

Рабочие программы по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Общепрофессиональный и профессиональный циклы образовательной программы

Содержание

-  ОП.01 Основы дизайна и композиции.pdf
-  ОП.02 Основы материаловедения.pdf
-  ОП.03 Безопасность жизнедеятельности.pdf
-  ПМ 01 Техника подгот. работ.pdf
-  ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ.pdf
-  ПМ.04 рекламно-агитационные материалы.pdf
-  РП ПП ИХОР .pdf
-  РП УП ИХОР.pdf

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы дизайна и композиции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29492).

Составитель:

Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Основы дизайна и композиции

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 Основы дизайна и композиции: освоение теоретических знаний о композиции в дизайне, приобретение умения применять эти знания в профессиональной деятельности, а также формирование необходимых компетенций.

Дисциплина ОП.01 Основы дизайна и композиции включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 1.2.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК 1.3.	Составлять колера.
ПК 1.4.	Оформлять фоны.
ПК 2.1.	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3.	Выполнять художественные надписи.
ПК 3.1.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК 3.2.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3.	Создавать объемно-пространственные композиции.
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах
ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ.

Уметь	Знать
- различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; - на практике применить законы и правила композиционного расположения росписи; - использовать художественные средства композиции, цветоведение, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; - выстраивать композиции с учетом	- основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; - принципы и законы композиции; - средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; - специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов и др.; - принципы создания симметричных и ассиметричных композиций; - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; - ряды хроматических и ахроматических тонов и

перспективы и визуальных особенностей среды; - выдерживать соотношения размеров; - соблюдать закономерности соподчинения элементов;	переходные между ними; - свойства теплых и холодных тонов; - особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП .01 Основы дизайна и композиции

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование основных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	48
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП .01 Основы дизайна и композиции

Наименование разделов тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы дизайна и композиции.			
Тема 1.1 Основы Дизайна.	Содержание		
	Введение. Цель и задачи «Основы дизайна и композиции». Понятие дизайн. Из истории дизайна.	4	ОК 01 - ОК 09
Тема 1.2 Правила и приемы композиции.	Содержание		
	Понятие композиция. Правила, приемы и средства композиции. Выделение сюжетно – композиционного центра. Ритм в композиции. Правила покоя. Правила движения.	4	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие 1.		
	Выполнить композицию «ритм». Создать композицию из 5-7 геометрических фигур в состоянии покоя. Создать композицию их 5-7 геометрических фигур в движении.	4	ПК 1.1. - ПК 4.4.

Тема 1.3 Средства создания образа.	Содержание		
	Равновесие. Передача симметрии и асимметрии в композиции. Понятие «статика и динамика» в композиции. Пропорция. Масштаб и масштабность.	6	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие 2.		
	Создать симметричную композицию из геометрических элементов. Выполнить композицию «Статика и динамика». Выполнить композицию «симметрия и асимметрия».	4	ПК 1.1. - ПК 4.4.
Тема 1.4 Стилизация в композиции и дизайне.	Содержание		
	Понятие стилизация. Из истории стилизации. Стилизация изображаемых предметов.	4	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие 3.		
	Выполнить рисунок стилизации предмета с образца.	4	ПК 1.1. - ПК 4.4.
Раздел 2. Средства построения композиции			
Тема 2.1. Художественно- графические средства построения композиции.	Содержание		
	Точка. Линия. Пятно (тон) Коллаж Фактура Цвет и колористика. Гармоничные цветовые сочетания. Контрастные цвета.	6	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие 4.		

	Выразить форму растения силуэтом. Создать композицию из изобразительных элементов на основе ярко выраженного тонального контраста.	4	ПК 1.1. - ПК 4.4.
Тема 2.2. Зрительные иллюзии в композиции.	Содержание Зрительные иллюзии в композиции Иллюзорно-объемные фигуры.	2	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие 5. Создать композицию с использованием зрительных иллюзий	4	ПК 1.1. - ПК 4.4.
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП .01 Основы дизайна и композиции

3.1. Примерные требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
название кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;

Наглядные пособия.

- наглядные пособия: образцы работ по истории народных и художественных промыслов.
- образцы раздаточного материала;
- иллюстративный материал образцов разных видов росписи по дереву;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
 - ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Ботина, О. А. Основы архитектурной композиции и макетирования : учебное пособие / О. А. Ботина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-7103-4167-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311654>
2. Муртазина, С. А. История графического дизайна и рекламы : учебное пособие / С. А. Муртазина, В. В. Хамматова. — Казань : КНИТУ, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-7882-1397-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73273>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Графический дизайн и фирменный стиль : практикум по дисциплинам «Графический дизайн» и «Фирменный стиль» / сост. Т. И. Туркина. - Ульяновск : УлГТУ, 2022. - 76с. —
URL:chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2022/29.pdf
2. Теория и практика композиции : учебное пособие. — Чита :ЗабГУ, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-9293-2641-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173634>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Основы дизайна и композиции

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.	Устный опрос обучающихся на занятиях, проведение практических, контрольных работ; проведение дифференцированного зачета.
– Освоение слушателями учебной дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации, так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины. – Преподавание учебной дисциплины носит практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые умения и навыки.		

