-нравственных проблем, изложенных в произведениях отечественных авторов.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении Письменный контроль, практическая проверка, оценка качества выполнения работы Диагностика (тестирование, практические занятия).
ОК 0.6 Знает сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; Проявлять гражданско-патриотическую позицию;	Умеет осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении Письменный контроль, практическая проверка, оценка качества выполнения работы Диагностика (тестирование, практические занятия).
ОК 0.9 Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности	Грамотно выстраивает устную и письменную речь.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении. Письменный контроль, практическая проверка, оценка качества выполнения работы Диагностика (тестирование, практические занятия).

произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;		
Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые темы;		
ПК 3.1.Знать особенности развития литературного процесса, творческого процесса писателей и поэтов, исторические события нашей страны; ПК1.2.Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно- библиографический аппарат библиотеки.	Знание произведений отечественной литературы в соответствии с программой. Анализ духовно-нравственных проблем, изложенных в произведениях. Умение определять род и жанр литературного произведения. Знание эволюции литературных жанров отечественных авторов.	Устный контроль, взаимопроверка, оценка высказываний о самостоятельно прочитанном произведении Диагностика (тестирование, практические занятия).

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.08 История мировой и отечественной культуры
по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 История мировой и отечественной культуры разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2024 г. №258; зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2024г. № 78293) и примерной программы..

Составитель:

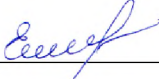
Денисова Ирина Евгеньевна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 История мировой и отечественной культуры включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- приобщения пользователей библиотеки к национальным и региональным культурным традициям;
- анализа культурного процесса;
- определения различных художественных стилей и направлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать и объяснять феномен культуры как главные характеристики человека и человечества;
- ориентироваться в современной культурной ситуации в России и мире.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- место курса в системе гуманитарных дисциплин, специфику предмета, основные разделы;
- формы и типы культур;
- основные культурные центры и регионы мира, историю и закономерности их функционирования и развития;
- историю развития мировой и отечественной культуры;
- важнейшие периоды в развитии мировой и отечественной культуры;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- художественные стили, направления, жанры; жизнь и творчество деятелей культуры.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 0.2	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска
ОК 0.5	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
ОК 0.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение;
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

1.2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего - 40 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 40 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	40
В т.ч.	
Основное содержание	38
В т.ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Содержание обучения учебной дисциплины ОП.08 История мировой и отечественной культуры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории культуры		3	
Тема 1.1. Понятие о культуре. Культура и цивилизация.	Содержание учебного материала	2	ОК 02., 05., 06 ПК 2.5, 3.1, 3.4
	Введение. История мировой и отечественной культуры: предмет и специфика. Роль предмета в подготовке специалистов в области библиотечного дела. Определение понятия «культура». Содержание теории и истории культуры. Культура и цивилизация.		
	Практические занятия:	1	
	Подготовка сообщений «Типы, виды, формы культуры. Функции культуры»		
Раздел 2. Культура Древнего мира		6	
Тема 2.1. Первобытная культура	Содержание учебного материала	3	ОК 04., 05., 08., ПК 2.5, 3.1, 3.4
	Первобытная культура. Основные этапы развития первобытной культуры. Возникновение мифологического сознания, появление мифа. Ранние формы верований. Неолитическая революция, появление цивилизаций. Первобытное искусство	1	
Тема 2.2. Культура ранних цивилизаций	Содержание учебного материала	3	ОК 04., 05., 08., ПК 2.5, 3.1, 3.4
	Культура древнего Египта: Историография. Египетская мифология и религия. Письменность и литература. Художественная культура. Наука. Культура Месопотамии: Динамизм культурного развития. Шумерская мифология. Письменность, литературные памятники. Искусство. Научная культура	1	
Раздел 3. Культура Античного мира		6	
Тема 3.1. Культура Древней Греции	Содержание учебного материала	3	ОК 04., 05., 08., ПК 2.5,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
			3.1, 3.4
	Культура Древней Греции. Периодизация истории. Хтоническая, олимпийская и героическая мифология. Философия, изобразительное искусство, архитектура. Литературные памятники	3	
Тема 3.2. Культура Древнего Рима и Византии	Содержание учебного материала	3	ОК 02., 05., 06 ПК 2.5, 3.1, 3.4
	Культура Древнего Рима. Хронологические рамки культурно-исторического периода. Римская мифология и религия. Литература и искусство. Возникновение христианства. Раннехристианские учения, восточная патристика, раскол в христианской церкви. Византийская картина мира. Искусство, его связь с библейско-христианскими ценностями	3	
Раздел 4. Средневековая культура Западной Европы		5	
Тема 4.1. Культура Средневековья	Содержание учебного материала	2	ОК 04., 05., 08., ПК 2.5, 3.1, 3.4
	Этапы развития Средневековой культуры. Раннее, классическое, позднее средневековье. Средневековая картина мира, теология, схоластика, ереси. Светская культура, Рыцарская культура, народная смеховая культура. Художественная культура Средневековья. Самостоятельные художественные стили: романский, готика. Архитектура, музыка, живопись, театр.	2	
Тема 4.2. Культура эпохи Возрождения	Содержание учебного материала	3	ОК 04., 05., 08., ПК 2.5, 3.1, 3.4
	Основные черты ренессансной эпохи. Развитие идей гуманизма, формирование антропоцентрической картины мира. Проторенессанс. Национальные особенности ренессансной культуры. Итальянское Возрождение. Северное Возрождение. Художественная культура, стилевые направления (барокко, маньеризм)	2	
	Практические занятия	1	
	Сравнительный анализ картин мастеров флорентийской и венецианской школ живописи		
Раздел 5. Культура Европы. Новое время		4	
Тема 5.1. Культура Европы. Новое время.	Содержание учебного материала	4	
	Культура эпохи Просвещения. Философия Просвещения, нормативно-ценностная основа	4	ОК 04., 05.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	Просвещения, просвещенный классицизм. Европы XIX века. Культура романтизма, философия и культурология иррационализма. Художественные стили (символизм, реализм, импрессионизм, модерн		08., ПК 2.5, 3.1, 3.4
Раздел 6. Русская культура		14	
Тема 6.1. Культура Древней Руси.	Содержание учебного материала	2	
	Языческая культура древних славян. Ранняя славянская мифология. Устное народное творчество. Декоративноприкладное искусство. Языческая обрядность. Культура Киевской Руси. Особенности общественно - политического и социального устройства. Принятие христианства и его культурное значение. Искусство Киевской Руси и его связь с языческими традициями. Каменное зодчество, декоративно-прикладное искусство. Иконопись. Древнерусская литература домонгольского периода.	2	
Тема 6.2. Культура Руси периода феодальной раздробленности.	Содержание учебного материала	2	
	Формирование и развитие самостоятельных художественных центров. Владимиро-Суздальская (Ярославская) школа. Новгородская (Псковская) школа. Монгольское нашествие и его последствия. Роль церкви и религии в сохранении национальных традиций	1	
	Практическое занятие	<i>1</i>	
	Владимиرو-Суздальская художественная школа (семинар)		
Тема 6.3. Культура Московской Руси	Содержание учебного материала	3	
	Москва - политический и религиозный центр. Формирование единого общерусского художественного стиля. Архитектура (Московский Кремль) Расцвет классической русской иконописи. Феофан Грек, Андрей Рублев. «Москва - третий Рим» - культурное содержание формулы. Идея самодержавия в культуре Московского царства. Шедевры шатровой архитектуры. Творчество Дионисия: новые мотивы иконописи	2	
	Практическое занятие	<i>1</i>	
	Классическая русская иконопись XIV- XV в. (семинар)		
Тема 6.4. Русская культура XVII	Содержание учебного материала	2	
	Церковный раскол XVII в. «Обмирщение» культуры. Новые тенденции художественного	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
века	творчества: архитектура (московское барокко), живопись (парсуна, Симон Ушаков)		
Тема 6.5. Русская культура XVIII века	Содержание учебного материала	3	
	Культура петровской эпохи. Личность и реформы Петра I. Культурные изменения петровской эпохи. Образование и науки. Петербург петровской эпохи. Строительство Петербурга - пример новой градостроительной практики. Архитектурные памятники стиля «Петровское барокко». Живопись и графика. Новая культура быта. Культура 2-ой половины XVIII века. «Просвещенный абсолютизм» Екатерининской эпохи. Образование и науки. Художественная культура (барокко, рококо, классицизм).	2	
	Практическое занятие	1	
	Выявление признаков архитектурного стиля		
Тема 6.6. Русская культура XIX-XX вв	Содержание учебного материала	2	
	«Золотой век» русской культуры. Истоки «русской идеи». Славянофилы и западники. Литература и искусство. Русская культура вторая половина XIX века. Исторический контекст. Народнический социализм «Серебряный век» русской культуры. Культурная ситуация конца XIX - начала XX века. Русский космизм и символизм. Художественная культура: модерн и модернизм в русском искусстве. Основные ценности культуры «Серебряного века» и богоискательство. Отражение в литературе и искусстве. Культура советского периода 1917-1930. Складывание социалистического типа культуры. Культурная революция 1930-х гг. Социалистический реализм	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Русский язык и литература». Кабинет соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- художественная литература,
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. История мировой культуры: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.Н. Иконникова [и др.]; под редакцией С.Н. Иконниковой, В.П. Большакова. - Москва, Издательство Юрайт, 2020. - 256 с.- (Профессиональное образование).

2. Веселова, М. Н., Мировая художественная культура : учебник / М. Н. Веселова.- Москва : Кнорус, 2023.- 445 с. - (Среднее профессиональное образование)

2.1.1. Дополнительные источники

1. Пивоев В.М. Культурология: введение в историю и теорию культуры: учебное пособие/ В.М. Пивоев. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва: КНОРУС, 2013. - 526

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.school.edu.ru/projects/mhk/book/vvedenie/index.htm>
2. <http://ppt4web.ru/mkhk/mirovaja-khudozhestvennaja-kultura0.html>
3. <http://fb.ru/article/147217/mhk---eto-mirovaya-hudozhestvennaya-kultura-mhk-epocha-vozdrojdeniya>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 02 <i>Знать</i> приемы структурирования информации; формат оформления <i>Уметь</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Владеет приёмами поиска, отбора, структурирования информации, том числе при помощи авторитетных Интернет-источников. Владение исторической и культурологической терминологией. Грамотное изложение мыслей в устной и письменной форме. Знание этапов развития мировой и отечественной культуры в соответствии с программой, их анализ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы).
ОК 06 <i>Знать</i> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений <i>Уметь</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию.		

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения
по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

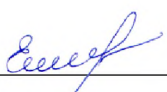
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.04.2024 г. № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

Составитель: Хлебникова И.В. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель - подготовка специалистов, владеющих этическими аспектами профессии библиотекаря.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать поведение собеседников в той или иной ситуации с учетом норм библиотечного этикета;
- предотвращать конфликтные ситуации на разных уровнях деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормы профессиональной библиотечной этики;
- библиотечный этикет;
- основы делового общения.

В ходе изучения дисциплины формируются общие компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
-------	--

В ходе изучения дисциплины формируются профессиональные компетенции:

Код ПК	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах

Освоение учебной дисциплины способствует достижению личностных результатов (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

Коды ЛР	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 21	Организуемый собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 22	Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность
ЛР 23	Работающий в коллективе, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 24	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка с преподавателем (всего)	50
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (лекции, уроки и др.)	30
практические занятия	20
<i>из них в форме практической подготовки:</i>	20
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачёт

7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Профессиональная этика и основы делового общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Количество часов	Коды ОК, ПК
1	2	3	5
Раздел 1.	<i>Профессиональная этика библиотекаря</i>	26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 20-25
	Содержание учебного материала		
Этика как наука. Основные этические категории. Профессиональная этика	Понятие этики как науки и явления духовной культуры, категории этики: этика и мораль, нормы и традиции нравственность, совесть, долг. Общие сведения об этической культуре. Особенности национальной этики. Введения понятия «Профессиональная этика», профессиональные моральные нормы Введение понятий «Деловой этикет», «Служебный этикет», нормы и правила современного этикета.	4	
	Практические занятия	2	
	Семинар «Нормы и правила современного этикета»		
Тема 1.2. Этические аспекты профессионализма библиотекаря	Содержание учебного материала		
	Библиотечная профессиология. Библиотечная среда ее влияние на профессиональные и моральные качества библиотекаря Этика общения в библиотеке Риторика библиотекаря Этика слушания Библиотечный этикет Нормы профессиональной этики библиотекаря Законодательная основа профессиональной этики библиотекаря Кодексы профессиональной деятельности библиотекаря	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 20-25
	Практические занятия	6	
	Анализ ситуационных задач Сравнительный анализ текстов Кодексов профессиональной этики, принятых в разных странах.		
Раздел 2.	<i>Основы делового общения</i>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 20-25
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала		
	Общение - основа человеческого бытия. Классификация общения. Характеристика и содержание общения. Стили общения. Невербальные особенности в процессе делового общения	6	
	Практические занятия	2	
	Анализ ситуационных задач		

Раздел 3.	<i>Конфликты в деловом общении и пути разрешения</i>	12	ОК 01, ОК 02,
Тема 2.2. Конфликт и его структура. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 04,
	Понятие конфликта, его сущность. Классификация конфликтов. Межгрупповой конфликт. Внутригрупповой конфликт. Межличностный конфликт. Внутриличностный конфликт. Международный конфликт. Конфликт между группой и личностью, типы конфликтогенов, формула конфликта Деструктивные конфликты Конструктивные конфликты. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Конфликты в библиотеке. Причины возникновения и пути преодоления	10	ОК 05, ОК 09. ПК 1.1 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 20-25
	Практические занятия	4	
	Анализ ситуационных задач		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин и иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: доска, стол для преподавателя, ученические столы и стулья.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер.

Для реализации учебной дисциплины необходимо следующее учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс по дисциплине; учебники и учебные пособия; доступ к веб-сайтам и порталам библиотек.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные издания печатные издания:

1. Алтухова, Г.А. Профессиональная этика библиотекаря: учеб. пособие для высш. и сред. профес. уч. зав. культ. и иск-в / Г.А.Алтухова. – М.: Изд-во МГУКИ; ИПО «Профиздат», 2000. – 112 с. – (Серия «Современная библиотека». Вып.3). – Текст : непосредственный.
2. Алтухова, Г.А. Основы культуры речи библиотекаря: учебное пособие/ Г.А.Алтухова.- М.Литера, 2008.- 168с. (Современная библиотека. Вып.39) – Текст : непосредственный.
3. Библиотекарь и читатель: проблемы общения. Вып.2. Выбор оптимальных способов общения с читателями в условиях муниципальной библиотеки. - СПб.: РНБ, 2000. – 99 с. – Текст : непосредственный.
4. Библиотечная этика в странах мира: сборник кодексов. – СПб: Изд-во РНБ, 2002. – 156 с. – Текст : непосредственный.
5. Бородина, В.А. Библиотечное обслуживание: учебно-метод. пос. /В. А. Бородина. – М.: Либерия, 2004. – 166с. – (Серия «Библиотекарь и время». Вып.7). – Текст : непосредственный.
6. Ванеев, А.Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение

/А.Н.Ванеев. – СПб.: Профессия, 2002. – 128 с. – (Библиотечный практикум). – Текст : непосредственный.

Справочник библиотекаря /Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., пер. и доп. – СПб.: Профессия, 2005. – 495 с. – Текст : непосредственный

8.Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сб. статей и докладов. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2004. – 448 с. – Текст : непосредственный.

- электронные издания (ресурсы):

1. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — 2-е изд. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-1528-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/347561> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Езова, С. А. Этико-коммуникативные аспекты в подготовке библиотечных кадров : хрестоматия / С. А. Езова. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5- 89610-332-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366965> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-9037-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183743> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / составитель Е. В. Балашова. — Барнаул : АлтГИК, 2020. — 241 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172632> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Рачеева, Л. А. Основы культуры профессионального общения : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : Дашков и К, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-394-04926-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315941> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной, проверочной работы и др.) и промежуточного контроля - дифференцированного зачёта.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающиеся должны определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающиеся должны решать поисковые задачи, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, а также использовать различные виды программного обеспечения в области своей профессиональной деятельности	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Обучающиеся должны планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также свою деятельность в профессиональной сфере, использовать полученные знания в различных ситуациях	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся должен владеть навыками делового общения, анализировать поведение собеседников в той или иной ситуации с учётом норм библиотечного этикета и предотвращать конфликтные ситуации на разных уровнях деятельности	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Обучающиеся должны владеть навыками эффективной коммуникации (как устной, так и письменной), обладать информационной грамотностью	Текущий контроль - опрос, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающиеся должны использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.1 Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	Обучающиеся должны использовать знания норм профессиональной этики и основ делового общения для организации библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах	Текущий контроль - опрос, тест, практическая работа. Промежуточный контроль — дифференцированный зачёт

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: анализировать поведение собеседников в той или иной ситуации с учётом норм библиотечного этикета; предотвращать конфликтные ситуации на разных уровнях деятельности	Знание причин возникновения конфликтных ситуаций и умение находить пути их разрешения с учётом понимания поведения собеседников (пользователей/коллег)	Текущий контроль (опрос, практическая работа)
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: нормы профессиональной библиотечной этики; - библиотечный этикет; - основы делового общения	Знание и понимание норм профессиональной этики, правил библиотечного этикета и основ делового общения	Текущий контроль (опрос, практическая работа)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

Личностные результаты реализации программы воспитания

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины	Код личностных результатов
1	Тема 1.1. Этика как наука. Основные этические категории. Профессиональная этика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 20-25
2	Тема 1.2. Этические аспекты профессионализма библиотекаря	
3	Тема 2.1. Деловое общение	
4	Тема 2.2. Конфликт и его структура. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности
по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2024 г. №258; зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2024г. № 78293) и примерной программы.

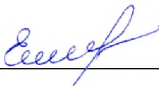
Составитель:

Денисова Ирина Евгеньевна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;

знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение;
- орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.
ПК 3.2.	Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.
ОК 0.5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 0.9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего - 72 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.	
Основное содержание	72
В т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	40
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Содержание обучения учебной дисциплины ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Стили речи		2	
Тема 1.1. Стили речи. Официально-деловой стиль речи.	Содержание учебного материала	2	ОК 05., 09.,ПК 2.2, 3.2
	Современный русский литературный язык и его стили. Общая характеристика официально-делового стиля речи, его подстилей и жанров. История формирования официально-делового стиля. Стилистические особенности языка деловых бумаг.	2	
Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации		40	
Тема 2.1. Лексические нормы в деловой документации	Содержание учебного материала	8	ОК 05., 09.,ПК 2.2, 3.2
	Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Паронимы в составе деловой лексики. Употребление заимствований в деловой речи. Использование фразеологических средств в текстах документов.	4	
	Практическое занятие	4	
	Редактирование документов: выявление лексических ошибок.	2	
	Проверочная работа по выявлению лексических ошибок.	2	
Тема 2.2 Морфологические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала	8	ОК 05., 09.,ПК 2.2, 3.2
	Особенности употребления имен существительных в документах. Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категорией рода, числа. Склонение имен существительных собственных. Особенности употребления местоимений в документах. Особенности употребления числительных и сочетаний имен числительных с именами существительными. Особенности употребления имён прилагательных.	4	
	Практическое занятие	4	
	Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	существительных.		
	Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен числительных и местоимений	2	
Тема 2.3 Синтаксические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала	16	ОК 05., 09.,ПК 2.2, 3.2
	Предложное и беспредложное управление. Выбор предлога и падежной формы. Производные предлоги. Падеж дополнения при глаголах с отрицанием. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения. Согласование сказуемого с подлежащим, в том числе и с однородными подлежащими. Согласование определений с существительными. Употребление причастных и деепричастных оборотов в документах. Трудные случаи обособления определений и обстоятельств. Параллельные синтаксические конструкции. Согласование приложений. Трудные случаи обособления приложений.	8	
	Практическое занятие	8	
	Глагольное и именное управление в текстах документов.	2	
	Согласование сказуемого с подлежащим: стилистические ошибки в текстах документов.	2	
	Употребление параллельных синтаксических конструкций в текстах документов.	2	
	Согласование приложений определений: стилистические ошибки в текстах документов	2	
Тема 2.4 Нормы правописания в деловой документации.	Содержание учебного материала	6	ОК 05., 09.,ПК 2.2, 3.2
	Практическое занятие	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	Типичные орфографические ошибки в текстах служебных документов.	3	
	Типичные пунктуационные ошибки в текстах служебных документов	3	
	Проверочная работа по нахождению орфографических и пунктуационных ошибок в текстах служебных документов	2	
Раздел 3. Правила оформления наименований в текстах документов		10	
Тема 3.1. Правила оформления жанров деловой речи	Содержание учебного материала	10	ОК 05., 09.,ПК 2.2, 3.2
	Понятие жанра. Жанры деловой устной речи: сообщение, деловая беседа, совещание (технология подготовки и проведения.) Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи: заявление, доверенность, объявление, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление), резюме	4	
	Практические занятия	6	
	Составление текста сообщения, совещания, деловой беседы.	2	
	Составление текста делового письма, резюме, доверенности.	2	
	Проверочная работа по составлению деловых текстов.	2	
Раздел 4. Коммуникативные качества речи		18	
Тема 4.1. Коммуникативные качества речи	Содержание учебного материала	8	ОК 05., 09.,ПК 2.2, 3.2
	Коммуникативные качества речи: правильность, выразительность, чистота, богатство, уместность.Речевое общение, его виды и формы.герой в типичных обстоятельствах. Роман как	4	
	Практические занятия	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) ¹	Объем часов	Формируемые компетенции
	Редактирование служебных документов.	2	
	Проверочная работа по пройденному материалу.	2	
Тема 4.2. Составление текстов документов. Деловая переписка.	Содержание учебного материала	10	ОК 05., 09., ПК 2.2, 3.2
	Составление реферата, конспекта, доклада. Оформление списка сокращений и условных обозначений. Оформление списка использованных источников и литературы. Подготовка публичного выступления. Публичное выступление	4	
	Практические занятия	6	
	Составление и стилистическая правка доклада	2	
	Составление и стилистическая правка реферата.	2	
	Практикум по публичным выступлениям.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Русский язык и литература». Кабинет соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- художественная литература,
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449718>.
2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475543>.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум / Н.С. Водина [и др.] - 23-е изд. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2020. - 320 с.
4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>.

Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование/Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. 11-е изд., исправ. и доп. - М.: АЙРИС-пресс, 2020. - 496 с.

1 Алексеев, М. П., Жирмунский, В. М. История зарубежной литературы :

Интернет-источники:

1. Голубева А.В Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.В. Голубева; под редакцией А.В. Голубевой.- Москва :Издательство Юрайт,2020.-386с.- (Профессиональное образование).-ISBN 978-5-9916-7623-6.- Текст электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. URL:<https://urait.ru/bcode/449718>.
3. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Ю.Иванова.-2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт,2021.-187с.- (Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-13860-3. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL:<https://urait.ru/bcode/475543>.
4. .Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования/ В.Д. Черняк [и др]; под общей редакцией В.Д Чер- няк.-2-е изд., перераб и доп.- Москва: Издательство Юрайт,2021.-525с.- (Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-03886-6.-Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL:<https://urait.ru/bcode/469605>..
5. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Д. Черняк,А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В.Сергеева; под общей редакцией В.Д.Черняк.-4-е изд., перераб и доп.- Москва: Издательство Юрайт,2020.-389с.- (Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-00832-6.- Текст:электронный//Образовательная

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 0.5 Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; -продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; - использовать особенности языка документов: стилистически	-оценка результата устного и письменного опроса; -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов проверочных работ; -оценка результатов выполнения тестовых заданий; -дифференцированный зачет
ОК 0.9 Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые	Грамотно выстраивает устную и письменную речь. основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; -современные нормы устной и письменной речи; -правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; -правила речевого этикета; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации, маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление,	оценка результата устного и письменного опроса; -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов проверочных работ; -оценка результатов выполнения тестовых заданий; -дифференцированный зачет

высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые темы;	правила употребления прописных и строчных букв и т.д. Профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; пользоваться справочной литературой; владеть культурой речи при приеме посетителей	
ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы	Основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; современные нормы устной и письменной речи; правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; правила речевого этикета; специфику редакторской работы с текстами	оценка результата устного и письменного опроса; -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов проверочных работ; -оценка результатов выполнения тестовых заданий; -дифференцированный зачет
ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки		Оценка результата устного и письменного опроса; -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов проверочных работ; -оценка результатов выполнения тестовых заданий; -дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (Зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

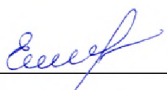
Составитель: Хлебникова И.В. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного направления
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности освоение вида деятельности Организация библиотечно-информационного обслуживания и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Профессиональный модуль включён в обязательную часть образовательной программы.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД	Организация библиотечно-информационного обслуживания
ПК 1.1.	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, вне стационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 1.2.	Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого- педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.
ПК 1.3.	Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.
ПК 1.4.	Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, вне стационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 1.5.	Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Организация библиотечно-информационного обслуживания
Уметь	составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности;
Знать	основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения,

	книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотечных и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры Навыки: реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки, приобщать пользователей к национальным и региональным традициям технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 612,

в том числе в форме практической подготовки 442. часа

Из них на освоение МДК 254, часов

Практики 344 часа, в том числе учебная 202 часа

производственная 142 часа

Промежуточная аттестация 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-1.5 ОК 01 ОК 02	Библиотечно-информационное обслуживание	158	60	160	60			2		
ПК 1.1-1.5 ОК 01 ОК 02	Информационно-библиографическое обслуживание	96	38	98	58			2		
ПК 1.1-1.5 ОК 01 ОК 02	Учебная практика	202	202						204	
ПК 1.1-1.5 ОК 01 ОК 02	Производственная практика (по профилю специальности), часов	142	142							144
	Промежуточная аттестация	14								
	Всего:	612	344	258	118			4	204	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

[illegible]

Библиотекарь и читатель участники библиотечно-информационного обслуживания	1. Библиотечный специалист: современные требования к личности и деятельности. Требования к библиотекарю в Федеральном законе «О библиотечном деле». 2. Взаимосвязь модернизации библиотечной деятельности и профессии на современном этапе. 3. Современные профессиографические характеристики библиотечной профессии (личные и профессиональные качества, компетенции, знания, умения, навыки). 4. Имидж библиотечного специалиста. 5. Ценности современного библиотечного сообщества. 6. Взгляды ведущих библиотекведов на будущее библиотечной профессии и изменение деятельности и личности библиотечного специалиста. 7. Понятие «пользователь библиотеки». Информационные потребности. Практическая работа: Читательские потребности. Читательская деятельность. Эффективность читательской деятельности. Типология читателей.	4 6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 01.01.03. Этика библиотечного обслуживания	Содержание: 1. Этика взаимоотношений библиотекаря и пользователя. 2. История становления и развития библиотечной этики. 3. Профессиональная этика библиотечного специалиста. 4. Риторика библиотекаря как средство выражения этики библиотечного общения. 5. Библиотечный этикет. Кодекс профессиональной этики библиотекаря. 6. Профессиональный кодекс библиотечных работников зарубежных стран	4	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.04. Особенности библиотечного общения	Содержание: 1. Общение как процесс взаимодействия библиотекаря и читателя. 2. «Субъект-объектные» и «субъект-субъектные» взаимоотношения библиотекаря и читателя. 3. Психолого-педагогическая и профессиональная компетентность	6	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

	библиотекаря. 4.Способы общения. 5.Структура общения – коммуникативная сторона, перцептивная, интерактивную. 6.Барьеры в общении. Конфликтные ситуации и способы их преодоления. Потребности в общении. 7.Культура профессионального общения. 8.Конфликтные ситуации и конфликты в библиотечно-информационном обслуживании. Причины возникновения конфликтов. Практическая работа: Условия предотвращения возможных конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	4	
Тема01.01.05 Дифференциация и типология читателей	Содержание: 1.Процесс обслуживания пользователей на основе группировки их по отдельным признакам. 2.История дифференциации читателей по социально-демографическим признакам. 3.Типология читателей как научная классификация по общности признаков. 4.Типообразующие признаки выделения групп. 5.Универсальная классификация Н.С.Каташова. 6.Классификации Л.И.Беляевой, С.А.Трубникова, М.И.Губановой, О.С.Либовой. 7.Значение типологии пользователей информационно-библиотечных учреждений. 8.Основные направления решения проблемы в теории и на практике. Практическая работа: Общая характеристика пользователей информационно-библиотечных учреждений на основе социально-демократических и индивидуально-психологических типологических признаков.	4 8	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

[illegible]

	.Библиотерапия в библиотечном обслуживании.		
Тема 01.01.08. Методы изучения читателей и чтения в библиотеке	Содержание 1.Классификация методов изучения читателей и чтения. Общенаучные методы: статистические методы, научное наблюдение, эксперимент, опрос, экспертные оценки, анализ документации. 2.Специальные методы: анализ материалов библиотечной статистики, анализ читательских формуляров, анализ книжных формуляров, анализ материалов справочно - библиографической работы, анализ листов читательских требований.	4	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.09. Стационарные формы библиотечного обслуживания.	Содержание 1.Организация библиотечного обслуживания в традиционных стационарных подразделениях: на абонементе и в читальных залах. 2.Виды организации абонементов. 3.Работа общих и специализированных читальных залов.. 4.Виды специализированных читальных залов 5.Обслуживание читателей в условиях открытого доступа к фондам. 6.Функционирование новых отделов и подразделений обслуживания пользователей. 7.Отделы правовой и деловой информации. 8.Отделы краеведческой литературы. 9.Мемориальные комплексы библиотек. Медиатеки, электронные читальные залы, интернет- центры, центры бизнес-информации.	6	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.10 Вне стационарные формы библиотечного обслуживания.	Содержание 1.Особенности обслуживания читателей вне стен библиотеки. 2.Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки о значении внестационарного обслуживания. 3.Пункты выдачи, «передвижки», библиобусы, книгоношество. 4.Комплекс информационно-библиотечного обслуживания (КИБО). 5.Практика внестационарного обслуживания в зарубежных библиотеках Библиотекарь и пользователь: основы взаимодействия. 6.Понятие «удаленный пользователь». 7.Основные услуги, предоставляемые удаленным пользователям. 8.МБА и ЭДД в обслуживании пользователей.	4	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

	Практическая работа: «Электронные библиотеки», «цифровые библиотеки», «виртуальные библиотеки» - история появления и перспективы развития.	8	
Тема 01.01.11. Дистанционное обслуживание пользователей	Содержание 1. Роль информационных технологий в библиотечном обслуживании. 2. Перспективные условия развития обслуживания читателей в новых информационных технологиях в российских и зарубежных библиотеках. 3. Формы организации дистанционного библиотечно-информационного обслуживания. 4. Доступ к сайтам библиотек. 5. Блоги и социальные сети. 6. Организация библиотечной среды. 7. Формирование библиотечной среды в целом и в отдельных подразделениях библиотеки.	4	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.12. Индивидуальное обслуживание пользователей библиотек	Содержание 1. Сущность и задачи индивидуального библиотечного обслуживания пользователей. 2. Проблема взаимопонимания в индивидуальном библиотечном обслуживании. 3. Библиотечное общение: мотивы, роль, функции (информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, эффектно-коммуникативная). 4. Требования к библиотекаря в процессе индивидуального библиотечного обслуживания	4	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.13. Методы и формы индивидуального обслуживания пользователей.	Содержание 1. Формы индивидуального обслуживания пользователей. 2. Беседа. Виды бесед.	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

Тема 01.01.14. Массовое и групповое обслуживание пользователей библиотеки	Содержание 1.Значение, задачи и цели группового и фронтального обслуживания пользователей библиотек. 2.Понятия: читательская группа и читательская аудитория. Связь между индивидуальным и массовым библиотечным обслуживанием. Традиции и инновации в массовом обслуживании пользователей библиотек	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.15. Наглядные и печатные формы массового обслуживания пользователей библиотек.	Содержание 1.Назначение и классификация методов наглядного массового обслуживания пользователей библиотек. 2.Библиотечный плакат: назначение, виды, требования, методика создания. Практическая работа Библиотечные альбомы, дайджесты. Печатные формы: рекомендательные списки литературы, библиографические указатели, листовки, буклеты.	2 8	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.16. Устные и комплексные формы массового обслуживания пользователей библиотек.	Содержание 1.Назначение и разнообразие устных методов и форм массового обслуживания пользователей библиотек, их классификация. 2.Сочетание наглядных и устных форм и методов работы с пользователями библиотеки. 3.Активные, пассивные комплексные формы библиотечного обслуживания	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.17. Использование технических средств в обслуживании пользователей библиотек.	Содержание 1.Значение автоматизации современной библиотеки 2.Сферы применения электронной техники в библиотеке.	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.18. Формирование информационной культуры у пользователей библиотек.	Содержание 1.Понятие "информационная культура". Сущность информационной культуры. Виды информационной культуры 2.Задачи и направления работы библиотек по формированию информационной культуры пользователей.	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

Тема 01.01.19. Социально-психологические особенности читателей – детей.	Содержание 1.Характеристика читателей 5-9 лет и их чтение. 2.Возрастные типы читателей-подростков и типы эстетического восприятия художественных произведений. 3.Характеристика социальных, психологических и возрастных особенностей читателей 15-21 года.	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.20. Изучение читателя-ребенка в библиотеке	Содержание 1.Принципы и методы и изучения читателей-детей разных возрастных групп. Принцип изучения читателя-ребенка в тесной связи с изучением его как личности. Принцип изучения читателя-ребенка с одновременным развитием его интересов. 2.Принцип изучения читателя-ребенка в тесной связи с изучением книги Практическая работа: Методы изучения читателей-детей: анализ читательских формуляров, наблюдение, создание специальных экспериментальных ситуаций	2 6	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.21. Обслуживание юношества.	Содержание 1.Эстетическое развитие личности. Основные направления.	1	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.22. Координация работы библиотек по обслуживанию родителей и педагогов.	Содержание 1.Особенности обслуживания пользователей в библиотеках учебных заведений. 2.Особенность формирования и состав документационного фонда библиотеки учебного заведения. Пользователи библиотеки учебных заведений.	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.23. Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация	Содержание 1.Ассортимент библиотечных услуг, реализуемых на базе документных фондов. 2.Теоретические классификации библиотечно-информационных услуг. 3.Прикладные классификации библиотечно-информационных услуг. 4.Документные услуги. 5.Справочно-библиографические услуги. 6.Фактографические услуги. 7.Консультационные услуги.	4	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

	8. Услуги библиографического информирования. 9. Культурно-просветительские услуги. 10. Образовательные услуги. 11. Услуги библиотечного комфорта 12. Дополнительные (сопутствующие) услуги. Практическая работа: Услуги в зарубежных библиотеках.	4	
Тема 01.01.24. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг	Содержание 1. Документный ресурс как главный (информационный) ресурс библиотечно-информационного обслуживания. 2. Библиотечный персонал как субъект технологии библиотечного обслуживания. 3. Универсальная модель технологии библиотечно-информационного обслуживания (М. Я Дворкина). 4. Технология видами документов из фонда.	4	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.25. Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания	Содержание 1. Выделение двух групп параметров качества услуги: объективные характеристики – качество как свойство, и субъективные оценки – способность удовлетворять потребности пользователей. 2. Потребительские свойства услуги – как способность удовлетворять конкретные запросы пользователей, обеспечивающие полезность услуги в процессе ее получения.	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.26. Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания	Содержание 1. Задачи и направления библиотечного обслуживания пользователей в зарубежных библиотеках. 2. Развитие социальных программ. 3. Особенности обслуживания читателей-детей, социально-незащищенных групп населения. 4. Нетрадиционные группы читателей в библиотеках. 5. Формы библиотечного обслуживания, разнообразие библиотечных услуг. 6. Конкретный опыт библиотек разных стран. Практическая работа: Тенденции библиотечно-информационного обслуживания в зарубежных	4 4	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

	библиотеках.		
Тема 01.01.27. Управление и организационная структура библиотеки учебного заведения.	Содержание 1. Основные функции 2. Структура управления.	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.28. Библиотеки учебных заведений в системе библиотечных учреждений.	Содержание 1. Общие положения библиотек учебных заведений. 2. Основные задачи 3. Основные функции библиотек учебных заведений	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.29. Документально- ресурсное обеспечение библиотек учебных заведений	Содержание 1. Обеспечение студентов университета учебной литературой. 2. Профильность документных фондов вузовских библиотек. Обеспечение студентов университета учебной литературой	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.30. Особенности комплектования библиотек учебных заведений	Содержание 1. Определение понятий. Особенности ВУЗовской библиотеки. 2. Сущность комплектования ВУЗовской библиотеки	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.31. Новые технологии в помощь эффективной книгопоставке.	Содержание 1. Электронный каталог в помощь комплектованию. 2. Использование современных средств в процессе комплектования.	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.01.32. Фонд библиотек учебных заведений: структура, методика учета	Содержание 1. Основные принципы формирования фонда. 2. Состав фонда библиотеки. 3. Особенности комплектования фонда библиотеки.	2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

[illegible]

МДК.01.02 Информационно- библиографическое обслуживание			
Тема 01.02.01. Библиографическая деятельность библиотеки	Содержание 1.Библиографическая деятельность: основные компоненты технологического процесса. 2.Структура процессов библиографической деятельности. 3.Основные функции библиографического подразделения библиотеки. 4.Библиографические функции неблиблиографических подразделений библиотеки. 5.Нормирование библиографических процессов и операций. 6.Планирование информационно-библиографической деятельности. 7.Учетно-отчетные документы информационно-библиографической деятельности подразделений библиотеки. 8.Информационно-библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей: общая характеристика 9.Потребители библиографической информации. 10.Классификация потребителей библиографической информации в зависимости от их информационных потребностей. 11. Методы изучения информационных потребностей.	8	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.02.02. Справочно- поисковый аппарат библиотеки в библиографическом разыскании	Содержание 1.Справочно-поисковый аппарат (СПА): назначение, составные элементы 2.Составные части СПА: определение, назначение, методика использования при выполнении поисковых запросов в традиционных и автоматизированном режимах. 3.Система библиотечных каталогов и картотек: определение, назначение, область использования. 4.Тематические и специальные картотеки: наполнение, порядок организации массива карточек. 5.Картотека рецензий, заглавий художественных произведений, персоналий, их методические особенности. 6.Краеведческие каталоги и картотеки, их особенности в различных типах библиотек. 7.Электронные базы данных, ведущиеся в информационно-библиографическом обслуживании.	6	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

	8.Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотек: определение, назначение, состав, область использования. 9.Научно-вспомогательный аппарат справочного издания, его применение при выполнении поисковых запросов. 10.Поисковые возможности библиографических пособий. 11.Фонд выполненных справок: организация в традиционной и электронной формах. Практическая работа: Использование поисковых систем Интернет, корпоративных и сетевых электронных ресурсов в библиографическом разыскании.	6	
Тема 01.02.03. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки	Содержание 1.Справочно-библиографическое обслуживание (СБО): определение, назначение. 2.Общие вопросы организации СБО в библиотеках (учет, анализ и пр.). 3.Понятие «библиографический запрос» и «библиографическая справка». 4.Типы запросов. 5.Виды справок. 6.Характеристика и особенности справок отдельных видов. 7.Типы запросов и виды выполняемых по ним справок по отраслевым комплексам 8.Библиографическое разыскание и подготовка библиографической справки: основные этапы. 9.Особенности подготовки справок с учетом вида справки в традиционном и автоматизированном режимах. 10.Библиографические консультации. 11.Основные принципы библиографического поиска в поисковых системах Интернет и открытых сетевых ресурсах. 12.Библиографическая грамотность пользователей библиотеки и использование библиографических ресурсов библиотеки при самостоятельном удовлетворении информационных запросов. Практическая работа: Виртуальные справочные службы библиотек (служба Спроси библиографа).	8 4	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