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.02 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

\

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы материаловедения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492).

Составитель:

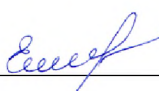
Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы материаловедения

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 Основы материаловедения: познание природы и свойств материалов, а также методов их обработки и использования в технике росписи.

Дисциплина ОП.02 Основы материаловедения включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: «Выполнение подготовительных работ»

Код ОК	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 1.2.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК 1.3.	Составлять колера.
ПК 1.4.	Оформлять фоны.
ПК 2.1.	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3.	Выполнять художественные надписи.
ПК 3.1.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК 3.2.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3.	Создавать объемно-пространственные композиции.
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах
ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ.

Уметь	Знать
- распознавать и классифицировать художественные материалы по внешнему виду, назначению, свойствам; - определять виды древесных материалов; - выбирать материал для росписи по их назначению и условиям эксплуатации; - проводить анализ качества материалов.	- область применения; - методы измерения параметров и свойств материалов; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; - особенности испытания материалов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование основных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	48
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Основы материаловедения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы.	Количество часов	Коды компетенций
1	2		
Тема 1.1. Материалы для художественных работ	Содержание учебного материала	8	
	Вводное занятие. Общие сведения о материаловедении. Общие сведения о бумаге: состав и особенности ее производства. Свойства бумаги. Области применения бумажной продукции. Общие сведения о материалах для художественных работ. Виды и свойства материалов для графических работ.	4	ОК 01- ОК 09
	Практическое занятие 1. Выполнить задание описать разные виды материалов.	4	ПК 1.1.-ПК 4.4.
Тема 1.2. Древесина. Материалы из древесины и ее производные.	Содержание учебного материала	8	
	Строение и свойства древесины. Древесина лиственных и хвойных пород. Пороки древесины. Виды пиломатериалов, ДВП, ДСП и их свойства. Виды пиломатериалов, фанера, шпон и их свойства. Заготовки из древесины под роспись.	4	ОК 01- ОК 09
	Практическое занятие 2. Описание заготовки по образцу (состав). Изготовление заготовки.	4	ПК 1.1.-ПК 4.4.
Тема 1.3. Материалы для подготовки и	Содержание учебного материала	10	
	Грунтовочные составы. Шпаклевочные материалы	4	ОК 01- ОК 09

обработки поверхностей.	Виды и свойства пигментов и наполнителей. Растворители. Физико-химические свойства лакокрасочных материалов ЛКМ. Виды и свойства ЛКМ. Правила безопасности при работе с ЛКМ и растворителями.		
	Практическое занятие 3. Приготовление рабочей смеси. Нанесение красочных и грунтовочного составов на различные поверхности.	6	ПК 1.1.-ПК 4.4.
Тема 1.4	Содержание учебного материала	10	
Имитация поверхностей материалов	Особенности и области применения имитирующих поверхностей. Имитация поверхностей разных пород дерева. Имитация поверхностей текстиля. Имитация поверхности камня.	2	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие 4. Выполнить имитацию поверхности дерева, камня, текстиля.	8	ПК 1.1.- ПК 4.4.
Тема 1.5 Материалы для изготовления объемных моделей.	Содержание учебного материала	10	
	Общие сведения об объеме и 3Д моделях. Работа с объемными моделями. Работа с бумагой в объеме. Работа с картоном в объеме.	4	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие 5. Разработка объемной модели из пластилина	6	ПК 1.1.- ПК 4.4.
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы материаловедения

3.1. Примерные требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы материаловедения»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия: образцы работ по истории народных и художественных промыслов.
- образцы раздаточного материала;
- иллюстративный материал образцов разных видов росписи;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фиталёва С. В., Барабошина Д. А. «Основы технологии художественно-оформительских работ». – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 208 с.

1. Байер В.Е. Материаловедение для архитекторов, реставраторов, дизайнеров: учеб. Пособие / В.Е.Байер. – М.: Астрель: АСТ: Транзиткнига, 2019.

2. Беляева С.Е. «Основы изобразительного искусства и художественного проектирования», М.: Академия, 2018.

3. Материаловедение. Отделочные работы: учебник для нач. проф. образования/ В.А.Смирнов, Б.А. Ефимов, О. В. Кульков и др., -: издательский центр «Академия», 2019.

4. Лопес М. В. «Декоративно-малярные техники» – М.: «АСТ-ПРЕСС КНИГА», 2019. - 144 с.

5. Двоеглазов Г.А. учебник «Материаловедение» - «Феникс», 2019

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс – Энциклопедия дизайн интерьера. – Режим доступа: [www://diz-interier.ru/domashnee_materialovedenie/1_1.html](http://www.diz-interier.ru/domashnee_materialovedenie/1_1.html)

2. Википедия – свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

3. Электронный ресурс – <https://profspo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы материаловедения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.	Устный опрос обучающихся на занятиях, проведение практических, контрольных работ; проведение дифференцированного зачета.
– Освоение обучающимися учебной дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации, так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины. – Преподавание учебной дисциплины носит практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые умения и навыки.		

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

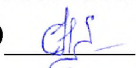
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492).

Составитель:

Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 Безопасность жизнедеятельности: формирование знаний и навыков использования безопасных методов и средств труда и знакомство с основными требованиями охраны труда в профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП.03 Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК.01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ПК 1.1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 1.2.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие

	поверхности из различных материалов.
ПК 1.3.	Составлять колера.
ПК 1.4.	Оформлять фоны.
ПК 2.1.	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3.	Выполнять художественные надписи.
ПК 3.1.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК 3.2.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3.	Создавать объемно-пространственные композиции.
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах
ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ.

Уметь	Знать
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях ЧС; - оказывать первую помощь пострадавшим;	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности государства; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской защиты населения; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03

Безопасность жизнедеятельности

2.1.Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование основных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	36
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	
Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.		16	
Тема 1.1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 09
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Цели и задачи дисциплины. Роль дисциплины в формировании знаний, умений и навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основные понятия безопасности жизнедеятельности: безопасность, угроза, опасность.		
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации и организация защиты населения в чрезвычайных ситуациях.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 09
	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций. Основные задачи и организация системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Характеристика природных чрезвычайных ситуаций. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Характеристика техногенных чрезвычайных ситуаций. Защита населения и территорий при техногенных авариях. Характеристика аварий на транспорте. Защита при авариях (катастрофах) на транспорте. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях военного времени. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.		
	Практические занятия	2	ПК 1.1. - ПК 4.4.
	Получения практических навыков реализации правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации. Использования пожарного инвентаря и подручных средств на начальной стадии развития пожара.		

	Получение практических навыков безопасного поведения в местах повышенной социальной опасности. Действие участников дорожного движения.		
Тема 1.3. Экологическая и производственная безопасность человека.	Содержание учебного материала	2	
	Влияние хозяйственной деятельности человека на атмосферу, гидросферу и биосферу. Утилизация отходов в промышленности. Меры по оптимизации хозяйственной деятельности и охране окружающей природной среды. Экологическое и природоохранное законодательство Луганской Народной Республики. Параметры микроклимата и других факторов производственной среды: температура, влажность воздуха, атмосферное давление, инфракрасное излучение и другие. Тепловой обмен организма. Организация безопасности работы с применением персональных компьютеров. Вредные вещества в рабочей зоне и их основные источники. Защита человека от действий вредных и опасных факторов техногенной среды.		ОК 01 - ОК 09
	Практические занятия	2	
	Порядок проверки исправности, сроков испытаний, использования первичных средств пожаротушения. Порядок подбора, выдачи и практического использования индивидуальных средств защиты. Планирование, подготовка документов и организация эвакуационных мероприятий.		ПК 1.1. - ПК 4.4.
Тема 1.4. Обеспечение Устойчивости функционирования объектов экономики.	Содержание учебного материала	4	
	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Технические методы и средства защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса.		ОК 01 - ОК 09
	Назначение и задачи гражданской обороны на объектах экономики.		

	Обеспечение надежности и оперативности управления производством. Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы. Подготовка к восстановлению нарушенного производства.		
	Практические занятия	2	
	Получение практических навыков безопасности поведения при реализации плана эвакуации людей при пожаре. Алгоритм действий при обнаружении заложенного взрывного устройства.		ПК 1.1. - ПК 4.4.
Раздел 2. Основы обороны государства.		6	
Тема 2.1. Государственные службы по обеспечению безопасности населения.	Содержание учебного материала	6	
	Структура и органы управления гражданской обороной в Луганской Народной Республике. Задачи. Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики. Служба скорой медицинской помощи – система организации круглосуточной экстренной медицинской помощи. Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики и её предназначение: защита жизни и здоровья, прав и свобод граждан, обеспечение общественной безопасности. Роль государства в обеспечении безопасности участников дорожного движения. Министерство государственной безопасности по обеспечению национальной безопасности во всех сферах деятельности.		ОК 01 - ОК 09
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.		10	
Тема 3.1. Основы медицинских знаний и оказания первой помощи.	Содержание учебного материала	5	
	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. При знаки жизни. Общие правила оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях. Понятие травм, их виды и правила первой помощи. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания, травматическом токсикозе, кровотечениях, ожогах, воздействии низких температур, попадании инородных тел в верхние дыхательные пути,		ОК 01 - ОК 09

	отравлениях, переломах, электротравмах, отсутствии сознания и прочее. Проведение реанимационных мероприятий. Методики общего ухода за больными. Лекарственные препараты и растения.		
Тема 3.2. Основы здорового образа жизни.	Содержание учебного материала	2	
	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека. Режим дня, труда и отдыха. Правила личной гигиены. Рациональное питание и его значение для здоровья. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Нравственность и здоровый образ жизни. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Общие сведения об инфекционных заболеваниях; заболеваниях, передающихся половым путём, их профилактика. Значение физической культуры для здоровья человека. Основы психического здоровья и его сохранение. Бесконфликтность и стрессоустойчивость. Понятие «социальное здоровье».		ОК 01 - ОК 09
	Практические занятия	3	
	Составить режим своего дня, который вы считаете наиболее эффективным. Изучить основные положения рационального питания и составить для себя меню на один день.		ПК 1.1. - ПК 4.4.
Всего часов:		32	
Дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Безопасность жизнедеятельности