Тема 01.02.04. Рекомендательно-библиографическая деятельность библиотек	Содержание 1.Рекомендательные библиографические пособия в библиотеках: назначение, решаемые задачи. 2.Потребители рекомендательной библиографической информации, их информационные потребности. 3.Категории читателей-неспециалистов. 4.Популяризация знаний с помощью рекомендательных библиографических изданий и публикаций для читателей – специалистов. 5.Формирование рекомендательных библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. 6.«Малые формы» рекомендательных библиографических пособий, их роль в продвижении чтения. 7.Особенности создания библиографических пособий «малых» форм. 8.Новые формы рекомендации книг, например, буктрейлер, тизер и т.д. 9.Электронные библиографические пособия на сайтах библиотек. Практическая работа: Рекомендательные книжные сервисы: сайты с рекомендациями книг, например, сервис компании «Строки», рекомендующий книги на основе жанровых предпочтений.	8 6	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Тема 01.02.05. Технология составления библиографических продуктов	Содержание 1.Библиографирование как процесс создания библиографических ресурсов и продуктов. 2.Библиографическая продукция как средство и результат библиографирования. 3.Видовая классификация библиографической продукции как основного результата составительской библиографической деятельности. 4.Составление библиографических описаний информационных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых и т.п. 5.Аннотирование. Виды аннотаций. Правила составления аннотаций разных видов 6.Этапы составления библиографического пособия. 7.Подготовительный этап составления библиографических пособий (выбор и изучение темы, разработка плана проспекта, выявление документов по	8	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

	теме пособия). 8.Основной этап составления библиографических пособия: аналитический (общий библиографический анализ документов, составление библиографических описаний, аннотированиеили реферирование, индексирование, оформление библиографической записи), синтетический (отбор выявленных и изученных документов, группировка библиографических записей) 9.Заключительный этап составления библиографических пособий (подготовка справочного аппарата, редактирование, оформление библиографического пособия). 10.Технология составления библиографических пособий с использованием информационно- компьютерных технологий		
Тема 01.02.06. Библиографическое информирование в библиотеках	Содержание 1.Библиографическое информирование как способ продвижения информационных продуктов и услуг. 2.Виды и формы библиографического информирования. 3.Отличие библиографического информирования от СБО. 4.Организация библиографического информирования в библиотеках (общие вопросы и специфика). 5.Организация доступа к внешним информационно-библиографическим ресурсам библиотеки и дистанционное библиографическое информирование (краткая характеристика). Практическая работа: Разработка эффективных форм индивидуального, группового и массового библиографического информирования с учетом видов библиотек и зоны обслуживания	6 6	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

Тема 01.02.07. Технологии организации работы с отраслевыми информационными ресурсами	Содержание 1. Социально-экономические науки: определение и состав. Потребители библиографической информации по социально-экономическим наукам, их информационные потребности. Библиографические ресурсы по социально-экономическим наукам. Классификация библиографических пособий по различным признакам. Особенности библиографирования изданий и информационных ресурсов социально-экономической направленности. Характеристика деятельности ИНИОН, РГБ, ГПИБ, др. библиотек. Научно-вспомогательные библиографические пособия. Текущие библиографические указатели, реферативные издания. Библиографическая информация на страницах периодических изданий. Ретроспективные научно-вспомогательные пособия по социально-экономическим наукам: отраслевые, тематические, персональные, указатели библиографических пособий. Рекомендательные библиографические пособия, их целевое и читательское назначение. Электронные ресурсы. . 2 Литература и литературоведение: краткая характеристика, тенденции развития. Потребители библиографической информации по литературе и литературоведению, их информационные потребности 3. Информационно-библиографическое обеспечение научной деятельности в области литературы (создающие центры, текущие и ретроспективные пособия, их особенности и использование). Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению. Особенности библиографических изданий и публикаций для специалистов, профессионально связанных с литературой и искусством, их специфика. Популяризация литературно-эстетических знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Библиографическая работа библиотек с изданиями художественной литературы и литературоведения. Отражение изданий художественной литературы и литературоведения в СПА библиотеки. Виды специальных библиографических картотек. Полнотекстовые базы данных по литературе и литературоведению 4. Искусствоведческие науки: краткая характеристика, тенденции развития. Потребители библиографической информации по искусству, их информационные потребности. Библиографические ресурсы по искусству.	8	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
---	---	---	-------------------------------

	5. Информационно-библиографическое обеспечение научной и профессиональной деятельности в области искусства (создающие центры, текущие и ретроспективные пособия, их особенности и использование). Популяризация искусствоведческих знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей – неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Особенности отражения библиографической информации нетекстовых документов Библиографическая работа библиотек с изо-изданиями, нетекстовыми документами. Отражение изданий по искусству в СПА библиотеки. Виды специальных библиографических картотек. Полнотекстовые базы данных по искусству 6. Негуманитарные науки: состав и особенности на современном этапе. Потребители библиографической информации негуманитарных областей науки. Практическая работа: Библиографическая работа библиотек с научно-популярной и производственно-практической литературой негуманитарных областей науки и практики. Популяризация негуманитарных знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей – неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Отражение изданий по негуманитарным наукам в СПА библиотеки. Полнотекстовые базы данных по негуманитарным наукам.	8	
Тема 01.02.08. Технологии организации библиографической работы с детьми и руководителями детского чтения	Содержание 1. Категории пользователей, их информационные потребности 2. Информационно-библиографические ресурсы по детской литературе, современное состояние и проблемы (краткая характеристика). 3. Характеристика изданий РГДБ, РГБМ. 4. Издания областных, краевых и центральных детских библиотек для детей и руководителей детского чтения 5. Виды, типы и жанры библиографических пособий по детской литературе. 6. Особенности СПА для детей и юношества. 7. Особенности справочно-библиографического обслуживания детей. 8. Особенности формирования информационно-библиографических	8	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09

	ресурсов с учетом возрастных особенностей детей. 9.Аннотации для детей. Особенности создания с учетом возрастных особенностей детей. 10.Аннотации для руководителей детского чтения. Особенности создания с учетом методической характеристики детской книги. 11. Библиографические пособия в помощь организации чтения детей и подростков. Рекомендательные библиографические пособия для школьников. Библиографические пособия для детей. 12.Библиографические пособия для юношества. Библиографические пособия для родителей. 13.Библиографические пособия для специалистов. 14.Библиографические пособия, информирующие об изданиях и публикациях по вопросам детской литературы и детского чтения, назначение и содержание. 15.Информационно-библиографические ресурсы в помощь организации чтения детей (в семье, образовательных учреждениях, библиотеках), характерные особенности и цели использования. 16.«Малые формы» рекомендательных библиографических пособий, их роль в продвижении чтения. 17.Особенности создания библиографических пособий «малых» форм для детей. 18.Новые формы рекомендации книг, например, буктрейлер, тизер и т.д. Игровые формы рекомендации книг для детей и юношества. Практическая работа: Электронные библиографические пособия на сайтах библиотек. Рекомендательные книжные сервисы. Формирование информационной культуры детей.	8	
Всего	МДК.01.02 Информационно- библиографическое обслуживание	96	
Дифференцированный зачет по МДК 02.01		2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
Учебная практика Виды работ:			

Организация, технология, принципы, методы и средства библиотечно-информационного обслуживания Работа на абонементе и в читальном зале библиотеки учебного заведения. Создание рекламных материалов для библиотеки учебного заведения Изучение читательских интересов Индивидуальная работа с читателем Библиотечно-информационное обслуживание читателей библиотеки техникума Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов. Информационно-библиографическая деятельность национальных библиотек (РГБ, РНБ, Президентской). Информационно-библиографическая деятельность в специальных библиотеках. Информационно-библиографическая деятельность областных библиотек. Информационно-библиографическая деятельность ЦБС. Информационно- библиографическая деятельность библиотек для детей и юношества Формирование аналитических библиографических описаний различных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям) Создание аннотаций разных видов Разработка тематического библиографического пособия Подготовка тематического библиографического обзора Создание библиотечных выставок в традиционном и электронном режимах Создание рекламных материалов Разработка и проведение групповых и массовых мероприятий Библиотечно-информационное обслуживание на абонементе и в читальном зале.		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: Организация, технология, принципы, методы и средства библиотечно-информационного обслуживания Работа на абонементе и в читальном зале библиотеки учебного заведения Создание рекламных материалов для библиотеки учебного заведения Индивидуальная работа с читателем Изучение читательских интересов Создание библиотечных выставок в традиционном и электронном режимах Создание рекламных материалов Разработка и проведение групповых и массовых мероприятий		

Библиотечно-информационное обслуживание на абонементе и в читальном зале . Создание буктрейлеров Библиотечно-информационное обслуживание читателей разных возрастных групп Информационно-библиографическая деятельность ЦБС. Информационно- библиографическая деятельность библиотек для детей и юношества Поиск информации в полнотекстовых базах данных (в библиотеке-базе практики) Поиск информации по запросам читателей в автоматизированном режиме (в библиотеке- базе практики). Разработка игровой формы популяризации библиографических знаний и проведение мероприятия. Разработка пособий «малых» форм для детей Подготовка персонального библиографического обзора, посвященного юбилейной дате писателя Разработка электронного мультимедийного информационно-библиографического ресурса		
Всего	344	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен учебный кабинет социально гуманитарных дисциплин и иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- мультимедиапроектор;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;
- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;
- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.- практ. пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Библиотековедение : Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 237 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
3. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 334
4. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие. Правила создания: практич. руководство для библиотечных работников / Панкова Е.В., Беркутова Л.С.- изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Форум, 2023. – 128 с.- Рекомендовано УМО ССУЗов Санкт-Петербурга (2009 г.).

3.2.2. Дополнительные источники

6. Беспалова Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60 х гг. XIX в.): учеб. пособие / Э.К. Беспалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 316, [1] с. – (Библиотека).
7. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.
8. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365, [2] с.
9. Жоголева Л.Н. Библиографоведение. Раздел «История библиографии»: Учебное пособие по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». – Волгоград, 2012. –193с.
10. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. –128 с.

11. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).
12. Здобнов Н.В. История русской библиографии до начала XX века / Н.В. Здобнов; под ред. Б.С. Боднарского. – 3 е изд. – Москва: Культпросветиздат, 1955. – 607 с.
13. Карташов Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК. Коршунов, О. П. Библиографоведение
14. : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с.
15. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва : ФАИР, 2006 - 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
16. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерия, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).
17. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / Под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с.- (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
18. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек : технология подготовки и оценки качества : учеб. – практ. пособие / С.В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с.
20. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
21. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 439, [8] с.
22. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот

; под ред. И.С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 158 с. : ил.

23. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно- информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- применяет методы и формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; - оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; - осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; - применяет законы и нормативы по библиотечному делу в практической деятельности; - ведет учетную документацию библиотеки; - составляет планы, отчеты библиотеки и их анализа; - проводит маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию; - подготавливает и анализирует статистические данные организации библиотечно-информационного обслуживания	Контрольные работы, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), зачёты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.	- осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; - оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах - применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; - использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; - оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; - организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; - создаёт информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; - организует, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; - использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов	
-------------------------------	---	--

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата
библиотеки
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

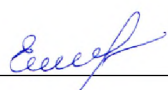
Составитель: Хлебникова И.В. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного направления
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организации библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация библиотечно-информационного обслуживания
ПК 2.1.	Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 2.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов

ПК 2.3.	Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах. организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки
---------	--

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Организация библиотечно-информационного обслуживания
Уметь	осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях; осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания; анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи; формировать библиографическое описание сетевых информационных ресурсов различных видов; использовать методы аналитико-синтетической переработки информации; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях; осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания; анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи; формировать библиографическое описание сетевых информационных ресурсов различных видов; использовать методы аналитико-синтетической переработки информации; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов; создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки; использовать методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; использовать различные формы и методы информирования пользователей о справочно-поисковом аппарате библиотеки использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов.
Знать	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной

	деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействие экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук, стандарты и методы библиографической обработки печатных и электронных/сетевых документов; виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов; технологии аналитико-синтетической обработки документов в традиционном и автоматизированном формате; задачи, принципы и правила индексирования документов основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, виды библиотечных каталогов и картотек, выделяемые по различным признакам; основные процессы организации, ведения и -редактирования библиотечных каталогов и картотек в традиционной и машиночитаемой форме; направления и технология корпоративной каталогизации
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 372 часов,

в том числе в форме практической подготовки 256 часов

Из них на освоение МДК 176 часов

Практики 182 часа, в том числе учебная 112 часов

производственная 70 часа

Промежуточная аттестация 14 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02	МДК.02.01 Организация библиотечного фонда	76	30	78	30			2		
	МДК.02.02 Аналитико-синтетическая обработка документов	100	40	102	40			2		
	Учебная практика	112	112						114	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	70	70							72
	Промежуточная аттестация	14								
	Всего:	372	252	180	70			4	114	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды ПК, ОК
1	2		3	
Раздел 02.01 Организация библиотечного фонда				
МДК 02.01 Организация библиотечного фонда				
Тема 02.01.01 Введение. Задачи и содержание учебной дисциплины	Содержание		1	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Цель и задачи курса «Библиотечные фонды».		
	2.	Ознакомление с программой.		
Тема02.01.02. Состав библиотечных фондов	Содержание		1	
	1.	Общая характеристика библиотечных фондов. Определение понятия «документ».		
	2.	Носители информации, понятия, виды: глина, папирус, пергамент, береста.		
	3.	Современные носители: бумажные, фото носители, микро носители, магнитные носители, лазерные. Классификация документов по различным признакам: по уровню обобщения информации, по способу размножения, по знаковой природе информации, по каналу восприятия информации, по материальной конструкции, по периодичности.		
Тема 02.01.03. Функции и свойства библиотечного фонда	Содержание		1	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Социальные (внешне системные) функции БФ: кумулятивная, мемориальная.		
	2.	Внутрисистемные функции БФ: основы всей библиотечной деятельности, ин-формационная, образовательная, культурная, технологическая, объекта реализации.		
	3.	Свойства библиотечного фонда: целостность, множественность, динамичность и статичность, стохастичность (ошибочность или вероятность), управляемость, надёжность.		

Тема 02.01.04. Структура классификация библиотечных фондов	Содержание		1	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Понятие «структура библиотечного фонда».		
	2.	Зависимость структуры БФ от состава фонда: тематическая, типологическая, видовая, языковая, географическая, хронологическая части.		
	3.	Зависимость структуры БФ от структуры библиотеки. Единый библиотечный фонд ЦБС: фонд центральной библиотеки, фонды филиалов, фонды малоспрашиваемых документов, служебный, передвижной, обменно-резервный фонд.		
	4.	Классификация БФ: универсальные, специальные (отраслевые, многоотраслевые).		
Тема 02.01.05. Изучение библиотечного фонда.	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Значение, цели изучения библиотечного фонда.		
	2.	Повседневное изучение БФ: в процессе обслуживания пользователей библиотек (выдача, приём документов), расстановки фонда, индивидуальной работы (беседы, справки), обработке новых поступлений.		
	3.	Методы изучения БФ. Количественный (статистический: значение, основные документы, служащие источником сведений (статистический отчет библиотеки, книга суммарного учета, дневник библиотеки), анализ основных показателей (обращаемости, читаемости, книгообеспеченности, обновляемости, процентного соотношения отраслевых отделов фонда).		
Тема 02.01.06. Формирование библиотечного фонда	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Формирование библиотечного фонда как технологический цикл: понятие, значение, цель.		
	2.	Основные процессы технологического цикла ФБФ.		
	3.	Принципы формирования БФ.		
	4.	Условия осуществления формирования БФ: унификация, стандартизация, механизация и автоматизация процессов и операций.		
Тема 02.01.07. Моделирование библиотечного фонда	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Понятие «моделирование БФ». Виды моделей: реальная (модель-копия), идеальная (модель-образец).		

	2.	Основные параметры модели БФ: тематика, видовой состав, языки, хронология, географические рамки, потребительская ориентация.		
	3.	Классификация моделей: описательная, библиографическая, математическая, структурная (тематико-типологическая).		
Тема 02.01.08. Комплектование библиотечного фонда.	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Цель и особенности технологий первичного и вторичного отбора.		
	2.	Задачи и принципы комплектования библиотечного фонда.		
	3.	Анализ потока документов.		
Тема 02.01.09. Виды комплектования библиотечного фонда.	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Виды комплектования: ретроспективное и текущее.		
	2.	Ретроспективное комплектование: начальное комплектование – создание фондов вновь организуемых библиотек; требования к первоначальному фонду; ядро библиотечного фонда; его содержание; источники начального комплектования; библиографическое обеспечение.		
	3.	Дополнительное комплектование – процесс восполнения пробелов (лакун) в комплектовании фондов библиотек; причины возникновения пробелов (лакун); выявление пробелов; анализ отказов на документы; поиск недостающих документов за прошлые годы; библиографическое обеспечение дополнительного комплектования.	4	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	Практическая работа:			
	Текущее комплектование. Требования: оптимальная полнота, своевременность. Источники текущего комплектования. Библиографическое обеспечение. Перспективное комплектование.			
Тема 02.01.10. Источник комплектования библиотечного фонда	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Понятие «источники комплектования БФ».		
	2.	Обязательный экземпляр. Понятие. История. Виды обязательного экземпляра: бесплатный, платный; их цели и задачи, виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра, доставка. Нормативно-законодательные акты об обязательном экземпляре: федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».		
	3.	Виды источников комплектования: централизованные и децентрализованные.		
	4.	Централизованные: агентство «Роспечать», Российская книжная палата, Центральный коллектор научных библиотек, центры по распространению других видов документов.		
	5.	Децентрализованные: Библиотечные коллекторы, книжные магазины,		

		издательства, книготорговые фирмы, оптово-розничные книготорговые базы, резервно-обменные фонды, отделы микрофильмирования и копирования в библиотеках и организациях, книжные ярмарки, дар читателей, мегапроект «Пушкинская библиотека» института «Открытое общество».		
Тема02.01.11. Прием новых поступлений в фонд библиотеки	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Технологическая цепочка приёма документов в фонд: проверка сопроводительных документов или составление акта приёма, сверка документов с сопроводительным документам, проверка на дублетность, ее значение, проверка состояния каждого экземпляра, штемпелевание, расписка на документах приёма.		
Тема02.01.12. Учет библиотечных фондов. Виды и формы учета	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Учет библиотечного фонда, понятие, его отражение в нормативно-инструктивных документах: «Положение о библиотечных фондах» (1998 г.), «Положение о книжных памятниках» (1998 г.), «Типовая инструкция об учёте библиотечных фондов (1998 г.) и др.		
	2.	Значение библиотечного учёта в составлении отчётности, планирование комплектования, ведение государственного статистического учёта, обеспечение сохранности библиотечного фонда. Контроль за наличием и движением документов.		
	3.	Требования к учёту: полнота и достоверность учётной информации; документированное оформление каждого поступления в фонд и выбытия из фонда; совместимость приёмов и форм учёта, их надёжность в условиях применения традиционной и автоматизированной технологии; соответствие показателей учёта библиотечного фонда аналогичным показателям государственной статистики.		
	4.	Система учёта библиотечного фонда: внутрибиблиотечный учёт всех подразделений библиотечного фонда, государственный статистический учёт библиотечного фонда по форме 6-НК, особый (специализированный) государственный учёт отдельных категорий документов (книжных памятников, архивных документов).		
	5.	Порядок учёта библиотечного фонда: сочетание обязательных и факультативных принципов. Учёт документов постоянного, длительного и временного хранения. Виды учёта: суммарный (интегрированный), индивидуальный (дифференцированный). Их		

		краткая характеристика. Учёт документов в электронном виде.		
Тема 02.01.13. Суммарный учёт поступающих документов	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Суммарный учёт – источник сведений о величине, составе фонда и происходящих в нём изменениях.		
	2.	Форма суммарного учёта: книга, журнал, листы суммарного учёта в традиции ОДП или машиночитаемом виде. «Книга суммарного учёта библиотечного фонда» («Книга учёта библиотечного фонда ЦБС»), её содержание и назначение.		
	3.	«Книга суммарного учёта библиотечного фонда» («Книга учёта библиотечного фонда ЦБС»). Часть 1. «Поступление в фонд», её графы, порядок и требования к заполнению. Ведение «Книги суммарного учёта» в электронном виде.		
Тема 02.01.14. Индивидуальный учёт документов	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Индивидуальный учёт – учёт каждого документа, поступающего в фонд или выбывшего из него.		
	2.	Формы индивидуального учёта: книжная (инвентарная книга), карточная (карточка учётного каталога), листовая (лист актового учёта), регистрация ОДП карточки на определённый вид издания. Их краткая характеристика.		
	3.	Инвентарная книга (учётный каталог, лист актового учёта, регистрационная карточка) – основной учётный документ библиотеки. Книжная форма индивидуального учёта – инвентарная книга.		
	4.	Оформление инвентарной книги. Правила ведения записей и заполнение граф инвентарной книги. Инвентарный номер документа, порядок его присвоения, запись его в документе и на каталожных карточках. Ведение Инвентарной книги в электронном виде.	8	
		Практическая работа:		
		Другие формы индивидуального учёта: учётный каталог; лист актового учёта; регистрационная карточка на определённый вид издания (в т.ч. электронного или АВД). Особенности учёта документов временного хранения.		
Тема 02.01.15. Учёт периодических изданий. Учёт других видов документов.	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Индивидуальный учёт поступающих журналов в отделе комплектования ЦБ и структурных подразделений ЦБС.		
	2.	Регистрационная алфавитная картотека журналов, порядок составления и ведения, хранение.		