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия,
- образцы раздаточного материала;
- комплект учебно-методической документации.
-

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования / Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – 8-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие / Г.С. Ястребов. – 6-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях в природно-техногенной сфере. Прогнозирование последствий: учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.С. Мاستрюков. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

2. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / [И.В. Бабайцев, Б.С. Мاستрюков, В.Т. Медведев и др.]; под ред. Б.С. Мастрюкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – (Сер. Бакалавриат).
3. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений / [Я.Д. Вишняков и др.]. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
4. Безопасность жизнедеятельности. Обеспечение безопасности в туризме: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.П. Казаков, Н.А. Якубовская. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – (Сер. Бакалавриат).
5. Безопасность жизнедеятельности: Производственная безопасность и охрана труда на предприятиях автосервиса: учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений / Ю.Г. Сапронов. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
6. Безопасность жизнедеятельности в машиностроении: учебник для студ. высш. учебн. заведений / [В.Г. Еремин, В.В. Сафронов, А.Г. Схиртладзе, Г.А. Харламов]. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
7. Безопасность жизнедеятельности на транспорте: учебник для студ. высш. учебн. заведений / Ю.В. Буравлев. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
8. Охрана труда: учебник для сред. проф. образования / В.А. Девисилов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Безопасность жизнедеятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – Освоение обучающимися учебной дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации, так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины. – Преподавание учебной дисциплины носит практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые умения и навыки.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.	Устный опрос обучающихся на занятиях, проведение практических, контрольных работ; проведение дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Выполнение подготовительных работ
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Выполнение подготовительных работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492).

Составитель:

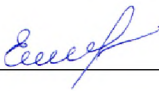
Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: «Выполнение подготовительных работ» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД</i>	Выполнение подготовительных работ
ПК 1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие

	поверхности из различных материалов
ПК 1.3	Составлять колера
ПК 1.4	Оформлять фоны

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
Уметь	- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; - подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; - использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
Знать	- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; - назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования; - основные операции обработки древесины(разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); - последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; - требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; - правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; - виды, назначение, состав и свойств акрасителей; - правила составления колеров; - правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 236 часов,

в том числе в форме практической подготовки 200 часов.

Из них на освоение МДК 48 часов,

практики, в том числе учебная 106 часа

производственная 70 часов.

Промежуточная аттестация 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
	Лабораторн ых и практическ их занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятель ная работа		Промежуточная аттестация	Учебная	Производствен ная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 - ОК 09	Раздел 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении	48	20	50	20			2		
	Учебная практика	106	108						108	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	70	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	236	200	50	20			2	108	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные сведения о материалах для художественно-оформительских работ.		4	
Тема 1.1 Материалы для художественно-оформительских работ.	Содержание учебного материала	4	
	Введение в дисциплину. Основные характеристики декоративно-отделочных материалов и области их применения. Применение материалов в соответствии с особенностями выполняемых работ. Характеристики конструкционных материалов: древесины, металлов, керамики, стекла, пластических масс. Сорта и марки лаков и красок, шпатлевочно-грунтовочные составы. Влияние физико-химических свойств материалов на их сочетаемость. Меры безопасности при хранении и работе с горючими веществами и материалами, с легковоспламеняющимися жидкостями.		ОК 01 - ОК 09
Раздел 2. Подготовительные работы.		26	
Тема 2.1 Техника подготовительных работ в	Содержание учебного материала		
	Виды подготовительных работ для художественно-оформительской деятельности: работа с бумагой и карандашом, изготовление планшетов и	4	ОК 01 - ОК 09

художественном оформлении.	стендов, подготовка поверхностей, натягивание бумаги на основу, грунтовку, нанесение фонов, перенос рисунка, разметка, составление колеров, работа с красками и графическими материалами. Последовательность выполнения подготовительных работ. Натягивание бумаги на планшет.		
	Практическое занятие		
	Виды подготовительных работ для художественно-оформительской деятельности: работа с бумагой и карандашом, изготовление планшетов и стендов, подготовка поверхностей, включая натягивание бумаги на основу, грунтовку.	2	ПК 1.1 - ПК 1.4
Тема 2.2 Перенос рисунка на поверхность.	Содержание учебного материала		
	Способы увеличения и переноса рисунка на поверхность для оформительских работ. Материалы и инструменты для выполнения чертежей и разметки. Последовательность работ по переноске рисунка для оформительских работ. Техника выполнения шаблона.	4	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие		
	Выполнить задание по увеличению рисунка и его переносу на рабочую поверхность.	4	ПК 1.1 - ПК 1.4
Тема 2.3 Использование трафаретов в художественно-оформительских работах.	Содержание учебного материала		
	Материалы и оборудование для выполнения трафаретов. Техника вырезания трафарета. Нанесение рисунка с помощью трафарета. Изготовление шрифтовых и орнаментальных трафаретов. Использование трафарета и шаблона в художественно-оформительских работах.	6	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие Изготовление шрифтовых и орнаментальных трафаретов.	6	ПК 1.1 - ПК 1.4

	Упражнения по выполнению шрифтовых и орнаментальных трафаретов. Выполнение плаката, объявления, герба или символа с использованием трафарета или шаблона.		
Раздел 3. Техника работы красками.		10	
Тема 3.1 Основные виды красящих материалов для художественно-оформительских работах.	Содержание учебного материала		
	Основные сведения о красках. Краски на водной основе. Акварель, гуашь, акрил. Краски на масляной основе. Проклеивание и грунтовка поверхности для работы с гуашью. Художественные краски.	4	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие:		
	Выполнение работы гуашью разными способами (кистью, сухой кистью, тонкой кистью, поролоновой губкой, мастихином). Работа акварелью разными способами («по-сырому», набрызг, отмывка, размытие). Составление колеров из разных видов красок. Выполнение монотипии гуашью.	2	ПК 1.1 - ПК 1.4
Тема 3.2 Имитация различных природных и искусственных материалов.	Содержание учебного материала		
	Приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). Окрашивание бумаги с эффектом разных фактур.	2	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие:		
	Изготовление фактурной бумаги с помощью красок.	2	ПК 1.1 - ПК 1.4
Раздел 4. Работа с бумагой и картоном.		8	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		

Особенности художественно-оформительских работ с бумагой и картоном.	Особенности работы с бумагой и картоном (резка, сгибание, наклеивание, оклеивание). Различные техники работы с бумагой и картоном (коллаж, вырезывание, папье-маше, объемные модели)	4	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие: Выполнить коллаж из различных видов бумаги и картона. Выполнить задание папье-маше. Выполнить объемную форму из бумаги или картона.	4	ПК 1.1 - ПК 1.4
Дифференцированный зачет		2	
Всего часов:		50	
Учебная практика Виды работ: - выполнение имитации фактуры и текстуры материалов графическими способами; - придание фону декоративности разными приемами; - выполнение простого рисунка, перенос рисунка на рабочую поверхность, увеличение рисунка; - выполнение рисунка для поздравительного плаката; - выполнение композиции рисунка плаката с использованием различных природных и искусственных материалов; - выполнение рисунка плаката с различной тематикой.		108	
Производственная практика Виды работ: - выполнение работ с бумагой и картоном (грунтовка, вырезывание трафарета, изготовление папье-маше, изготовление объемных форм из бумаги); - выполнение подготовительных работ по обработке древесины; - подготовка оснований из древесины; - подготовка оснований из ДСП и ДВП; - подготовка к работе различных поверхностей: оснований из металла, стекла, оргстекла, пластика.		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Лаборатория материаловедения, композиции и дизайна».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места в соответствии с числом обучающихся;
- плакат по технике безопасности;
- комплект учебно-методической документации, комплекты плакатов по различным видам оформительских работ, наборы чертежных инструментов, оформительские материалы (наборы гуаши, акварельные краски, клей ПВА, ватманы, ДВП И ДСП заготовки, масляная краска, наждачная бумага, деревянные заготовки и тд.);
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия;
- образцы раздаточного материала;
- иллюстративный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ильина, Т. В. История искусства : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10779-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517369>

2. История искусств + eПриложение : учебник / Г. А. Коробова, Г. Р. Тараева, А. В. Кузнецова [и др.] ; под ред. Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. — Москва : КноРус, 2022 — 619 с - <https://book.ru/book/944102>

3. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516928>

4. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517866>

5. Сокольникова, Н. М. История изобразительного искусства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. М. Сокольникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14735-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519776>

6. Царева, Т. Б., История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы : учебное пособие / Т. Б. Царева. — Москва :КноРус, 2022 — 196 с - <https://book.ru/book/943880>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Барабошина Д.А., Фиталева С. В. Основы технологии художественно-оформительских работ: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 216 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.1 Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	- соблюдение последовательности выполнения подготовительных работ; - обрабатывание заготовки для изготовления конструкций основ на уровне эталона; - соблюдение последовательности операций по изготовлению заготовок и порядка сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; - соблюдение правил техники безопасности при выполнении подготовительных работ;	Текущий контроль в форме: - лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - выполнение сообщений, презентаций; - защита работ на просмотре
ПК.1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	- приготовление клеевых, масляных и эмульсионных составов согласно технологии и рецептуре; - подготовка рабочих поверхностей, их грунтовка; - использование приёмов имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);	Текущий контроль: - защита лабораторных работ и практических занятий; - выполнение контрольной работы.
ПК. 1.3 Составлять колера.	- соблюдение правила составления колеров;	Экспертная оценка выполнения лабораторных работ и практических занятий; - выполнение контрольной работы, - выполнение сообщений, презентаций; - тесты промежуточного контроля
ПК.1.4 Оформлять фоны.	- выполнение декоративно-	Текущий контроль:

	художественной отделки поверхностей.	- защита лабораторных работ и практических занятий; - выполнение контрольной работы. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по учебной и производственной практике; экзамен
ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики.
ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы.	
ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного	Осуществление устной и письменной коммуникации на русском языке.	