	3.	Обработка журналов, поступающих в фонд.		
	4.	Суммарный учет журналов: составление акта, запись в «Книгу суммарного учета библиотечного фонда». Часть 1.		
	5.	Учет газет, поступивших в фонд, его особенности.		
	6.	Суммарный и индивидуальный учет других документов: неопубликованных, АВД, микроформ, электронных изданий на машиночитаемых носителях (CD ROM, мультимедиа, дискета) и т.д.		
Тема 02.01.16.	Содержание		1	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
Завершение суммарного учета документов, поступающих в фонд	1.	Завершение суммарного учёта поступивших документов.		
	2.	Передача денежной документации в бухгалтерию, а документов (книг и т.д.) в структурные подразделения.		
Тема 02.01.17.	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
Выбытие документов из библиотечного фонда	1.	Рекомплектование – планомерное и систематическое освобождение библиотечного фонда от изданий, потерявших свою ценность.		
	2.	Причины исключения документов из фондов библиотеки: ветхость (физический износ); дефектность; устарелость по содержанию, дублетность; непрофильность; утрата: пропажа из фондов открытого доступа или по МБА, утеря читателями, хищение, в результате бедствий стихийного или техногенного характера, по не установленным причинам (недостача).		
	3.	Учет документов, выбывших из структурных подразделений ЦБС. Общие правила составления актов на исключение. Особенности составления актов в зависимости от причин выбытия и видов документов.		
	4.	Учет выбывших документов в отделе комплектования и обработки ЦБ. Формирование, составление и нумерация сводных актов на списание, их утверждение. Сроки хранения актов.		
	5.	Исключение выбывших документов из «Инвентарной книги» (и др. форм индивидуального учета).		
	6.	Порядок передачи документов в макулатуру. Передача актов на списание в		

		бухгалтерию.		
Тема 02.01.18. Учет документов, принятых от читателей взамен утерянных	Содержание		1	
	1.	Порядок приема документов от читателей взамен утерянных; проверка научной ценности и актуальности издания, исключение утерянной книги из формуляра читателей. Оформление замены в «Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных».		ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	2.	Порядок составления акта об исключении утерянных изданий и о приеме взамен утерянных.		
Тема 02.01.19. Подведение итогов движения библиотечного фонда	Содержание		1	
	1.	Оформление «Книги суммарного учета библиотечного фонда»: подсчет общего количества экземпляров, их стоимости, распределение по отраслям знания суммированных данных.		ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	2.	Особенности заполнения части 3 «Книги суммарного учета библиотечного фонда».		
	3.	Проверка данных библиотечного учета, данных бухгалтерского учета.		
Тема 02.01.20 Авторский знак. Шифр документа	Содержание		2	
	1.	Авторский знак, его сущность и значение. Создатель авторских таблиц Ч. Кет-тер. Л.Б.Хавкина – составитель русского варианта авторских таблиц. Двухзначные и трехзначные таблицы, их значение.		ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	2.	Структура двухзначных таблиц.		
	3.	Правила записи авторского знака. Общие правила определения авторского знака. Авторские знаки для букв и буквосочетаний, отсутствующих в таблице для числительных, записанных цифрами; для псевдонимов; для документов библиографического характера; для документов двух, трех, четырех и более авторов; авторов-однофамильцев; на иностранные фамилии; для фамилий, имеющих приставки; для произведений, описанных под коллективным автором; персональные авторские знаки.		
	4.	Шифр документа, его содержание и назначение, правила записи. Полочный индекс.		
	5.	Централизованная обработка		
Тема 02.01.21. Техническая обработка документов.	Содержание		1	
	1.	Техническая обработка документов – часть библиотечной обработки. Ее роль в обеспечении сохранности, правильной расстановки и поиска. Элементы библиотечного		ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03

		оформления документов и их значение: инвентарный номер, его значение. Шифр документа, индекс. Наклейка ярлыка. Книжный формуляр, порядок его заполнения. Контрольный листок срока возврата.	4	
	2.	Другие пометки на документах (о включении в каталоги, о принадлежности определенному структурному подразделению и т.д.).		
		Практическая работа:		
		Экслибрис, его значение, художественная ценность и использование.		
Тема 02.01.22. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Доставка документов	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Сущность и значение, задачи размещения библиотечного фонда. Требования к размещению БФ. Рациональное использование площадей библиотеки. Способы размещения БФ: горизонтальное (стелящееся), вертикальное (башенное), смешанное (горизонтально-вертикальное) – достоинства, недостатки.	4	
	2.	Способы расположения стеллажей (коридорное, елочкой, салонное, радиусное, лабиринтное).		
	3.	Расстановка БФ, ее значение, задачи, требования. Классификация расстановок.		
	4.	Семантические (содержательные) расстановки: систематическая, тематическая, предметная. Их характеристика и особенности применения в библиотеке.		
	5.	Формальные расстановки: хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная, крепостная. Сочетание расстановок.		
	6.	Систематическо-алфавитная – основной вид расстановки в массовых библиотеках.		
	7.	Библиотечное оборудование для расстановки и хранения документов: стеллажи, шкафы. Виды		
		Практическая работа: Доставка документов по требованиям пользователей. Механизированные и автоматизированные средства доставки документов. разделителей. Обеспечение порядка на книжных полках.		
	Тема 02.01.23. Особенности организации открытого фонда	Содержание		2
1.		Открытый доступ к фондам библиотек, его достоинства и недостатки использования в современных библиотеках. Особенности организации открытого доступа на абонементе. Подготовительная работа: исключение устаревших и ветхих изданий, определение экзеплярности документов, выделение активного и пассивного фондов.		

	2.	Систематическо-алфавитная расстановка. Использование тематической расстановки. Приёмы раскрытия содержания фондов. Создание фондов «Биографии», «Страноведение». Элементы открытого доступа в читальном зале: справочные, периодические издания, новые поступления.		
	3.	Требования, предъявляемые к размещению фонда открытого доступа. Оформление фонда на полках открытого доступа. Поддержание порядка на полках в условиях открытого доступа. Значение каталогов и картотек в условиях открытого доступа		
Тема 02.01.24. Расстановка фондов в детской библиотеке	Содержание		1	
	1.	Значение правильной расстановки фонда детской библиотеки в расширении кругозора, воспитании навыков самостоятельной работы. Требования, предъявляемые к расстановке: полнота раскрытия фонда, красочность оформления. Тематические подборки, жанровые, персональные, книжные выставки в фонде, их значение.		
	2.	Расстановка фонда для возрастной группы 5-7 лет: тематическое, жанровое расположение. Полочные выставки. Ящики с книгами.		ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	3.	Расстановка фонда для возрастной группы 8-9 лет. Использование шифра. Оформление разделителей.		
	4.	Расстановка фонда для возрастной группы 10-15 лет. Особенности оформления разделителей. Систематико-алфавитная расстановка. Элементы тематической расстановки.		
		Практическая работа: Особенности расстановки детского фонда для библиотек, обслуживающих взрослых.	6	
Тема 02.01.25. Хранение и сохранность библиотечного фонда	Содержание		2	
	1.	Необходимость сохранности документов в фондах библиотек. Вопросы сохранности библиотечных фондов в законодательных документах: законе «О культуре», Федеральном законе «О библиотечном деле» (1994 г.), нормативно-инструктивных документах: ГОСТ 7.48-90 «Консервация документов. Общие требования», «Инструкция о сохранности библиотечных фондов в ЦБС Пермской области (1997 г.); международных программах: ЮНЕСКО «Память мира» (1989 г.), ИФЛА «Сохранность и консервация» (1986 г.) и др. «Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации» (2000 г.): цели, подпрограммы.		ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03

	2.	Санитарно-гигиенический режим хранения фондов.		
	3.	Причины, вызывающие разрушение документов: физико-химические, биологические (микологические и энтомологические), механические. Краткая их характеристика.		
	4.	Рациональное размещение фондов. Контроль за выносом документов из библиотеки. Пожарная безопасность библиотек. Особенности некнижных фондов: микрофильмов, микрофиш, аудиовизуальных материалов (кинофильмов, диафильмов, магнитофонных записей, видеокассет), документов на магнитных носителях (дискет, магнитных лент).		
	5.	Требования к книгохранилищу: учет при строительстве, отделение от промышленных объектов, пожарных объектов, отделение книгохранилищ от других помещений. Окраска стен, освещение, отопление, вентиляция. Санитарные дни в библиотеке. Ответственность библиотекаря и читателя за сохранность библиотечного фонда		
Тема 02.01.26. Проверка библиотечного фонда. Сдача и прием библиотечного фонда	Содержание		2	ОК.01-ОК.04 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Плановая проверка. Основные задачи и сроки. Подготовительный этап: сбор задержанных читателями документов, исключение ветхих и утерянных документов, упорядочение расстановки, редактирование алфавитного каталога, приведение в порядок документации, подготовка необходимых материалов: штемпель, карточки, ящики и т.д. Оповещение о закрытии библиотеки. Создание комиссии по проверке фонда. Составление плана проверки. Проверка фонда. Способы проверки: по контрольным талонам, по учетным формам (инвентарной книге, учетному каталогу, индикатору), Подведение итогов и оформление их результатов. Обсуждение итогов. Выводы комиссии. Утверждение акта проверки.		
	2.	Материальная ответственность за сохранность фонда: ограниченная, полная.		
	3.	Особенности проверки библиотечного фонда при смене заведующего библиотекой-филиалом, сдача – прием библиотечного фонда		
Тема 02.01.27. Планирование работы с библиотечным фондом	Содержание		1	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03
	1.	Планирование комплектования, понятие и значение. Виды планов: перспективные (долгосрочные) и оперативные (краткосрочные).		
	2.	Перспективный (долгосрочный) план. Прогнозирование как метод долгосрочного планирования.		

	3.	Тематико-типологический план комплектования. Его содержание, структура, методика составления, назначение, использование.		
	4.	Оперативные планы комплектования.		
		Дифференцированный зачёт	2	
Всего по МДК 02.01 Организация библиотечного фонда			78	
МДК.02.02 Аналитико-синтетическая обработка документов				
Раздел 02.02.01 Аналитико-синтетическая обработка документов				
Тема 02.02.01. Аналитико-синтетическая обработка документов (АСОД)	Содержание		2	
	1.	Понятие аналитико-синтетической обработки документов (АСОД).		
	2.	Формализованная и семантическая обработка документа.		
	3.	Виды АСОД. Общие требования: адекватность, полнота, точность, лаконичность		
Тема 02.02.02 Библиографическая запись (БЗ) – главный результат АСОД	Содержание		2	ОК.01- ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.-
	1.	Понятие БЗ, ее элементы.		
	2.	Объект БЗ.		
	3.	Виды БЗ: в зависимости от вида объекта, от структуры, от полноты набора элементов, от выбора точки доступа.		
	4.	Правила формирования БЗ.		
	5.	Предписанная пунктуация.		
	6.	Источники информации.		
	7.	Язык БЗ.		
	8.	Сокращение слов на русском языке. Орфография. Числительные		
	Практическая работа:		4	ПК02.01- ПК02.03
	1.	Выявление структурных элементов БЗ (по заданию преподавателя).		
	2.	Сокращение слов, словосочетаний и предложений с учетом ГОСТ.		
Тема 02.02.03. Правила формирования заголовка БЗ	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.
	1.	Значение и функции заголовка БЗ.		
	2.	Язык заголовка.		
	3.	Структура заголовка.		
	4.	Виды заголовков: заголовок, содержащий имя лица; заголовок, содержащий наименование организации; заголовок, содержащий унифицированное заглавие; заголовок, содержащий обозначение документа; заголовок, содержащий географическое название.		

	5.	Общие правила записи.	2	
	6.	Особенности записи заголовка, содержащего имя лица		
	Практическая работа:			
	1.	Составление заголовков различных видов.		
Тема 02.02.04. Выбор точек доступа	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Понятие «точка доступа».		
	2.	Виды точек доступа: основные и дополнительные, контролируемые и неконтролируемые.		
	3.	Правила выбора имени лица, наименования организации, обозначения документа, географического названия, заглавия документа в качестве точки доступа.		
	4.	АРМ «Каталогизатор»: основные рабочие поля. правила ввода данных		
		Практическая работа:		2
	1.	Анализ точек доступа предложенных документов.		
Тема 02.02.05. Правила составления одноуровневого БО	Содержание		4	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Библиографическое описание (БО)-главный элемент БЗ, определение.		
	2.	Требования к БО.		
	3.	Понятия «область и элемент БО». Этапы составления одноуровневого БО.		
	4.	Документ как источник сведений для составления БО.		
	5.	Составление БЗ на документы одного, двух и трех авторов.		
	6.	Особенности составления БЗ авторских сборников, сборников без общего заглавия, писем.		
	7.	Составление БЗ изданий официальных документов высших органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов управления.		
	8.	Составление БЗ изданий документов политических партий, общественных организаций.		
	9.	Составление БЗ на документы, выпущенные от имен постоянной организации, от имени временной организации.		
	10.	Составление БЗ на документы четырех и более авторов.		
	11.	Особенности составления БЗ сборников с общим заглавием, произведений народного творчества, энциклопедий, справочников, словарей, учебников и учебных пособий, методических пособий, библиографических изданий, сборников официальных документов, изданий законов и материалов законодательного, нормативного характера.		
	12.	Составление БЗ нотных изданий, картографических материалов, изобразительных материалов и аудиовизуальных документов.		

	13.	Составление БЗ локальных и сетевых электронных ресурсов.	4	
	Практическая работа:			
	1.	Размещение заголовка БЗ, областей и элементов библиографических описаний на каталожных карточках.		
	2.	Составление основных и добавочных БЗ на документы одного, двух и трех авторов в традиционной и/или электронной формах.		
	3.	Составление основных и добавочных БЗ на документы, опубликованные от имени организации в традиционной и/или электронной формах.		
	4.	Составление основных и добавочных БЗ на документы, опубликованные от имени организации в традиционной и/или электронной формах		
	5.	Составление основных и добавочных БЗ на нотные, картографические и изобразительные материалы, звукозаписи, кинофильмы и видеозаписи в традиционной и/или электронной формах.		
	6.	Составление основных и добавочных БЗ на электронные ресурсы в традиционной и/или электронной формах.		
Тема 02.02.06. Правила составления многоуровневых БО	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Объект многоуровневого БО.		
	2.	Структура и состав многоуровневого описания.		
	3.	Особенности приведения элементов на первом уровне.		
	4.	Особенности приведения элементов на втором уровне.		
	5.	Составление БО отдельных томов, выбор способа и правила составления.		
	6.	АРМ «Каталогизатор»: правила ввода многоуровневого описания.		
	Практическая работа:		2	
	1.	Составление многоуровневых БО многотомных изданий и БО отдельных томов в традиционной и/или электронной формах.		
Тема 02.02.07. Правила составления БО составной части информационного ресурса	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Объект БО составной части информационного ресурса.		
	2.	Структура и состав БО составной части информационного ресурса.		
	3.	Особенности составления БО составной части документа, особенности составления БО информационного ресурса		
	4.	Формирование БО составной части различных информационных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям)		
	5.	АРМ «Каталогизатор»: правила ввода БО составной части информационного ресурса.		

	Практическая работа:		4	
	1.	Составление многоуровневых БО многотомных изданий и БО отдельных томов в традиционной и/или электронной формах		
	2.	Составление БО составной части документа (статья из периодического издания, сборника и т.д.)		
	3.	Формирование БО составной части различных информационных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям)		
Тема 02.02.08. Теоретические основы библиотечного индексирования	Содержание		4	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Общие положения индексирования.		
	2.	Типы индексирования.		
	3.	Поисковый образ документа. Поисковый образ запроса.		
	4.	Классификация наук как методологическая основа систематической классификации.		
	5.	Понятие «библиотечная классификация».		
	6.	Связи библиотечной классификации с классификацией наук и отличительные особенности.		
	7.	Виды библиотечных классификаций.		
	8.	Требования, предъявляемые к библиотечной классификации.		
	9.	Основные этапы развития библиотечных классификаций от их появления до конца XIX века (краткий обзор).		
	10.	Десятичная классификация (ДК) М. Дьюи, ее научная основа и особенности структуры.		
	11.	УДК, история создания и краткая характеристика.		
	12.	Переработка ДК в России.		
	13.	ББК, история создания и принципиальные основы.		
	14.	Таблицы ББК для библиотек разных типов.		
	15.	Разработка средних таблиц ББК.		
Тема 02.02.09. Библиотечно-библиографическая классификация: Сокращенные таблицы	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Основные таблицы: основной ряд классификационных делений и принципы его построения.		
	2.	Детализация основных отделов, ее принципиальные основы.		
	3.	Индексация основных таблиц. Классификационная запись как элемент таблиц классификации.		
	4.	Состав классификационной записи: код класса, описание класса, методические		

	указания.		
	5. Вспомогательные таблицы (таблицы типовых делений): общие типовые деления (ОТД), территориальные типовые деления (ТТД), специальные типовые деления (СТД), типовые деления социальных систем (ТДС): их назначение, структура, индексация, границы применения.		
	6. Развернутые таблицы.		
	7. Вспомогательный аппарат к таблицам, его состав.		
	8. Алфавитно-предметный указатель (АПУ), его построение, назначение, использование.		
	9. Предисловие, введение, приложения к таблицам, их назначение.		
	Практическая работа:		
	1. Выполнение заданий по ориентации в структуре таблиц ББК	2	
Тема 02.02.10. Общая методика систематизации документов	Содержание	4	
	1. Понятие «систематизация документов».		ОК.01-ОК.09
	2. Задачи систематизации.		ПК02.01-
	3. Принципы систематизации: приоритет содержания документа, принцип научной объективности, принцип последовательности.		ПК02.03.
	4. Методы систематизации: метод повторного отражения, метод аналитической систематизации.		
	5. Классификационное решение.		
	6. Виды индексов и их функции, правила записи индексов на каталожных карточках АК и СК.		
	7. Классификационная формула.		
	8. Общие правила систематизации: правило предпочтения частного вопроса общему, по применению, по объекту влияния, по аспекту рассмотрения вопроса (предмета), по истории науки (отрасли, предмета).		
	9. Использование при систематизации метода аналогий. Комплексирование при систематизации.		
	10. Значение общих правил систематизации для выбора классификационного решения, методика использования правил.		
	11. Единство методов систематизации в конкретной библиотеке.		
	12. Рабочие таблицы классификации.		
	13. Методический и справочный аппарат систематизации.		
	Практическая работа:		
	1. Преобразование предварительного классификационного решения в полный индекс	2	

		документа.		
Тема 02.02.11. Частная методика систематизации документов. Систематизация документов по естественным наукам.	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Место отдела «2 Естественные науки» в основном ряду таблиц ББК.		
	2.	Структура и содержание отдела, его размежевание с отделами прикладных наук.	2	
	3.	Использование правил общей методики при систематизации естественнонаучной литературы.		
	4.	Особенности систематизации литературы в разделе «26.8 Географические науки».		
	5.	Территориальный признак как определяющий структуру раздела и систематизацию географической литературы.		
	Практическая работа:		2	
	1.	Составление БЗ на документы по естественным наукам		
Тема 02.02.12. Частная методика систематизации документов. Систематизация документов по прикладным наукам.	Содержание		2	
	1.	Структура и содержание отделов «3 Техника. Технические науки», «4 Сельское и лесное хозяйство» и «5 Здравоохранение. Медицинские науки».	2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	2.	Возможности использования типовых делений, наличие STD.		
	3.	Размежевание отделов прикладных наук с отделом «2 Естественные науки» и делениями цикла «6/8 Общественные и гуманитарные науки».		
	4.	Использование правил общей методики систематизации с учетом ведущих признаков: технологического процесса в технике, частного растениеводства и животноводства в сельском хозяйстве, частного по отношению к общему в медицине.		
	5.	Комплексные и частично комплексные классификационные деления в отделах прикладных наук, их выявление с помощью методических указаний к делению.		
	6.	Особенности комплексирования, использование метода повторного отражения при комплексировании.		
	7.	Особенности использования «Средних таблиц ББК» при систематизации документов по прикладным наукам		
	Практическая работа:		2	
	1.	Составление БЗ на документы по прикладным наукам		
Тема 02.02.13. Частная методика систематизации документов. Систематизация документов по	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Содержание и структура подразделов «63 История. Исторические науки», «65 Экономика. Экономические науки», «66 Политика. Политическая наука», «67 Право. Юридические науки», «68 Военное дело. Военная наука».		
	2.	Признаки, положенные в основу структуры подразделов: объект изучения, структура объекта, отрасль, территория, исторический период и т.д.		