контекста.		
ОК. 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК. 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях;	
ОК. 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК. 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение пользоваться профессиональной документацией	

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492).

Составитель:

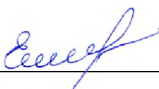
Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение подготовительных работ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 6.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 8.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Выполнение шрифтовых работ
ПК 1.1	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- изготовления простых шаблонов; - вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
Уметь	- выполнять надписи различными шрифтами; - наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - выполнять основные приемы техники черчения; - производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; - переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; - заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.
Знать	- основные понятия черчения; - правила выполнения чертежей; - основные сведения о чертежном шрифте; - основные виды шрифтов, их назначение; - ритмы набора шрифтов; - последовательность выполнения шрифтовых работ; - методы расчета текста по строкам и высоте; - методы перевода и увеличения знаков; - приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; - приемы заполнения оконтуренных знаков; - приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; - приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; - правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; - правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 302 часа,

в том числе в форме практической подготовки 232 часа.

Из них на освоение МДК 108 часов,

практики, в том числе учебная 112 часов

производственная 70 часов.

Промежуточная аттестация 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего о	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторн ых и практически х занятий	Курсовы х работ (проектов)	Самостоятель ная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производствен ная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09	Раздел 1. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	108	46	110	46			2		
	Учебная практика	112	114						114	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	70	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	302	232	110	46			2	114	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Классификация шрифтов.		8	
Тема 1.1 История развития и классификация шрифтов.	Содержание учебного материала Введение в дисциплину. История развития шрифтов. Четыре древнейших вида письма. Классификация. Этапы формирования западноевропейского шрифта. Влияние античности, готики и эпохи Возрождения на образность шрифтов. Стилевое единство шрифта. Три группы: узкие, нормальные и широкие. Прямоугольные и округлые буквы.	8	ОК 01 - ОК 09
Раздел 2. Виды шрифтов.		68	
Тема 2.1 Техника написания шрифтов. Тема 1.3. Анатомия шрифта и элементы знака, структура шрифта	Содержание учебного материала Организация рабочего места. Техника безопасности труда. Разметка букв – разлиновка строк и разметка ширины букв и промежутков между буквами. Требования предъявляемые к шрифтам. Элементы букв и надписи. Основной и дополнительный штрихи, засечки, наплывы, верхние и нижние выносные элементы.	8	ОК 01 - ОК 09

Содержание Анатомия шрифта и элементы знака.	Начертание плакатным пером. Правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ. Техника безопасности. Техника написания шрифта плакатным пером.		
	Практическое занятие		
	Выполнить основные элементы и дополнительные штрихи, засечки, наплывы, верхние и нижние выносные элементы плакатными перьями. Выполнить разлиновку строк и разметку ширины букв и промежутков между буквами.	6	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.2 Рубленый шрифт.	Содержание учебного материала		
	Изучение пропорций, рисунка букв рубленого шрифта. Прописные, строчные. Узкие, нормальные и широкие. Композиция на формате. Разметка букв. Методы расчёта текста по строкам и высоте. Приёмы компоновки, отделки, растушёвки, исправления.	8	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие		
Тема 2.3 Приёмы заполнения окоонтуренных знаков.		6	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Содержание учебного материала		
	Правила начертания контура и заливка букв. Окоонтуривание букв и заливка тушью. Приёмы работы рапидографом, пером, кистью. Приёмы заправки кистью шрифтов, виньеток.	8	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие		
	Выполнение контура и заливка тушью.	6	

Тема 2.3 Техника выполнения шрифта по трафарету и шаблону.	Содержание учебного материала		
	Последовательность выполнения шрифтовых работ с помощью трафарета, шаблона. Технология изготовления трафарета. Методы расчета текста по строкам и высоте, методы перевода и увеличения знаков. Приемы компоновки, разметки, отделки, растушевки, исправления, приемы заполнения оконтуренных знаков. Выполнение надписей с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов.	8	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие		
	Изготовление шаблонов, трафаретов с перемычкой. Изготовить трафарет буквы, знака. Выполнить набивку буквы, знака с помощью трафарета.	6	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.3 Рисованный шрифт.	Содержание учебного материала		
	Рукописные, рисованные шрифты. Курсивный шрифт. Материалы, инструменты, варианты техники выполнения. Образность шрифта, связь рисунка букв с содержанием текста. Ассоциативный шрифт. Рукописные шрифты, техника их выполнения плакатными перьями и плоскими кистями.	6	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие:		
	Трафарет прямой, обратный. Выполнить элементы рукописного шрифта кистью, пером.	6	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Раздел 3. Шрифтовые композиции.		34	

Тема 3.1 Создание шрифтовых композиций.	Содержание учебного материала		
	Работа над идеей композиции. Темы (спорт, природа, искусство и т.п.). Подготовка планшета. Работа над трафаретами, шаблонами. Основные требования, предъявляемые к работе над шрифтом в шрифтовых композициях. Четкость, ясность, удобочитаемость, простота графических форм. Ритмический строй шрифта. Варианты эскизов. Эскизы в графике и цвете. Работа в цвете. Основные закономерности построения шрифтовых композиций. Цветовая гармония, стилевое единство шрифтов, смысловая акцентировка в шрифтовой композиции. Шрифтовые плакаты. Целостность и композиционная слаженность построения плаката.	8	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие:		
	Выполнить шрифтовую композицию надписи. Выполнить шрифтовую композицию открытки, афиши, плаката или рекламы по модульной сетке с готового эскиза, графика. Работа над эскизами. Прорабатывание идеи шрифтовой композиции, вариантов эскизов в графике, в цвете. Выполнение композиции в цвете. Составление, смешение колеров для композиции.	10	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 3.2 Эмблема, знак в шрифтовой композиции.	Содержание учебного материала		
	Эмблема. Разработка эмблемы. Знак. Разработка знака. Шрифтовая композиция открытки, афиши, плаката с применением эмблемы, знака. Эскизы в графике и цвете.	8	ОК 01 - ОК 09

	Практическое занятие:		
	Разработка эскизов в графике и цвете. Подбор шрифта, композиция плаката, декоративное оформление. Поиск цветовых отношений.	6	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Дифференцированный зачет		2	
Всего часов:		110	
Учебная практика Виды работ: - Изготовление простых шаблонов для декоративных элементов, шрифтовых работ. - Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. - Выполнение художественных надписей различных видов. - Выполнение простых и сложных шрифтовых композиций с применением шаблонов и трафаретов.		114	
Производственная практика Виды работ: - Комплексное выполнение шрифтовых работ, шрифтовых композиций для оформления интерьеров общественных и промышленных зданий. - Выполнение художественных надписей различных видов различными шрифтами. - Выполнение эскизов для плакатов, афиш, открыток.		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

3. 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Лаборатория материаловедения, композиции и дизайна».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места в соответствии с числом учащихся;
- плакат по технике безопасности;
- комплект учебно-методической документации, комплекты плакатов по различным видам оформительских работ, наборы чертежных инструментов, оформительские материалы (наборы гуаши, акварельные краски, клей ПВА, ватманы, ДВП И ДСП заготовки, масляная краска, наждачная бумага, деревянные заготовки и тд.);
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия;
- образцы раздаточного материала;
- иллюстративный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика : учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-534-17587-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533362>

2. История искусств + eПриложение : учебник / Г. А. Коробова, Г. Р. Тараева, А. В. Кузнецова [и др.] ; под ред. Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. — Москва : КноРус, 2022 — 619 с - <https://book.ru/book/944102>

3. Царева, Т. Б., История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы : учебное пособие / Т. Б. Царева. — Москва : КноРус, 2022 — 196 с - <https://book.ru/book/943880>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лесняк В. Графический дизайн. Харьков изд. Индекс Маркет 2011 г.
2. Орехов Н. Н. «Производственная графика» Москва «Высшая школа» 1989 г.
3. Пулин Ричард «Школа дизайна. Шрифт» изд. «Манн, Иванов и Фарбер» 2020 г.
4. С. В. Фиталева, Д. А. Барабошина, Основы технологии художественно – оформительских работ – М: «Академия», 2014
5. Тимоти Ноад Патриция Селигман «Буквицы» Москва «АРТ-РОДНИК» 2011
6. Тихонов С. В., Демьянов В. Г., Подрезков В. Б. «Рисунок» Москва Стройиздат 1996
7. Тони Ингелс «Все о технике Каллиграфия» Арт – Родник 2009
8. Черников Я., Соболев Н. «Построение шрифтов» Архитектура – С 2010 г.
9. Шпаковский Ю. Ф. «Шрифты» (справочное пособие дизайнера) 1 часть Минск «Харвест» 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.2.1 Изготавливать простые шаблоны	- изготовление простых шаблонов и трафаретов на уровне эталона; - производство разметки по готовым шаблонам и трафаретам; - соблюдение последовательности выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, плёочно-прозрачных трафаретов, нормографов; - выполнение основных приёмов техники черчения; - соблюдение правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;	Текущий контроль в форме: - лабораторных и практических занятий; - контрольных работ; - защита работ на просмотре

ПК.2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	- вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - соблюдение правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;	Текущий контроль: - защита лабораторных работ и практических занятий;
ПК. 2.3. Выполнять художественные надписи.	- выполнение художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; - нанесение надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - перевод на намеченные места букв и нумераций шрифта; - заполнение кистью и маркером оконтуренных буквенных и цифровых знаков; - перевод на намеченные места букв и нумераций шрифта; - нанесение надписи, нумераций и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест	Экспертная оценка выполнения лабораторных работ Текущий контроль: - защита лабораторных работ и практических занятий; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по учебной и производственной практике; экзамен
ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики.
ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы.	
ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществление устной и письменной коммуникации на русском языке.	
ОК. 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК. 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях;	

ОК. 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК. 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение пользоваться профессиональной документацией	

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025 г.