общественным наукам	3.	Использование ТТД, СТД и типовых делений социальных систем.		
	4.	Систематизация литературы по истории.		
	5.	Размежевание с подразделом «66 Политика. Политическая наука».		
	6.	Использование метода повторного отражения: литература, посвященная двум историческим периодам; литература по истории взаимоотношений стран; краеведческая историческая литература.		
	7.	Систематизация литературы по истории войн, особенности систематизации литературы о Великой Отечественной войне.		
	8.	Систематизация литературы по общим вопросам экономики: общей экономической теории, истории экономической мысли, экономической географии, управлению экономикой, экономической статистике, учету, экономическому анализу.		
	9.	Систематизация литературы по специальным и отраслевым экономикам и экономике межотраслевых комплексов.		
	10.	Отраслевая экономика как ведущий признак при систематизации экономической литературы.		
	11.	Систематизация литературы по мировой экономике и экономике социально-экономических систем.		
	12.	Систематизация литературы по экономике отдельных стран и регионов.		
	13.	Систематизация литературы по истории экономики.		
	14.	Систематизация литературы по политологии и истории политической мысли.		
	15.	Систематизация литературы о современном политическом положении.		
	16.	Принятие классификационного решения для литературы о политике с учетом отдельных ее сторон (внутренняя, внешняя и национальная политика), территориального признака и признака социально-экономических систем.		
	17.	Систематизация литературы о взаимоотношениях стран.		
	18.	Систематизация литературы о политических партиях и общественно-политических организациях, движениях, союзах.		
	19.	Систематизация литературы по праву и юридическим наукам.		
	20.	Систематизация литературы по теории и истории права, по отраслям права, по отраслям знаний, примыкающих к юриспруденции.		
	21.	Систематизация литературы об органах юстиции.		
	22.	Систематизация литературы по военному делу и военной науке.		
	23.	Размежевание с другими отделами общественных наук.		
	24.	Вид вооруженных сил или род войск как ведущий признак при систематизации.		

	Практическая работа:			
	1.	Составление БЗ на документы по истории, по экономике, по политике, праву и военному делу.	4	
Тема 02.02.14. Частная методика систематизации документов. Систематизация документов по гуманитарным наукам.	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Содержание и структура подразделов «7 Культура. Наука. Просвещение», «80/84 Филологические науки. Художественная литература», «85 Искусство», «86 Религия. Мистика. Свободомыслие», «87 Философия» и «88 Психология».		
	2.	Признаки, положенные в основу структуры подразделов: объект изучения, структура объекта (теория, история, организация, отдельные виды и разновидности), отрасль, территория, нация, исторический период и другие.		
	3.	Использование ТТД, ЭТД, СТД.		
	4.	Особенности систематизации литературы по культуре и культурологии; науке и науковедению; образованию и педагогической науке; физической культуре и спорту; средствам массовой информации и книжному делу; культурно-досуговой деятельности; библиотечному делу, библиотековедению, библиографии и библиографоведению; охране памятников природы, истории и культуры; музейному и архивному делу.		
	5.	Систематизация литературы по филологическим наукам.		
	6.	Признаки, определяющие систематизацию: хронологический, языковой, национальный, территориальный, жанровый и их влияние на выбор классификационного решения.		
	7.	Использование метода повторного отражения.		
	8.	Систематизация литературы по искусству.		
	9.	Вид искусства как определяющий признак систематизации.		
	10.	Размежевание литературы внутри отдела и с другими отделами таблиц ББК.		
	11.	Систематизация литературы по религии, мистике и свободомыслию.		
	12.	Систематизация литературы по философии.		
	13.	Философское наследие и его отражение в отделе «87.3 История философии».		
	14.	Систематизация литературы по отдельным философским наукам: логике, социальной философии, этике и эстетике.		
	15.	Систематизация литературы по психологии и ее отраслям. Размежевание с другими отделами таблиц ББК.		
	Практическая работа:			
	1.	Составление БЗ на документы по педагогике, по филологии, по искусству.	2	

Тема 02.02.15. Частная методика систематизации документов. Систематизация документов универсального содержания.	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.01
	1.	Содержание и структура отдела «9 Литература универсального содержания».		
	2.	Особенности систематизации библиографических пособий.		
	3.	Использование метода повторного отражения при систематизации отраслевых библиографических пособий.		
	4.	Использование правил общей методики при систематизации справочных изданий, сборников.		
	5.	Систематизация журналов.		
	Практическая работа:		2	
	1.	Составление БЗ на документы универсального содержания.		
Тема 02.02.16. Особенности систематизации документов в детских библиотеках	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Принцип дифференцированного обслуживания различных возрастных групп пользователей как определяющий при систематизации документов в детской библиотеке. «Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для детских библиотек», их структура.		
	2.	Особенности данного варианта таблиц ББК.		
	3.	Использование принципов, методов и правил общей методики при систематизации документов в детской библиотеке.		
	4.	Особенности систематизации литературы для разных возрастных групп пользователей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	1.	Составление БЗ на издания для детей разных возрастных групп.		
Тема 02.02.17. Предметизация документов.	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Общее понятие о предметизации.		
	2.	Поисковый образ документа.		
	3.	Использование предметизации в работе библиотек.		
	4.	Понятие «предмет» в предметизации.		
	5.	Предметная рубрика (ПР).		
	6.	Функции: информационная, поисковая, комплексирующая, терминологическая.		
	7.	Виды рубрики в зависимости от объема: адекватная и обобщающая.		
	8.	Структура ПР.		
	9.	Виды рубрики в зависимости от структуры: простая, сложная.		
	10.	Виды подзаголовков ПР: тематические, географические, хронологические, подзаголовки назначения и формы.		
	11.	Язык предметных рубрик.		

	12.	Оформление ПР на карточках предметного каталога.		
	13.	Алгоритм предметизации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1.	Составление предметных рубрик на документы (по заданию преподавателя)	2	
Раздел 02.02.02. Система библиотечных каталогов как составная часть справочно-поискового аппарата библиотеки				
Тема 02.02.02.01 Состав системы библиотечных каталогов	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Понятие «система каталогов».		
	2.	Система каталогов как составная часть СПА.		
	3.	Функции и принципы построения системы каталогов.		
	4.	Состав системы каталогов.		
	5.	Каталоги ЦБ: учетный каталог фонда, центральный служебный алфавитный каталог, центральный систематический каталог, центральный читательский алфавитный каталог, краеведческий систематический каталог, сводный алфавитный каталог периодических изданий, центральные каталоги других видов документов, их краткая характеристика.		
	6.	Каталоги библиотеки-филиала: алфавитный каталог фонда филиала, систематический каталог фонда филиала.		
	7.	Система каталогов детских библиотек.		
	8.	Электронный каталог.		
	9.	Виды электронных каталогов и баз/банков данных по охвату библиотечных фондов.		
	10.	«Положение о каталоге...библиотеки»: основные разделы и их содержание.		
	11.	Паспортизация системы каталогов. «Паспорт каталога», правила его составления.		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.	Анализ «Положения о каталогах» и «Паспортов каталогов» библиотек.		
Тема 02.02.02.02 Работа с каталогами в библиотеках.	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Работа с каталогами как комплекс взаимосвязанных процессов организации, ведения, редактирования каталогов, информирования, консультирования и обучения пользователей, управления системой каталогов.		
	2.	Первичная организация каталогов: ее основные этапы – создание документации, первичное оформление карточек/записей, оформление каталога (внутреннее, внешнее), расстановка карточек.		
	3.	Ведение библиотечного каталога как совокупность процессов, обеспечивающих его функционирование: расстановка каталожных карточек, внесение исправлений, замена и восстановление карточек/записей и т.п.; процессы внутреннего и		

		внешнего оформления каталога.	2	
	4.	Редактирование каталога, его цели. Текущее редактирование в процессе ведения каталога.		
	5.	Плановое редактирование: полное и выборочное; методическое и техническое.		
	6.	Конверсия каталогов.		
	7.	Информация о каталогах: устная, наглядная, печатная.		
	8.	Обучение пользованию каталогами, консультирование пользователей у каталогов.		
	9.	Управление системой каталогов. Совет по системе каталогов и картотек		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1.	Разработка материалов по теме «Информации о каталогах».		
	Тема 02.02.02.03. Алфавитный каталог	Содержание		
1.		Основные функции алфавитного каталога: информационная, поисковая, справочная.		
2.		Назначение каталога.		
3.		Требования, предъявляемые к каталогу.		
4.		Использование алфавитного каталога в работе библиотеки.		
5.		Состав библиографических записей, ссылок и справок, включаемых в алфавитный каталог.		
6.		Правила расстановки карточек в алфавитном каталоге: основной принцип и особенности расстановки.		
7.		Оформление каталога: внешнее и внутреннее.		
8.		Элементы внутреннего оформления: разделители, их виды и формы.		
9.		Элементы внешнего оформления каталога.		
Тема 02.02.02.04. Систематический каталог	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Основные функции систематического каталога: информационная, поисковая, справочная и образовательная.		
	2.	Требования к систематическому каталогу: научность и доступность.		
	3.	Использование систематического каталога в работе библиотеки.		
	4.	Структура систематического каталога.		
	5.	Рабочие таблицы как основа структуры каталога.		
	6.	Отбор рабочих делений для каталога и определение ступеней их дробности.		
	7.	Оформление каталога.		
	8.	Выбор формы разделителя.		
	9.	Надписи на разделителях, правила их записи.		

	10.	Наполнение систематического каталога, полнота и многогранность отражения фонда в каталоге.		
	11.	Способы расстановки карточек в делениях каталога.		
Тема 02.02.02.05. Электронный каталог	Содержание		2	ОК.01-ОК.09 ПК02.01- ПК02.03.
	1.	Электронный каталог как информационная система.		
	2.	База и банк данных как структурные элементы электронного каталога.		
	3.	Основные функции электронного каталога: информационная, поисковая, справочная и образовательная.		
	4.	Требования к электронному каталогу.		
	5.	Интерфейс электронного каталога.		
	6.	Способы создания БЗ: Клавиатурный ввод, ввод с использованием вспомогательных словарей; импорт /заимствование БЗ		
	7.	Редактирование электронного каталога.		
	8.	Ретроспективная конверсия.		
		Дифференцированный зачет	2	
МДК.02.02 Аналитико-синтетическая обработка документов			102	
ВСЕГО			180	
Учебная практика				
Виды работ:				
Выполнение комплекса мероприятий по формированию профиля комплектования библиотеки.				
Формирование записи о приёме и выбытии партии книг в учётных документах				
Техническая и библиографическая/каталожная обработка документов разных типов и видов, включая электронные				
Ведение учётной документации фонда в АРМ Комплектование				
Ввод библиографических записей в АРМ Каталогизатор				
Производственная практика				
Виды работ:				
Знакомство с организацией комплектования в библиотеке				
Участие в формировании записи о приёме/выбытии партии книг в учётных документах				
Выполнение комплекса мероприятий по выявлению изданий текущего в соответствии с тематикой комплектования библиотеки				
Выполнение комплекса мероприятий по организации выбытия (списания) книг из фонда библиотеки				
Техническая и библиографическая/каталожная обработка документов разных типов и видов, включая электронные				
Ввод библиографических записей в АРМ Каталогизатор				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен учебный кабинет социально гуманитарных дисциплин и иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- техническими средствами обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- мультимедиапроектор;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;
- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;
- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.- практ. пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Библиотековедение : Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 237 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
3. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 334
4. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие. Правила создания: практич. руководство для библ. работников / Панкова Е.В., Беркутова Л.С.- изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Форум, 2023. – 128 с.- Рекомендовано УМО ССУЗов Санкт- Петербурга (2009 г.).

3.2.2. Дополнительные источники

6. Беспалова Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60 х гг. XIX в.): учеб. пособие / Э.К. Беспалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 316, [1] с. – (Библиотека).
7. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.
8. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365, [2] с.
9. Жоголева Л.Н. Библиографоведение. Раздел «История библиографии»: Учебное пособие по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». – Волгоград, 2012. –193с.
10. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. –128 с.
11. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).

12. Здобнов Н.В. История русской библиографии до начала XX века / Н.В. Здобнов; под ред. Б.С. Боднарского. – 3-е изд. – Москва: Культпросветиздат, 1955. – 607 с.
13. Карташов Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК. Коршунов, О. П. Библиографоведение
14. : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с.
15. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва : ФАИР, 2006 - 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
16. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерея, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).
17. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / Под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с.- (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
18. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек : технология подготовки и оценки качества : учеб. – практ. пособие / С.В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с.
20. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
21. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 439, [8] с.
22. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот ; под ред. И.С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 158 с. : ил.

23. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09	– разрабатывает профиль комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки; – ведет работу по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами; – ведет работу в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа; – ведет дифференцированный (индивидуальный) и интегрированный (суммарный) учет печатных и электронных документов в библиотеке; – ведет работу по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда; – организует и использует справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01 ОК 02	– выполняет техническую обработку, штрихкодирование и радиочастотную маркировку документов, поступивших в библиотеку; – выполняет библиографическую и каталожную обработку документов, поступивших в библиотечный фонд; – определяет наличие библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге; – подготавливает сопроводительные и статистические документы для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета – выполняет основные процессы и операции по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки	

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности
библиотеки
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

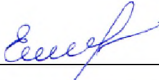
Составитель: Хлебникова И.В. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного направления
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организации культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация библиотечно-информационного обслуживания
ПК 3.1.	Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.

ПК 3.2.	Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы. организация технологического сопровождения деятельности библиотек
---------	--

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Организация библиотечно-информационного обслуживания
Уметь	планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий; осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга; использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей; разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения; уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры; использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия;
Знать	нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 392 часов

в том числе в форме практической подготовки 318 часа

Из них на освоение МДК 108 часов

Практики 270 часа, в том числе учебная 128 часа

производственная 142 часа

Промежуточная аттестация 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1- ПК3.2 ОК 01 ОК 02	МДК03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	54	22	58	22			2		
ОК01- ОК09, ПК3.1- ПК3.2	МДК03.02 Основы постановочной деятельности	54	22	58	22			2		
	Учебная практика	128	128						130	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	142	142							144
	Промежуточная аттестация	14								
	Всего:	392	314	116	44			4	130	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды ПК, ОК
1	2	3	
МДК03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий			
Тема 03.01.01 Вступление. Содержание и задачи курса.	Содержание Цель и основные задачи изучения курса. Структура и основные разделы курса. Реализация культурных ценностей в рамках досугового времени, как сфере социализации и самореализации личности. Основные понятия: «досуг», «культурно-досуговая деятельность», «просветительская деятельность», «событийная деятельность». Объект и субъект культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек: их взаимодействие	2	ОК.01-ОК.04 ПК03.01-ПК03.02
Тема 03.01.02. Социокультурная ценность досуга и его роль в формировании личности	Содержание Основные функции и принципы КДД. Виды досуга и культурно - досуговой деятельности: активный, пассивный досуг, досуг в помещении, на свежем воздухе, праздничные, повседневный досуг. Уровни досуговой активности: низкий, средний, высокий. Уровни досугового потребления: пассивное	2	
Тема 03.01.03 Исторические предпосылки	Содержание Досуг в доисторическое время, досуг древней Греции: спортивные игры, диспуты ораторов, театральные представления древней Греции и Рима: гладиаторские бои, цирковые	2	ОК.01-ОК.04 ПК03.01-ПК03.02

возникновения досуговых форм	представления, термы. Досуг Средневековья: карнавалы, религиозные представления, мистерии. Досуг Возрождения. Культурно-досуговая деятельность в индустриальном и постиндустриальном обществе. Первоначальные формы досуга и культовые праздники. Скоморошьи игры. Пышные пиры, военные турниры, звериная и птичья охота как формы досуга для знати. Народный быт. Принятие христианства, изменения в проведении досуга. Петровский период. Дворянские клубы, ассамблеи, карнавалы, фейерверки. Развитие учреждений культурно-досуговой сферы, основные направления и формы работы. Деятельность учреждений культуры в годы Великой Отечественной. Основные этапы развития культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек		
Тема 03.01.04 Историческое развитие культурно-досуговой и просветительской деятельности в библиотеке (конец XIX- начало XXI вв)	Содержание Объект и субъект культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек: их взаимодействие Основные этапы развития культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек Деятельность народных домов, народных библиотек, воскресных школ для взрослых: особенности деятельности. Особенности массовой работы отечественных библиотек в 20-е годы XX в. содержание и формы массовой работы библиотек в 20-е годы: месячники, недели, дни книги и др. Культурно-исторические формы библиотечного досуга в России (60-70-е гг. XX в.) организация досуга в этот период, проблемы культурно-досуговой деятельности библиотек 60-70-х гг.	2	ОК.01-ОК.04 ПК03.01-ПК03.02
Тема 03.01.05 Формы досуговых мероприятий в библиотеке	Содержание Понятие формы и содержания. Индивидуальные формы культурно-досуговой деятельности. Групповые формы культурно-досуговых мероприятий. Практическая работа: Массовые досуговые мероприятия.	4 6	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02
Тема 03.01.05 Информационно-просветительные формы досуговой деятельности	Содержание Читательские конференции, презентации книг, диспуты. Значение, особенность подготовки и проведения. Роль в формировании способностей анализировать прочитанное, умения вести дискуссию. Методика подготовки читательских конференций и диспутов. Устный журнал, его рекомендательно-информационное назначение, особенность содержания и структуры. Методика подготовки устного журнала.	4	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02

	Комментированное литературное чтения как форма информирования о литературе, событиях жизни, биографиях замечательных людей. Особенности подготовки и проведения комментированных литературных чтений. Использование информационно-коммуникационных и компьютерных технологий в подготовке и проведении библиотечных мероприятий. Практическая работа: Информационное, методическое, финансовое, кадровое обеспечение библиотечных программ	8	
Тема 03.01.07 Организация комплексных библиотечных мероприятий	Содержание Проведение комплексных мероприятий: клубы по интересам, салоны, литературные гостиные, праздники, связанные с юбилеем города, района; творческие встречи с писателями, деятелями науки и искусства, местной администрацией, депутатами и т.д. Исторические истоки возникновения и функционирования клубов (любительских объединений) в библиотеках. Виды библиотечных клубов (любительских объединений). Актуальные проблемы деятельности библиотечных клубов.	4	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02
Тема 03.01.08 Организации комплексных культурно-досуговых, просветительский и событийных мероприятий	Содержание Методика организации комплексных культурно-досуговых, просветительский и событийных мероприятий. Информационное, методическое, финансовое, кадровое обеспечение комплексных библиотечных мероприятий Проведение развлекательных просветительских и событийных мероприятий (экскурсии, викторины, квизы, квесты, иные формы игр). Познавательно-развлекательные игры типа КВН, («Клуб веселых и находчивых», «Поле чудес», «Что? Где? Когда?», викторины, «Библиотечные дискотеки», «Дискотеки-викторины», «Дискотеки-посиделки» и т.д.). Их роль в организации общения и досуга. Организация деловых игр типа «Как стать предпринимателем» Проведение телемостов, видеоконференций и т.п. Привлечение актива, школьников к их организации и проведению	6	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02
Тема 03.01.09	Содержание Публичная библиотека как центр досуга. Библиотека-клуб, семейная библиотека,		

Публичная библиотека - центр досуга	библиотека - молодежный центр и др. Функции библиотечного досуга. Диалоговые средства. Библиотечное общение как составляющая библиотечного досуга Формы группового и массового культурно-досугового и просветительского обслуживания в библиотеке. Требования пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм при организации мероприятий. Библиотечные вечера. Многообразие тем и форм библиотечных вечеров. Роль в рекомендации изданий, ознакомлении с событиями, происходящими в жизни города, района, страны, творчеством писателей, других творческих деятелей. Методика подготовки библиотечных вечеров. Состав и характеристика читателей, пользователей современных публичных библиотек. Библиотекарь как организатор досуга Практические работы: Составить план культурно-досуговых мероприятий на месяц (на примере выбранной самостоятельно библиотеки). Разработка программы и плана комплексного массового мероприятия: заседания клуба,	6 8	
Дифференцированный зачет		2	
Всего по МДК03.01 Методика организации досуговых и просветительных мероприятий		56	
МДК 03.02 Основы постановочной деятельности			
Тема 03.02.01 Литературно-сценарная работа в культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	Содержание Определение основных понятий сценического искусства. Жанры сценического искусства и драматургии: трагедия, комедия, мелодрама, водеvil, фарс, мюзикл, трагикомедия. Виды организации художественных материалов в драматургическое произведение. Этапы создания творческой постановки в библиотеке. Работа над литературным текстом Выбор материала. Идейная и художественная ценность материала. Основные принципы работы с текстом Сценарий как художественно-педагогическая программа. Концепция и авторский замысел в сценарии. Этапы создания сценария. Актуальность темы, идея и конфликт, драматический ход, сюжет и композиция в сценарии.	2	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02

	Практическая работа: Сценарные, методические и музыкальные ресурсы интернета	4	
Тема 03.02.02 Сценарий информационно-просветительных программ.	Содержание Образное решение досугового мероприятия. Виды художественного материала и способы его обработки	4	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02
Тема 03.02.03 Сценарий художественно-публицистических программ.	Содержание Виды художественно-публицистической деятельности. Особенности художественно-публицистической деятельности. Формы художественно публицистической деятельности.	4	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02
Тема 03.02.04 Сценарий культурно-развлекательных программ	Содержание Разработка сценариев игровых программ. Тематические игровые программы. Конкурсные программы: олимпиады, викторины. Сюжетно-игровые программы: «В гостях у сказки»,	4	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02
Тема 03.02.05 Сценарная основа массовых мероприятий	Содержание Массовые досуговые мероприятия. Особенности подготовки и проведения. Понятие праздника. Функции праздника. Виды праздников народные, религиозные, светские, Праздничный календарь. Особенности структуры праздников разного вида. Формы празднования. Практическая работа: Разработка сценария литературного вечера	2 4	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02
Тема 03.02.06 Основы сценической речи	Содержание Орфоэпия, основные правила. Техника речи (дикция, дыхание, голос). Логическая выразительность речи, правила расстановки логических ударений, темпо-ритм речи.	4	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02

	Практическая работа: Выполнение системы упражнений на дыхание Тренировка дикции и выразительного чтения	2	
Тема 03.02.07. Диспозиция (композиция) речи	Содержание Композиция речи: описание (выделение предмета речи из ряда других; выявление у него существенных признаков, свойств). Повествование (вычленение события, определение его этапов -начало, середину, конец). Рассуждение (описание тезиса, разъяснение темы; доказательство тезиса - «Это так, потому что...» противопоставление - «если нет, то...», сопоставление с подобным, подтверждение из истории; вывод. Практическая работа: Работа над композицией речи	6 4	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02
Тема 03.02.08. Методика постановки библиотечного мероприятия	Содержание Понятие режиссуры. Режиссерский сценарий. Методика постановки сценария. Виды репетиций Особенности работы режиссерско- постановочной группы. Использование выразительных средств присущих театральному искусству: персонификация ведущих, сценография, метод театрализации, грим, сценическая атмосфера. Требования к концертным номерам. Музыка и хореография, изобразительные средства свет, пантомима, костюмы и декорации. Понятие монтажа. Функции монтажа. Факты жизни и искусства для выражения авторской позиции и художественно-педагогического воздействия на аудиторию. Три метода использования документов: иллюстрации, ассоциации, комментарии. Монтаж, виды монтажа, особенности монтажа, требования к монтажу. Монтажный лист Оформление рекламы библиотечного мероприятия Использование информационно-компьютерных технологий и средств в подготовке и оформлении массового мероприятия. Практические работы:	6	ОК.01-ОК.09 ПК03.01-ПК03.02

	1. Подготовка массового мероприятия: определение целевого и читательского назначения, выбор темы, актуальность и воспитательная направленность, название, концепция в, сроки подготовки и проведения, состав организаторов и исполнителей. 2. Составление сценарного плана, распределение ролей, подбор иллюстративного материала. 3. Репетиционный процесс постановки. 4. Подбор и создание костюмов и реквизита (костюмы, грим, реквизит). 5. Организация светового, звукового и визуального оформления литературного вечера. Разработка рекламных материалов	8	
Дифференцированный зачет		2	
Всего по МДК 03.02 Организация библиотечного фонда		56	
Учебная практика Виды работ: Знакомство с культурно-досуговой и просветительской деятельностью публичных библиотек. Участие в подготовке тематического плана мероприятий Изучение опыта работы публичных библиотек в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий Участие в подготовке и проведении групповых и массовых мероприятий Производственная практика Виды работ: Разработка тематического плана мероприятия Разработка сценария культурно-досугового мероприятия библиотеки, подготовка мероприятия Оформление рекламного материала к различным групповым и массовым мероприятиям Всего: 274часа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен учебный кабинет социально гуманитарных дисциплин и иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- техническими средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- мультимедиапроектор;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;
- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;
- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Асанова И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Академия, 2012. — 192 с.
2. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организация : учеб. пособ. / Г. А. Аванесова. — М. : Аспект Пресс, 2006. — 236 с.
3. Жарков А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник. — М. : МГУКИ, 2007. — 480 с.
4. Жаркова Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности : научно-практическое пособие / Л. С. Жаркова. — М. : Литера, 2009. — 111 с.
5. Жаркова Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л. С. Жаркова. — М. : МГУКИ, 2010. — 396 с.

Дополнительные источники:

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно - досуговых программ. Рабочая тетрадь. 2007.
2. Тарасов Л.В. Социокультурная анимация: истоки. традиции. современность. Монография. М.: ЦСА «Одухотворение». 2008.
3. Гальперина Т.И. Режиссура культурно - досуговых программ. Учебное пособие 2008.
4. Ковшарь И.Ф. Проблемы истории и теории массовых музыкальных мероприятий нового времени. / М.: Музыка. 2002.
5. Луговская Ю.П. Сценарии праздников на работе и дома: Практическое руководство для веселых компаний. / Ростов-на-Дону: Феникс. 2006.
6. Курило Л.В. Теория и практика анимации / М.: Советский спорт. 2006.
7. Приезжева Е.М. Организация и методика игровой деятельности. Учебное пособие. М.: Советский спорт. 2008.
8. Тарасов Л.В. Организация выездных программ социокультурной реабилитации детей-инвалидов и их семей: методическое пособие.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
**ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской
деятельности библиотеки**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- планирует культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия в соответствии с потребностями пользователей; - разрабатывает сценарий библиотечного мероприятия; - ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; - приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре; - умеет публично выступать; - использует методики подготовки и	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2. ОК 01 ОК 02 ОК 05	- умеет публично выступать; - использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; - ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; - приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре	

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (Зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

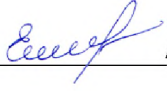
Составитель: Хлебникова И.В. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного направления
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности освоение вида деятельности Организация технологического сопровождения деятельности библиотек и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация библиотечно-информационного обслуживания
ПК4.1.	Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

ПК 4.2.	Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).
---------	---

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Организация библиотечно-информационного обслуживания
Уметь	делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами; использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности; использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки; делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами; использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности; использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки
Знать	библиотековедения, основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; основные принципы работы технического оборудования различных видов; основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи; правила техники безопасности; санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места; методики использования технических средств.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 524 часа,

в том числе в форме практической подготовки 378 часов

Из них на освоение МДК 226 часов

Практики 284 часа, в том числе учебная 148 часа

производственная 136 часа

Промежуточная аттестация 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1-4.2 ОК 01 ОК 02	МДК.04.01 Технические средства профессиональной деятельности	78	30	80	30			2		
	МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	148	60	150	60			2		
	Учебная практика	148	148						150	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	136	136							138
	Промежуточная аттестация	14								
	<i>Всего:</i>	524	374	230	90			4	150	138

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды ПК, ОК
1	2	3	
МДК 04.01. Технические средства профессиональной деятельности			
Раздел 1. Технические средства: общая классификация			
Тема 1. Сущность и содержание дисциплины, задачи и терминология	Содержание Сущность и содержание дисциплины «Технические средства профессиональной деятельности»: задачи, терминология, связь с другими предметами, история развития	1	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02 ОК 09
Тема 2. Понятие технического средства	Содержание Техника безопасности при работе с техническими средствами	1	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02 ОК 09
Тема 3. Классификация технических средств	Содержание: Классификация технических средств по различным признакам. Аналоговые, цифровые технические средства	1	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 4. Технические средства, используемые в библиотечно-информационной деятельности	Содержание: Технические средства для работы с аудио, видео, мультимедиа ресурсами. Технические средства, используемые в библиотечно-информационной деятельности	1	
Тема 5. Микрофильмирование	Содержание: Микрофильмирование как вид репрографии. Особенности микрофильмирования в библиотеках. Микрофиша. Микрокарты. Определение, особенности использования	2	

Тема 6. Средства оперативной полиграфии.	Содержание Оперативная полиграфия как одно из направлений полиграфического производства. Определение.	2	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 7. Брошюровальные и формовочные машины	Содержание Оборудование для брошюровальных переплетных работ. Определение, виды. Техническая характеристика и принципы работы	2	
Тема 8. Технические средства популяризации литературы в библиотеке	Содержание Визуальные средства. Видеотехника. Цифровые магнитные и оптические носители видеoinформации	2	
Тема 9. Средства механизации и автоматизации производственных процессов в фондохранилище библиотек.	Содержание Архитектурно-строительные нормы и требования к помещениям библиотек. Расчетные показатели для площадей библиотечных помещений. Книгохранилища библиотек. Их классификация по конфигурации: горизонтальные, вертикальные, комбинированные. Книгохранилища библиотек как объект механизации. Определение и требования к ним.	2	
Тема 10 Обеспечение физических режимов в библиотеках.	Содержание Понятие "физический режим", его составные части. Освещение и осветительные приборы в библиотеках, их характеристика. Нормы коэффициента естественного освещения. Нормы освещения помещений библиотеки. Требования противопожарной безопасности к помещениям библиотек. Устройства и системы противопожарной техники. Их особенности в библиотеках	2	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Раздел 2. Офисная техника в профессиональной деятельности			
Тема 11. Устройства подготовки и ввода информации.	Содержание Классификация сканеров. Принцип работы и способы формирования изображения	2	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 12. Устройства обработки информации	Содержание Практическая работа: Принцип работы и технические характеристики цифровых камер	6	
Тема 13. Классификация компьютеров	Содержание Классификация стационарных и мобильных компьютеров. Материнская плата.	2	

Тема 14. Основная и внешняя память ПК	Содержание Понятие и классификация памяти ПК	2	
Тема 15. Устройства отображения информации	Содержание Мониторы, интерактивные киоски, интерактивные экраны и т.д.. Проекционные аппараты	2	
Тема 16. Устройства формирования объемных изображений.	Содержание Возможности графической карты как инструмента формирования визуального ряда.	2	
Тема 17. Ксерокопировальные аппараты и МФУ	Содержание Ксерокопировальные аппараты и МФУ, классификация, общая характеристика работы.	2	
Тема 18. Системы обработки и воспроизведения аудиоинформации.	Содержание Акустическая система ввода, вывода и обработки звука. Технология 3D-звука	2	
Тема 19. Конфигурация персонального компьютера	Содержание Анализ и подбор конфигурации компьютера для организации работы библиотеки	2	
Тема 20. Проекционная техника	Содержание Организация демонстрации информационного продукта с помощью проекционной техники	2	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 21. Фото, видеокамеры	Содержание Практическая работа: Организация фото и видеосъемки в различных режимах. Съемка видеофильма	8	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 22. Устройства работы со звуком	Содержание Организация аудиозаписи. Подготовка микрофонной аппаратуры к работе	2	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 23. Устройства для работы с аудио-видео информацией	Содержание Сведение аудио-видео дорожек. Организация мероприятия с микрофонами и показом видеофильма. Настройка и использование информационного киоска	2	
Тема 24. Организация компьютерного рабочего места.	Содержание Эргономика рабочего места.	2	

Тема 25. Организация сканирования/копирования объекта	Содержание Практическая работа: Работа с принтером, сканером, МФУ	8	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 26. Устройства для работы с информацией на твердых носителях	Содержание Средства оперативной полиграфии	2	
Тема 27. Средства репрографии	Содержание Типы печатающих устройств (принтеров, плоттеров и т.д.). Общая характеристика	2	
Тема 28. Технические средства телекоммуникационных систем	Содержание Средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке	2	
Тема 29. Интеллектуальные сети телекоммуникации.	Содержание Практическая работа: Сервисы Интернет (электронная почта, электронные конференции), WWW и др.	8	
Тема 30. Мультимедийные устройства	Содержание Мультимедийные технологии в БИД.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО МДК 04.01. Технические средства профессиональной деятельности		80	
МДК 04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Раздел 1. Информационные технологии: общее представление			
Тема 1. Информационные технологии как понятие	Содержание Классификация информационных технологий по различным признакам. Тенденции цифровизации информационных процессов, роль информационных технологий	4	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 2. Понятие «данные», «информация».	Содержание Понятие «кодирование данных»: виды кодирования, влияние системы кодирования на объем файла.	4	
Раздел 2. Информационные технологии обработки данных			

Тема 3. Программное компьютерное обеспечение	Программное компьютерное обеспечение: определение, назначение, классификация по различным признакам. Влияние расширения файла на выбор программного обеспечения	4	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 4. Понятие прикладных информационных программ. Их назначения, особенности	Содержание Примеры ПИП. Прикладные информационные программы, входящие в состав поставляемого пакета Microsoft Office. Их назначения, особенности работы с ними. Виды продуктов, создаваемые с помощью данных программ.	4	
Тема 5. Основные офисные программы для организации деятельности библиотеки и их возможности	Содержание Обзор программного обеспечения офисного наполнения Windows. Возможности их использования в организации внутренней и внешней деятельности библиотеки.	4	
Тема 6. Текстовые редакторы и процессоры:	Содержание Тема 6. Текстовые редакторы и процессоры: Практическая работа: Ввод, редактирование, форматирование текста. Абзацное оформление. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы в редакторе MS Word Оформление текстовых документов, содержащих списки в редакторе MS Word Оформление документов, содержащих формулы с помощью редактора MS EQUATION Организационные диаграммы в документе MS Word Вставка диаграмм в текстовые документы Режим колонтитулы. Установка и форматирование иллюстраций, надписей. Слияние документов Создание комплексных документов в текстовом редакторе Создание деловых документов в редакторе MS Word	4 12	

Тема 7. Электронные таблицы как основа организации структуры данных	Содержание Работа Excel, основные возможности: обработка текста, статистический анализ и прогнозирование, графика, управление базами данных. Практическая работа: Построение таблицы. Ввод, редактирование данных Работа с ячейками таблицы, форматирование ячеек Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Условная функция при расчетах в таблицах MS Excel Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel Анализ и обобщение данных Финансово-экономические расчеты в MS Excel	6 10	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 8. Основы работы с программой Office Power Point	Содержание Методика создания презентации. Интерфейс программы MS Power Point. Практическая работа: Создание презентации при помощи Мастера автосодержания Создание презентации при помощи Шаблонов оформления	8 10	
Раздел 3. Технологии работы в библиотечных информационных системах			
Тема 9. Библиотечные информационные системы (БИС)	Содержание Библиотечные информационные системы (БИС): определение, назначение, виды. Основные и дополнительные модули в БИС	4	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 10. Интерфейс БИС	Содержание Интерфейс БИС: основные элементы, правила работы	4	
Тема 11. Понятие коммуникативного формата	Содержание Протоколы передачи библиографических записей (z39.50 и т.п.). Понятие коммуникативного формата (семейство MARC)	4	
Тема 12. Обработка документов в БИС	Содержание Технологии комплектования в БИС. Технологии обработки документов в БИС. Практическая работа: Оформление заказа и учет поступивших документов (АРМ	6 10	

	«Комплектатор») Анализ и формирование библиографической записи в формате RUSMARC Поиск библиографических записей в различных режимах (АРМ «Каталогизатор» и АРМ «Читатель») Обслуживание пользователей библиотеки: запись и списание книг, продление срока возврата литературы, напоминание об истечении срока возврата литературы (АРМ «Библиотекарь»)		
Тема 13. Система управления базами данных MS Access	Содержание Основные сведения. Главное меню, рабочее окно программы. Практическая работа: Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД Access Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД ACCESS	4 8	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Раздел 4. Технологии организации работы с информационными ресурсами			
Тема 14. Компьютерная сеть как способ организации коммуникации	Содержание Компьютерная сеть как способ организации коммуникации: классификация по различным признакам. Адресация в компьютерных сетях: виды адресации, правила формирования.	8	ПК 4.1 – ПК 4.2 ОК01- ОК09
Тема 15. Гипертекстовые системы: история организации, организация структуры.	Содержание Поисковые сайты в интернет: принцип работы, правила организации поисковых запросов	8	
Тема 16. Облачные технологии размещения документов	Содержание Облачные технологии размещения документов и совместной работы: организация хранения, инструменты работы.	4	
Тема 17. Веб-сайт	Содержание Веб-сайт: виды, назначение, основные элементы структуры. Язык разметки сайта	4	
Тема 18. Безопасность в сети интернет	Содержание Правила безопасного поведения в сети Интернет, в социальных сетях	2	
Тема 19. Стратегия продвижения	Содержание Методы продвижения сайта: содержательные, технические. Стратегия продвижения. Яндекс. Метрика как инструмент анализа результатов продвижения.	6	

	Практическая работа: Адресация в компьютерной сети Решение поисковой задачи в интернете Организация совместной работы в аккаунте Яндекс, социальных сетях Организация и проведение вебинара Оценка эффективности размещения постов в социальной сети.	10	
Дифференцированный зачет по МДК 02.01		2	ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК01- ОК09
ВСЕГО МДК 04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности		150	
Учебная практика Виды работ: Ввод библиографических описаний в АРМ Каталогизатор Поиск по запросу в АРМ Читатель Съемка видеороликов Подготовка афиши мероприятия Создание тематического буклета/списка литературы <u>Ксерокопирование/сканирование изданий. Обработка изображений</u> _____ Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Участие в проведении мероприятия (работа с микрофонной системой и демонстрационным оборудованием) Подготовка афиши мероприятия Создание тематического буклета/списка литературы Ксерокопирование/сканирование изданий. Обработка изображений Организация вебинара (при потребности базы практики) Участие в подготовке и размещении постов в социальных сетях и мессенджерах (работа с наставником) <u>Анализ эффективности разных форм организации новостного сообщения</u>			
Всего: 288 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен учебный кабинет социально гуманитарных дисциплин и иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- техническими средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- мультимедиапроектор;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;
- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;
- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» // Библиотека и закон: справочник. -

Москва, 1996 - Вып. 1 - С. 17-38.

2. Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» // Библиотека и закон: справочник. - Москва, 1996. - Вып. 1 - С.

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов»: от 29 дек. 1994 г (с изм., внесен. ФЗ от 2000 г. и 2002 г.) // Библиотека и закон: справочник. - Москва, 1996. - Вып. 12. - С. 11-23.

4. ГОСТ 7.20-80 Единицы учета фондов библиотек и органов научнотехнической информации. - Введ. 01.01.82. - Москва, 1985. - 10 с.

5. ГОСТ 7.48-90 Консервация документов. Основные термины и определения.

- Введ. 01.01.91. - Москва: Стандарты, 1990 - 9 с.

6. ГОСТ 7.50-90 Консервация документов. Основные термины и определения.

- Введ. 01.01.90. - Москва : Стандарты, 1990. - 12 с.

7. ГОСТ 7.60-90 Издания. Основные виды. Термины и определения. - Введ. 01.01.91. - Москва : Стандарты, 1990. - 29 с.

8. Информационные технологии в библиотеках : дайджест-конспект / сост. И.М. Хвостенко ; ред. Н.П. Носова. — Новосибирск : НГОНБ, 2015. — 90 с.

9. Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. — СПб : Профессия, 2011. — 128 с.

10. Голубенко Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле : учебно-практическое пособие. — Ростов н/Д : Феникс, 2012. — 282 с.

11. Столяров Ю. Н. Защита библиотечного фонда : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. — М. : Фаир-Пресс, 2006. — 504 с.

12. Могилев А. В., Листрова Л. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. — СПб : БХВ-Петербург, 2010. — 304 с. : ил.

13. Логинов М. Д. Техническое обслуживание средств вычислительной : учеб. пособие / М. Д. Логинов, Т. А. Логинова. — М. : БИНОМ, 2010. — 319 с.

14. Гордукалова Г. Ф. Анализ информации: методы, технологии, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. — СПб. : Профессия, 2009. — 512 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Библиотечное дело : терминологический словарь. - Москва, 1997. - 168 с.

2. Митрофанова, С. В. Учет библиотечных фондов : метод. пособие / С. В. Митрофанова. - Москва : Профиздат, 2001. - 159 с.

3. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд : учеб.-метод. пособие / Т. А. Петрова. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2007. - 192 с.

4. Столяров, Ю. Н. Как сохранить библиотечный фонд : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Столяров. - 2-е изд., дораб. и доп. - Москва : Профиздат; МГУКИ, 2002. - 253 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- использует технические средства и информационные технологии при выполнении трудовой функции; - использует технические средства и информационные технологии при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах; - использует профессиональные библиотечные системы при выполнении трудовой функции - использует технологии работы с цифровым контентом библиотеки	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля результатов выполнения практических.
ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- формирует контент, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки; - изучает информационные потребности пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала; - взаимодействует с пользователями библиотечных социальных сетей; - использует методики и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей; - формирует и оформляет предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей	

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания
ПМ.02. Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической
деятельности
ПМ.03. Организация управленческой и методической деятельности библиотеки
ПМ.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа производственной практики по профессиональным модулям ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания, ПМ.02. Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности, ПМ.03. Организация управленческой и методической деятельности библиотеки, ПМ.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2024 № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность».

Составитель: Климушина Татьяна Валерьевна, преподаватель высшей категории ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного направления
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.
Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	23
3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	27
4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность в части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД 1. Организация библиотечно-информационного обслуживания:

ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.2. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки, приобщать пользователей к национальным и региональным традициям.

ПК 1.3. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению

ВД 2. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки:

ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.

ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.

ВД 3. Организация управленческой и методической деятельности библиотеки:

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективное функционирование библиотеки в соответствии с условиями внешней среды

ПК 3.2. Осуществлять методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности

ВД 4. Организация технологического сопровождения деятельности

библиотеки:

ПК 4.1. Осуществлять выбор и использование технических средств в библиотечно-информационной деятельности.

ПК 4.2. Осуществлять выбор и использование системного и/или отраслевого программного обеспечения при выполнении трудовых функций.

ПК 4.3 Осуществлять использование ресурсов Интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

1.2. Цели производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому виду деятельности:

- Организация библиотечно-информационного обслуживания;
- Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки;
- Организация управленческой и методической деятельности библиотеки;
- Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики

Всего—498 часов, в том числе в рамках освоения:

ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания-144 часов; ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки – 72 часов;

ПМ.03 Организация управленческой и методической деятельности библиотеки 144 часа;

ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки -138 часов.

1.2 Цели практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по видам деятельности, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности Библиотечно-информационная деятельность.

Таблица 1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2 . Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК. 1.1	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 1.2	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки, приобщать пользователей к национальным и региональным традициям.
ПК 1.3	Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.
ПК 2.1	Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 2.2	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов и/или информационных ресурсов в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 2.3	Организовывать и вести справочно-поисковый аппарат библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 2.4	Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном режимах.

ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать эффективное функционирование библиотеки в соответствии с условиями внешней среды.
ПК 3.2	Осуществлять методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности.
ПК 4.1	Осуществлять выбор и использование технических средств в библиотечно-информационной деятельности.
ПК 4.2	Осуществлять выбор и использование системного и/или отраслевого программного обеспечения при выполнении трудовых функций.
ПК 4.3	Осуществлять использование ресурсов Интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности.

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики является:

Таблица 3. Результаты освоения программы производственной практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;

		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
		в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:

		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике
		на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
		по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК.1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	Навыки:
		осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности

		Знания: основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	ПК.1.2. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки, приобщать пользователей к национальным и региональным традициям	Навыки: реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки, приобщать пользователей к национальным и региональным традициям, технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки; Умения: осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

		Знания:
		теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности;
	ПК.1.3. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению	Навыки:
		формирования информационной культуры пользователя
		Умения:
		проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.
		Знания:
		теоретические основы культурно-досуговой деятельности, формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности	ПК.2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах	Навыки:
		осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности

		Знания: основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотекovedения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотекovedческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	ПК.2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов и/или информационных ресурсов в традиционном и автоматизированном режимах	Навыки: проводить аналитико-синтетическую обработку документов и/или информационных ресурсов в традиционном и автоматизированном режимах Умения: составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности

		Знания:
		основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотекovedения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотекovedческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	ПК.2.3. Организовывать и вести справочно-поисковый аппарат библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах	Навыки:
		организовывать и вести справочно-поисковый аппарат библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности

		Знания: основы библиотекведения, библиографведения, документовведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотекведения, библиографведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотеческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	ПК.2.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном режимах	Навыки: осуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном режимах Умения: составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности

		Знания: основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотекovedения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотекovedческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
Организация управленческой и методической деятельности библиотеки	ПК.3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективное функционирование библиотеки в соответствии с условиями внешней среды	Навыки: планировать, организовывать и обеспечивать эффективное функционирование библиотеки в соответствии с условиями внешней среды Умения: составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности

		Знания:
		основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотекovedения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотекovedческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	ПК.3.2. Осуществлять методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности	Навыки:
		осуществлять методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности
		Умения:
		составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности

		Знания: основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотечных и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПК.4.1. Осуществлять выбор и использование технических средств в библиотечно-информационной деятельности	Навыки: осуществлять выбор и использование технических средств в библиотечно-информационной деятельности Умения: составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности

		Знания: основы библиотекведения, библиографведения, документовведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотекведения, библиографведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотеческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	ПК.4.2. Осуществлять выбор и использование системного и/или отраслевого программного обеспечения при выполнении трудовых функций	Навыки: осуществлять выбор и использование системного и/или отраслевого программного обеспечения при выполнении трудовых функций Умения: составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотеческих исследований, в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности

		Знания: основы библиотекведения, библиографведения, документовведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотекведения, библиографведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотеческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	ПК.4.3. Осуществлять использование ресурсов Интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности	Навыки: осуществлять использование ресурсов интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности Умения: составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности

		Знания: основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотекovedения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотекovedческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
--	--	---

1.4 Формы контроля

По производственной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика рассчитана на 498 часов, в том числе 2 часа на ДЗ по каждому модулю.

1.6 Условия организации производственной практики

Программа производственной практики профессиональных модулей проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров о социальном партнерстве.

Производственная практика проводится в форме выполнения практических заданий. Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по всем модулям)

2.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3	ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания	144
ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	ПМ.02. Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности	72
ПК.3.1 ПК.3.2	ПМ.03. Организация управленческой и методической деятельности библиотеки	144
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3	ПМ.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	138

2.2 Содержание практики

Наименование профессиональных модулей	Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4
ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3	Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения. 2. Основной этап (виды работ): – Анализ организации библиотечно-информационного обслуживания в библиотеке	

		– Анализ массового библиотечно-информационного обслуживания в библиотеке – Анализ читательского формуляра, составление анкеты для изучения интересов пользователей. Подготовка и оформление библиотечной выставки – Участие в подготовке и проведении массового мероприятия – Изучение организации библиографической работы в библиотеке – Работа с электронным и бумажным каталогами. Выявление и отбор источников для подготовки книжной выставки, библиографического обзора, пособия «малой формы» – Подготовка в электронной форме путеводителя по книжной выставке/библиографического обзора / тематического библиографического списка – Изучение организации справочно-библиографического обслуживания в библиотеке – Выполнение запросов читателей в традиционном и автоматизированном режимах 3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов.	144
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

ПМ 02. Организация библиотечного фонда и справочно- поискового аппарата библиотеки	ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по практике и правилами ее заполнения. 2. Основной этап: – Расстановка, обработка библиотечных фондов. – Учет поступивших/выбывших документов библиотечного фонда/документов, утерянных читателями и принятых взамен утерянных. – Расчет и анализ статистических показателей по составу и использованию библиотечного фонда. – Аналитико-синтетическая обработка документов (преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу) – Составление библиографических записей для каталогов и картотек (в т.ч. автоматизированном режиме). 3. Заключительный этап: подготовка отчетных документов.	72
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПМ03. Организация управленческой и методической деятельности библиотеки	ПК.3.1 ПК.3.2	Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по учебной практике и правилами ее заполнения. 2. Основной этап: – Описание досуговой деятельности библиотеки-базы практики – Анализ сценариев мероприятий, проводимых в библиотеке-базе практики – Участие в разработке сценария и проведения досугового мероприятия 3. Заключительный этап: подготовка отчетных документов.	144
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

ПМ04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки	ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3	Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по учебной практике и правилами ее заполнения. 2. Основной этап: – Анализ аппаратного и программного обеспечения библиотеки. – Создание информационного буклета о библиотеке, о её ресурсах и услугах. – Создание афиши о мероприятии, проводимом в библиотеке. – Поиск информационных ресурсов по теме в сети Интернет, и его оформление в виде текстового файла и презентации. – Создание мультимедийной, интерактивной презентации по заданной теме. – Разработка и создание виртуальной книжной выставки. – Создание видео ролика с обзором книжных новинок библиотеки-базы практики – Анализ веб-сайта библиотеки. 3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов.	138
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Всего часов			498

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в отчете по производственной практике, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы обучающегося в период прохождения производственной практики с руководителем;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформляемой отчетной документации;
- своевременность представляемой отчетной документации;
- положительный отзыв руководителя практики об обучающемся.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	- знание типологии читателей и специфику работы с ними; - изложение технологии, форм и методов библиотечного обслуживания пользователей; - проектирование информационной среды с учётом современных требований и	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества

	специфики библиотеки	выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика).
ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно- информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.	- использование основных форм и методов работы библиотек с детьми, подростками и юношеством, руководителями детского чтения	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ
ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.	- проведение маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции; - проектирование формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию	обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика).
ПК1.4.Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	- выполнение справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей; - применение различных форм и методов информирования пользователей о библиографической информации; - использование различных видов информационных и библиографических изданий, как в традиционном режиме, так и автоматизированном.	Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.	- выполнение основных процессов библиографирования при создании библиографических пособий	
ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.	- выполнение основных процессов и операций формирования библиотечного фонда - выполнение комплектования библиотечного фонда с применением АИБС - определение соответствия ведения учета библиотечного	

	фонда требованиям нормативных документов формулирование рекомендаций по составу и использованию библиотечного фонда проведение технической обработки документов библиотечного фонда обоснование режимов хранения документов библиотечного фонда - использование способов размещения и расстановки библиотечных фондов	
ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.	выполнение основных процессов и операций по формированию, ведению, и использованию справочно- библиографического аппарата; составление библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем - использование общей и частной методики систематизации документов	
ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.	выполнение основных процессов и операций по формированию, ведению, и использованию справочно- библиографического аппарата; Соблюдение правил составления библиографической записи различных видов документов в традиционном и автоматизированном виде. Выполнение основных процессов и операций по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно- библиографического аппарата. Соблюдение правил ведения, использования и редактирования справочно-библиографического Аппарата библиотеки.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе

ПК 3.1. Осуществлять проектирование, Организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.	Демонстрация умения проектировать, организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские мероприятия.	прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК3.2.Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	Демонстрация умения разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия. Демонстрация умения художественного и музыкального оформления библиотечных мероприятий. Проведение досуговых мероприятий различных форм.	
ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно- информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно- информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном(удаленном) режимах.	Грамотное использование автоматизированной библиотечно- информационной системы библиотеки, других цифровых технологий и технических средств в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.	
ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).	Разработка предложений по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).	

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.- практ. пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Библиотекведение:Общийкурс:учебник/С.А.Басов[идр.];науч.ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург :Профессия, 2013. – 237 с. – (Учебник.Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
3. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 334
4. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие. Правила создания: практич. руководство для библиотечных работников / Панкова Е.В., Беркутова Л.С.- изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Форум, 2023. – 128 с.- Рекомендовано УМО ССУЗов Санкт-Петербурга (2009 г.).

Дополнительные источники:

1. Беспалова Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60 х гг.ХІХв.):учеб.пособие /Э.К.Беспалова. –Санкт-Петербург: Профессия, 2007.–316,[1] с. – (Библиотека).
2. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.
3. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб.пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365, [2] с.
4. Жоголева Л.Н. Библиографоведение. Раздел «История библиографии»: Учебное пособие по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». – Волгоград, 2012. –193с.
5. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. –128 с.
6. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).

7. Здобнов Н.В. История русской библиографии до начала XX века / Н.В. Здобнов; под ред. Б.С. Боднарского. – 3-е изд. – Москва: Культпросветиздат, 1955. – 607 с.
8. Карташов Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с.
9. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева. - Москва : ФАИР, 2006 - 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
10. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерия, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).
11. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / Под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
12. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек : технология подготовки и оценки качества : учеб. – практ. пособие / С.В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
13. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 439, [8] с.
14. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот ; под ред. И.С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 158 с. : ил.
15. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика является составной частью профессиональных модулей:

- ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания;
- ПМ.02. Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности;
- ПМ.03. Организация управленческой и методической деятельности библиотеки;

ПМ.04.Организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом. Объем производственной нагрузки обучающихся 36 академических часов в неделю.

Производственная практика организуется и проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров о социальном партнерстве. Основными базами практики являются: библиотеки города.

Исходя из особенностей обучения обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, содержание программы разработано с учетом предложений работодателей сферы услуг, которые являются потребителями подготавливаемых профессиональных кадров.

Обучающиеся могут проходить производственную практику (по профилю профессии) в профильных организациях по месту жительства.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимися учитываются данные результатов медико-социальной экспертизы инвалида в части рекомендованных условий и видов труда. Для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ОВЗ в профильной организации, при необходимости, могут быть созданы рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от Учреждения, который проводит:

- подготовку обучающихся к прохождению практики в соответствии с учебным планом и программой практики;
- консультирование обучающихся по вопросам прохождения практики, сбора материала для составления отчетов;
- контроль прохождения практики.

Общее руководство практикой возлагается на одного из ведущих специалистов профильной организации. Руководитель практики от предприятия осуществляет:

- организацию практики в соответствии с программой;
- знакомство обучающихся с предприятием;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- расстановку обучающихся по рабочим местам, выдачу задания, контроль его выполнения;

- консультирование по производственным вопросам, ведению дневника, сбору материала для подготовки отчетов;
- рассмотрение и утверждение отчетов, дневников и других документов по практике;
- заключение о работе обучающихся.

Производственная практика по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность завершается оценкой освоенных элементов компетенций (умений и практического опыта). Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании данных аттестационного листа, грамотности и аккуратности составленного отчета, оценки деятельности практиканта с указанием выполненных видов работ (дневника по практике), характеристики руководителя практики от предприятия.

Результаты прохождения практики, представленные обучающимися, учитываются при промежуточной аттестации по модулю на квалификационном экзамене.

4.3 Требования к руководителям производственной практики

Руководство производственной практикой (Библиотечно-информационная деятельность) осуществляют мастера производственного обучения, имеющие высшее инженерно-педагогическое образование, соответствующее профессиональным модулям; педагогическую квалификационную категорию; опыт работы в профильных организациях с обязательной стажировкой или прохождения курсов повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГ. 01 История России
По специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

2025

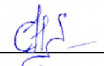
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённого приказом Минпросвещения России от 17.04.2024 N 258 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 N 78293), на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины История России, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №21 от «09» сентября 2024 года

Составитель:

Кныш Полина Александровна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

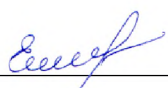
Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01. История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.

	формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы элективного курса	36
в т ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн и герб России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством	2	

	Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	2	
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	2	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и её последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа	2	

		в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
Тема 11. В буднях великих строек		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, к возрождению	От к от к	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	2	
Тема 13. Россия. XXI век		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	4	
Тема 14. История антироссийской пропаганды		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	

Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины История России организовано в специализированном учебном кабинете, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- классная доска;
- стенды.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История России», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Мединский В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2023
2. Мединский В.Р. История России. 1945 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2023
3. Мединский В.Р., А.О.Чубарьян Всеобщая история. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., А.О.Чубарьян – М: АО «Просвещение», 2023
4. Мединский В.Р., А.О.Чубарьян Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века : 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., А.О.Чубарьян – М: АО «Просвещение», 2023
5. Антилогова Т.Ю., Бельдюгин В.А., История. История Великой Отечественной войны. (в 2 частях) /Антилогова Т.Ю., Бельдюгин В.А. и другие. – Луганск 2021

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.Всемирная История и История России : [сайт] - URL: <http://www.istorya.ru> . – Текст : электронный.
- 2.История России : [сайт] - URL: <http://lichm.narod.ru> (дата обращения: 10.05.2023). – Текст : электронный.
- 3.Русский биографический словарь : [сайт] - URL: <http://www.rulex.ru> (дата обращения: 10.05.2023). – Текст : электронный.
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/> - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> - Текст: электронный.
6. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru/> - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий,	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

2025 г.

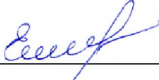
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2024 № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

Составитель: Недодаева А.В., преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности: сформировать знания, умения и навыки, необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на английском языке в профессиональной, научной и практической деятельности.

Учебная дисциплина СГ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ПК 1.5	Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.
ПК 2.2	Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.
ПК 3.2	Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы

Уметь	Знать
<i>в области аудирования:</i> понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объёму сообщениях (в т.ч. устных инструкциях). <i>в области чтения:</i> читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем) <i>в области общения:</i> общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии <i>в области письма:</i> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	36
теоретическое обучение	-
практические занятия	34
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад./ ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основной курс. Иностранный язык – язык делового общения		6	
Тема 1.1 Иностранный язык – язык делового общения. Формы общения, приветствия, совета, предостережения	<i>Практическое занятие 1.</i> Развитие навыков устной речи. Монологическое высказывание. Грамматика: Глагол “to be”, спряжение и употребление в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме в предложениях.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09
Тема 1.2 Моя визитная карточка..	<i>Практическое занятие 2.</i> Разговорная практика. Грамматика: Настоящее время группы Indefinite. Наречия неопределенного времени.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09
Тема 1.3 Мой день	<i>Практические занятия 3, 4.</i> Оборот there is (there are) в настоящем и прошедшем временах группы Indefinite. Модальный глагол can и to be able to. Отсутствие артикля перед существительными, обозначающими названия наук и учебных предметов.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 1.4 Времена года	<i>Практическое занятие 5.</i> Грамматика: выражение долженствования в английском языке. Вопросительно-отрицательные предложения. Сложноподчиненные предложения.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 1.5 Работа и отдых	<i>Практическое занятие 6.</i> Грамматика: согласование времен. Расчлененные вопросы to speak, to talk, to say, to tell.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09

			ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Раздел 2 Учебно- познавательная сфера общения		10	
Тема 2.1 Наша Alma mater	<i>Практические занятия 7, 8.</i> Грамматика: Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи. Абсолютная (самостоятельная форма) притяжательных местоимений.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 2.2 Город Луганск	<i>Практическое занятие 9.</i> Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Именные безличные предложения. Уступительные придаточные предложения. Слова- заместители.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 2.3 Наша Родина Россия. Москва.	<i>Практические занятия 10, 11.</i> Грамматика: Употребление артикля с именами собственными. Степени сравнения наречий. Сравнительны конструкции as ... as, not so ... as. Именные и глагольные безличные предложения. Слова- заместители.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 2.4 Страны изучаемого языка	<i>Практические занятия 12, 13.</i> Практика в употреблении лексического материала по теме. Грамматика: Причастные обороты с причастием I и II функций определения и обстоятельства. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages. Употребление артикля с именами собственными. Двойные степени сравнения.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 2.5 Великобритания	<i>Практическое занятие 14.</i> Грамматика: Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения would like. Герундий после глаголов to stop, to continue, to begin, to go on, to finish, to mind.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 2.6 Образование в Великобритании	<i>Практические занятия 15, 16.</i> Грамматика: Конструкция «сложное дополнение» после глаголов восприятия. Возвратные местоимения. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to make заставлять.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2

Тема 2.7 История Британии.	<i>Практическое задание 17.</i> Грамматика: Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and. Сокращенные утвердительные и отрицательные предложения типа so will I, neither (nor) did I.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Раздел 3 Социально-культурная сфера общения		9	
Тема 3.1 Выдающиеся личности в области культуры и искусства в странах изучаемого языка.	<i>Практическое занятие 18.</i> Притяжательный падеж неодушевленных существительных.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 3.2 Народная музыка стран изучаемого языка	<i>Практическое занятие 19.</i> Грамматика: Времена группы Continuous страдательного залога. Времена группы Perfect Continuous	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 3.3 Обычаи и традиции стран изучаемого языка	<i>Практические занятия 20, 21.</i> Грамматика: Субстантивация прилагательных и причастий. Used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 3.4 Праздники и фестивали стран изучаемого языка.	<i>Практические занятия 22, 23.</i> Грамматика: Имена существительные, употребляющиеся только в единственном или только во множественном числе.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 3.5 Общественная жизнь и спорт в британских университетах.	<i>Практическое занятие 24.</i> Грамматика: Наклонение в английском языке.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 3.6 . Национальный музыкальный инструмент в Шотландии.	<i>Практические занятия 25, 26.</i> Грамматика: Сослагательное I, Сослагательное II.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2

Раздел 4 Профессиональная сфера общения		9	
Тема 4.1. Профессиональные и самодельные театры Великобритании	<i>Практическое занятие 27.</i> Грамматика: Сослагательное наклонение в сложном предложении с придаточным условия.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 4.2 Британские клубы	<i>Практические занятия 28, 29.</i> Грамматика: Инфинитив, Сложные дополнения.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 4.3 Британские музеи	<i>Практическое занятие 30.</i> Грамматика: Модальные глаголы.	1	ОК 01, ОК 02 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 4.4 Выдающиеся композиторы Америки и Великобритании	<i>Практическое занятие 31.</i> Грамматика: Модальный глагол may (might)	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 4.5 Досуг стран изучаемого языка	<i>Практическое занятие 32.</i> Модальный глагол can (could)	1	ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Тема 4.6 Деловая переписка	<i>Практические занятия 33, 34.</i> Грамматика: Придаточные цели с союзом so that. Придаточные сравнения (сопоставления) с союзами as if, as though	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.2, 3.2
Дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Примерные требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин и иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee, Olga Afanasyeva, Irina Mikheeva. Spotlight: Английский язык 10 класс: Учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень: 5-е издание – Москва Express Publishing «Просвещение» 2017.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee, Olga Afanasyeva, Irina Mikheeva. Spotlight: Английский язык 11 класс: Учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень: 5-е издание – Москва Express Publishing «Просвещение» 2016
3. Агабекян И. П. Английский язык для ССУЗОВ: Учебное пособие. — Москва: Проспект, 2024. – 280 с.
4. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т.Безкоровая, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик. -12-изд., стер.-М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. – 256 с.
5. Liz & Joan Soars, Jo McCaul: Headway Beginner Student's Book, Activity Book – 5th edition. – Oxford University Press, 2019.
6. Liz & Joan Soars, Jo McCaul: Headway Elementary Student's Book,

Activity Book – 5th edition. – Oxford University Press, 2019.

7. <https://puzzle-english.com/level-test/common>
8. <https://ru.stegmax.com/tests/placement-test/>
9. <https://www.macmillanstraightforward.com/resources/tests/>
10. <https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
11. <https://onlinetestpad.com/ru/test/6889-placement-test>
12. <https://www.englishexpress.com.sg/placement-test/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- Знание профессиональной терминологии, лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - Знание структуры простых и сложных предложений, утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - Знание имени существительного: основные функции в предложении; - Знание имени прилагательного в положительной,	Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается по 5-бальной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно. Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в	Тесты Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа Доклад с презентацией Рольевые игры Выполнение заданий на дифференцированном зачете

сравнительной и превосходной степенях. - Знание наречий простых, составных, производных; степеней сравнения наречий. - Знание местоимений (личных, объектных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных, неопределенных, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - Знание глаголов, модальных глаголов (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive;	конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры). Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений, навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ). Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета,	
---	--	--

	или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме с 40-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет менее 40% содержания.	
-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и	Оценивание по учебной дисциплине «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	

повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с	осуществляется с учётом знаний, умений, навыков по разным видам речевой деятельности: аудирование (Listening) чтение (Reading) письмо (Writing) говорение (Speaking) Важными факторами при выставлении отметок являются: понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера (Listening); умение выделять основную мысль и извлекать информацию, которая требуется для решения коммуникативной задачи (Listening); использовать прослушанную информацию в других видах речевой деятельности (Listening); интерпретировать и давать собственную оценку информации (Listening). понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера (Reading); умение выделять основную мысль и извлекать информацию, которая	
--	---	--

текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	требуется для решения коммуникативной задачи (Reading); использовать прослушанную информацию в других видах речевой деятельности (Reading); интерпретировать и давать собственную оценку информации(Reading). организация написания письма (Writing); решение коммуникативной задачи (Writing); употребление соответствующих фраз и выражений (Writing); грамотность изложения и орфография (Writing); навыки использования английского языка (Speaking); решение коммуникативной задачи (Speaking); взаимодействие с собеседником (Speaking); лексическое оформление речи (Speaking);	
---	---	--

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2024 № 258.

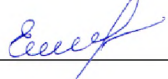
Составитель:

Ромазанова Юлия Викторовна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

Изучением дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования– развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;
 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 способы защиты– населения от оружия массового поражения;
 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,– состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении– обязанностей военной службы;
 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	Актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно	Участвовать в работе коллектива, команды,	Психологические аспекты деятельности трудового

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ПК 1 Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, вне стационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Организовывать комфортное библиотечное пространство.	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		8	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко - и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны.	2	

	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	В том числе практических занятий	4	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		28	ОК 01, 02, 04, 07
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
Тема 2.3. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
Тема 2.4. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	10	ОК 01, 02, 04, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6	
	В том числе практических занятий	4	
	Методы доврачебной реанимации Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	1	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	
Тема 2.5. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 04, 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными	4	

	токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики.		
	В том числе практических занятий	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
Тема 2.6. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 04, 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	1	
	Оценка физического состояния	1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет №Основ безопасности и защиты Родины»/ «Безопасности жизнедеятельности», оснащённый необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

3. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природо-	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний»		
<u>Знать:</u> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний»		
<u>Уметь:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по профессии

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

2025 г.

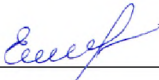
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024 № 78293) и примерной рабочей программы.

Составитель: Головащенко О.Н., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного направления
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04. Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04.	Уметь: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	64
теоретическое обучение	4
практические занятия	58
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды компетенций
	Содержание учебного материала		
Тема 1. Лёгкая атлетика.	Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия. Правила безопасности при занятиях л\а. Совершенствование техники бега н/ старта. Изучение техники бега на короткие дистанции. Бег на короткие дистанции. Бег 4*30м, 3* 60м, 2*100м из положения н/старта. Совершенствование техники бега на короткие дистанции и техники н / старта. Специально –подготовительные упр–я в прыжках в длину. Прыжок в длину с разбега – зачет. Бег на короткие дистанции. Бег 30 м – зачет. Бег 60 м – зачет. Бег 100 м – зачет Изучение техники метания гранаты с места. Метание гранаты – зачет. Изучение техники бега на средние дистанции. Бег 500 м без учета времени. Изучение техники бега на длинные дистанции. Бег на длинные дистанции. Кросс 500, 1000 м. Изучение техники толкания ядра.	18	

Тема 2. Гимнастика	Содержание учебного материала		
	Практические занятия.	10	
	Правила техники безопасности при занятиях гимнастикой. Выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний. Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики. Изучение комплекса лечебной гимнастики согласно заболеванию. Индивидуальные занятия лечебными комплексами. Совершенствование комплекса лечебной гимнастики согласно заболеванию. Комплекс упражнений на гимнастической лестнице. Комплекс упражнений с гимнастическими палками. Комплекс упражнений корригирующей гимнастики.		ОК 04, ОК 08
Тема 3. Атлетическая Гимнастика	Содержание учебного материала		
	Понятия профессионально - прикладной физической подготовки. Задачи, средства профессионально - прикладной физической подготовки. Понятия, задачи, средства профессионально- прикладной физической подготовки.	2	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия.	10	ОК 04, ОК 08
	Правила безопасности при занятиях атлетической гимнастикой. Знание средств и методов тренировки для развития силы основных мышечных групп с Комплекс упражнений с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, Развитие скоростных качеств на тренажерах для мышц рук и ног. Комплекс упражнений на тренажерах для мышц спины. Развитие скоростных качеств на тренажерах для мышц верхнего плечевого пояса. Комплекс упражнений на тренажерах для мышц верхнего плечевого пояса.		
	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия.		

Тема 4. Профессионально- Прикладная Физическая Подготовка	Правила безопасности при занятиях ППФП. Развитие скоростно-силовых качеств при помощи ОРУ. Развитие силовых качеств. Комплекс упражнений на тренажерах. Развитие точности движений при помощи подвижных игр. Развитие скоростных качеств. Полоса препятствий. Комплекс ритмической гимнастики для развития чувства ритма. Воспитание силовой выносливости при помощи круговой тренировки. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений со штангой. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с собственным весом. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с весом партнера Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений со штангой и гантелями.		ОК 04, ОК 08
Тема 5. Тесты ГТО	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08
	Практические занятия.	10	
	Правила безопасности при сдаче тестов ГТО. Сгибание – разгибание рук в упоре лежа – зачет. Упражнения для развития силы. Тест на гибкость – зачет. Упражнения для развития гибкости. Челночный бег 4 * 9 м – зачет. Упражнения для развития координации движений. Прыжок в длину с места – зачет. Упражнения для развития ловкости. Подтягивание на перекладине – зачет.		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- спортивное оборудование: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр.

- технические средства обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением;
многофункциональный принтер;
музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - ^^изд^с^.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов. Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

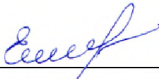
- ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания
ПМ.02. Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической
деятельности
ПМ.03. Организация управленческой и методической деятельности
библиотеки
ПМ.04. Организация технологического сопровождения деятельности
библиотек
по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной практики по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 17.04.2024 № 258.

Составитель: Климушина Татьяна Валерьевна, преподаватель высшей категории ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного направления
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.
Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

В части освоения основных видов профессиональной деятельности

- Организация библиотечно-информационного обслуживания.
- Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности.
- Организация управленческой и методической деятельности библиотеки.
- Организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

1.2 Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по виду деятельности, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Таблица 1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 1.2	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки, приобщать пользователей к национальным и региональным традициям.
ПК 1.3	Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.
ПК 2.1	Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 2.2	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов и/или информационных ресурсов в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 2.3	Организовывать и вести справочно-поисковый аппарат библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 2.4	Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном режимах.
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать эффективное функционирование библиотеки в соответствии с условиями внешней среды.
ПК 3.2	Осуществлять методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности.
ПК 4.1	Осуществлять выбор и использование технических средств в библиотечно-информационной деятельности
ПК 4.2	Осуществлять выбор и использование системного и/или отраслевого программного обеспечения при выполнении трудовых функций.
ПК 4.3	Осуществлять использование ресурсов Интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности.

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

Таблица 3. Результаты освоения программы учебной практики

Уметь	Знать
Осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; организовывать информационную среду с учётом современных требований и специфики библиотеки; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.	Теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; типологию читателей и специфику работы с ними; технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; состав и структуру библиотечных фондов; виды и формы каталогов; основные процессы формирования библиотечных фондов; основные виды и процессы библиографической работы; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания.

1.4 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика рассчитана на 598 часов, в том числе 2 часа на ДЗ.

1.6 Условия организации учебной практики

Программа учебной практики профессиональных модулей:

- Организация библиотечно-информационного обслуживания.
- Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности.

- Организация управленческой и методической деятельности библиотеки.
- Организация технологического сопровождения деятельности библиотек, проводится на базе учебных мастерских техникума.

Учебная практика проводится в форме выполнения практических заданий, рассмотрения проблемных вопросов и заданий, решения ситуативных задач, оформленных в рабочей тетради. Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Для реализации программы учебной практики профессиональных модулей ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания, ПМ.02 Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности, ПМ.03 Организация управленческой и методической деятельности библиотеки, ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек предусмотрено наличие учебного кабинета «Библиотековедение» библиотеки.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.
- Технические средства обучения:
- компьютеры (для обучающихся и преподавателя);
- принтер, оргтехника;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объём времени
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания.	204
	ПМ. 02 Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности.	114
	ПМ. 03 Организация управленческой и методической деятельности библиотеки.	130
	ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек.	150

2.2 Содержание практики

Наименование профессиональных модулей	Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Объём часов
1	2	3	4
ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Организация, технология, принципы, методы и средства библиотечно-информационного обслуживания. Работа на абонементе и в читальном зале библиотеки учебного заведения. Создание рекламных материалов для библиотеки учебного заведения. Изучение читательских интересов. Индивидуальная работа с читателем. Библиотечно-информационное обслуживание читателей библиотеки техникума. Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и	204

		видов. Информационно-библиографическая деятельность различных видов библиотек. Информационно-библиографическая деятельность в специальных библиотеках. Информационно-библиографическая деятельность в республиканских библиотеках. Информационно-библиографическая деятельность ЦБС. Информационно-библиографическая деятельность библиотек для детей и юношества. Формирование аналитических библиографических описаний различных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям). Создание аннотаций разных видов. Разработка тематического библиографического пособия. Подготовка тематического библиографического обзора. Создание библиотечных выставок в традиционном и электронном режимах. Создание рекламных материалов. Разработка и проведение групповых и массовых мероприятий. Библиотечно-информационное обслуживание на абонементе и в читальном зале.	
ПМ.02.Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах. Аналитико-синтетическая обработка документов и/или информационных ресурсов в традиционном и автоматизированном режимах. Организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах. Информационно-библиографическое обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном режимах. Выполнение комплекса мероприятий по формированию профиля комплектования библиотеки. Формирование записи о приеме и выбытии партии книг в учетных документах.	114

		Техническая и библиографическая/каталожная обработка документов разных типов и видов, включая электронные. Ведение учетной документации фонда в АРМ Комплектование. Ввод библиографических записей в АРМ Каталогизатор.	
ПМ. 03. Организация управленческой и методической деятельности библиотеки	ПК 3.1 ПК 3.2	Планирование, организация и обеспечение эффективного функционирования библиотеки в соответствии с условиями внешней среды. Методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности. Применение законов и нормативов по библиотечному делу в своей практической деятельности: составление таблиц «Законодательство в области библиотечного дела. Расчет размещения оборудования в помещениях библиотеки: составление таблицы «Расчеты размещения оборудования в библиотеке». Использование разных стилей управления: составление таблицы «Стили, управления, авторитарный, либеральный, демократический». Анализ методической деятельности библиотекаря Луганской юношеской библиотеки на основе годового отчета и сайта библиотеки. Составление и обоснование номенклатуры платных услуг библиотеки Луганской юношеской библиотеки. Составление внутренней нормативной документации: составление структуры локального нормативного акта «Правила пользования библиотекой». Общение и работа с людьми, правильное разрешение конфликтных ситуаций и способствование их предотвращений. Составление текущих планов и отчетов: составление индивидуального плана библиотекаря на месяц. Ведение деловых бесед: Подготовка доклада «Деловая беседа и ее виды». Вычисление формул качественных показателей работы библиотеки: читаемость, посещаемость.	130
ПМ.04. Организация технологического	ПК 4.1 ПК 4.2	Выбор и использование технических средств в библиотечно-информационной деятельности.	150

сопровождения деятельности библиотек	ПК 4.3	Выбор и использование системного и/или отраслевого программного обеспечения при выполнении трудовых функций. Использование ресурсов Интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности. Аналитико-синтетическая обработка документов. Составление библиографических записей. Индексация документов. Организация, ведение и редактирование системы каталогов и картотек. Анализ читательских групп. Оформление отчетной документации.	
Дифференцированный зачет			
Всего часов			

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы обучающегося в период прохождения учебной практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой учебной практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	– применяет методы и формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; – оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; – осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; – применяет законы и нормативы по библиотечному делу в практической деятельности; – ведет учетную документацию библиотеки; – составляет планы, отчеты библиотеки и их анализа; – проводит маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции,	Контрольные работы, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию; — подготавливает и анализирует статистические данные организации библиотечно-информационного обслуживания; — осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; — оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; — применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; — использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; — оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; — организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; — создает информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; — организывает, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; — использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов	
--	---	--

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.- практ. пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Библиотековедение:Общийкурс:учебник/С.А.Басов[идр.];науч.ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург :Профессия, 2013. – 237 с. – (Учебник.Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
3. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 334
4. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие. Правила создания: практич. руководство для библиотечных работников / Панкова Е.В., Беркутова Л.С.- изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Форум, 2023. – 128 с.- Рекомендовано УМО ССУЗов Санкт-Петербурга (2009 г.).

Дополнительные источники:

1. Беспалова Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60 х гг.ХІХв.):учеб.пособие /Э.К.Беспалова. –Санкт-Петербург: Профессия, 2007.–316,[1] с. – (Библиотека).
2. Библиографоведение. Основы теории материалы для обучающихся по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.
3. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб.пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365, [2] с.
4. Жоголева Л.Н. Библиографоведение. Раздел «История библиографии»: Учебное пособие по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». – Волгоград, 2012. –193с.
5. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. –128 с.
6. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).
7. Здобнов Н.В. История русской библиографии до начала XX

века / Н.В. Здобнов; под ред. Б.С. Боднарского. – 3 е изд. – Москва: Культпросветиздат, 1955. – 607 с.

8. Карташов Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с.

9. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева. - Москва : ФАИР, 2006 - 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

10. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерия, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).

11. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / Под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

12. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек : технология подготовки и оценки качества : учеб. – практ. пособие / С.В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с.

13. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.

14. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 439, [8] с.

15. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот ; под ред. И.С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 158 с. : ил.

16. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательно-реабилитационном процессе учебная практика интегрируется посредством междисциплинарных связей с профессиональными модулями профессионального учебного цикла ППКРС и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в профессиональных модулях ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания, ПМ.02 Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности, ПМ.03 Организация управленческой и методической деятельности библиотеки, ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек в несколько этапов после освоения обучающимися соответствующих разделов междисциплинарных курсов. Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Объем учебной нагрузки обучающихся 36 академических часов в неделю.

Учебная практика организуется и проводится на материально-технической базе техникума. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и практического опыта по реализуемым видам деятельности.

Учебная практика проводится в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям к минимуму материально-технического и информационного обеспечения, рекомендаций психологической и медицинской службы.

В процессе освоения видов деятельности учитываются психологические особенности обучающихся (уровень развития познавательных процессов, степень умственной продуктивности, тип темперамента) и состояние здоровья. Практические задания дифференцированы по степени сложности с учетом заболеваний и физических возможностей обучающихся.

Для обучающихся с заболеваниями органов слуха учебная информация (инструкционные карты, методические указания и др.), представляется визуально: на бумажных и электронных носителях. Для обучающихся с ограничениями по зрению визуальная текстовая информация представляется увеличенным шрифтом, задания по практике подбираются с возможностью использовать контрастные цвета. При выполнении практических заданий обучающиеся могут работать индивидуально или в малых группах.

Оценка качества освоения учебной практики включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение дифференцированного зачета по основным разделам учебной практики. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям освоения учебной практики разработаны фонды оценочных средств.

4.3. Требования к руководителям учебной практики

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- наличие высшего инженерно-педагогического образования, соответствующего виду деятельности;

- наличие педагогической квалификационной категории;
- наличие опыта работы в профильных организациях с обязательной стажировкой или прохождения курсов повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

К самостоятельной работе в ходе учебной практики допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

В кабинетах и учебно-производственной мастерской установлена охранно-пожарная сигнализация, огнетушители.