Рабочая программа учебной ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492).

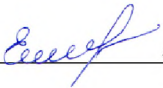
Составитель:

Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление рекламно-агитационных материалов» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД	Изготовление рекламно-агитационных материалов
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах
ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов; - обработки исходных изображений; - выполнения шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; - создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;
Уметь	- изготавливать различные виды рекламно-агитационных материалов; - выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; - использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; - контролировать качество материалов и выполненных работ;
Знать	- основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; - основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; - особенности художественного оформления в рекламе; - принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; - требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, чёткость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; - технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; - приёмы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов; - способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах;

	- современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать; - области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; - требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; - правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов;
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального

модуля

Всего часов 310 часов,

в том числе в форме практической подготовки 230 часов.

Из них на освоение МДК 122 часа,

практики, в том числе учебная 106 часов

производственная 70 часов.

Промежуточная аттестация 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производствен ная
				Лабораторн ых и практическ их занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятель ная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 - ОК 09	Раздел 4. Рекламно-агитационные материалы.	122	50	124	50			2		
	Учебная практика	106	108						108	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	70	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	310	230	124	50			²	108	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Виды рекламно-агитационных материалов.			
Тема 1.1 Введение в дисциплину.	Содержание учебного материала		
	Введение в дисциплину. Правила техники безопасности при изготовлении рекламно-агитационных материалов. Разновидности, назначение, устройство инструментов и приспособлений для изготовления рекламно-агитационных материалов. Правила пользования инструментами. Уход за инструментами. Условия хранения материалов и инструментов. Правила ТБ при конструировании, монтаже и демонтаже рекламно-агитационных материалов.	8	ОК 01 - ОК 09
Тема 1.2	Содержание учебного материала		

Виды рекламно-агитационных материалов.	Основные виды рекламно-агитационных материалов. Назначение, особенности создания и применения. История возникновения и развития рекламно-агитационных материалов. Современные рекламно-агитационные материалы. Функциональность и эффективность использования. Правила размещения. Ограничения и нарушения при выполнении и размещении рекламно-агитационных материалов. Эстетическая составляющая при размещении рекламно-агитационных материалов в интерьере и экстерьере. Требования к качеству материалов при изготовлении рекламно-агитационных материалов.	10	ОК 01 - ОК 09
Тема 1.3	Содержание учебного материала		
Технологическая последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов.	Стадии разработки идеи оформления, сбор материалов, выполнение эскизов в графике и цвете. Макет. Работа в натуре. Монтаж, экспозиция.	4	ОК 01 - ОК 09
Раздел 2. Техники исполнения рекламно-агитационных материалов.			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
Современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов.	Основные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов. Работа на специализированном профессиональном оборудовании. Использование плоттера, каттера. Фотопечать, флексопечать, шелкография. Области применения. Широкоформатная печать. Области применения. Световые короба. Неоновое освещение. Области применения.	8	ОК 01 - ОК 09
Тема 2.2	Содержание учебного материала		

Области применения и особенности ручных работ промышленных решений.	Разнообразие технических приёмов и материалов при выполнении художественного оформления. Вывески, упаковки, афиши, аншлаги, плакаты, буклеты и т.п. Оформление ограждений, зданий (роспись), интерьеров, витрин. Требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ. Бумагопластика. Изготовление объемных букв и цифр из разных материалов. Условия применения. Коллаж в декоративно-оформительских работах. Назначение и практическое использование современного коллажа в интерьере общественных и промышленных зданий. Приёмы выполнения коллажа.	12	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие		
	Выполнить рекламный плакат методом аппликации. Выполнить эскиз, варианты. Рекламный плакат. Выполнить композицию в графике. Выполнение рекламной вывески в рельефе. Эскиз. Работа в технике бумажной пластики. Изготовление деталей шрифтовой надписи. Выполнить упражнение по изготовлению объемных букв и цифр из разных материалов. Выполнить одноплоскостной, многоплановый коллаж.	16	ПК 1.1 - ПК 1.4
Тема 2.3 Изобразительно-шрифтовые композиции в оформлении.	Содержание учебного материала		
	Шрифтовые работы в рекламно-агитационных материалах. Шрифт, его выбор и зависимость от содержания. Компонировка и рисунок шрифта. Требования. Удобочитаемость. Четкость и ясность буквенных знаков. Общая композиция. Подбор шрифта в зависимости от смыслового содержания текста. Стилизовое единство. Рекламная вывеска, плакат. Технология и последовательность выполнения работ.	10	ОК 01 - ОК 09

Тема 2.4 Особенности цветового оформления в рекламе.	Содержание учебного материала		
	Основные общие художественные требования при изготовлении рекламно-агитационных материалов. Цветовое решение при выполнении рекламно-агитационных материалов. Важность правильного подбора цветового решения для эффективности восприятия рекламно-агитационных материалов. Усиление наглядности, выразительности, смысловой акцентировки при подборе цветового решения. Эстетика цветового решения. Стилевое единство. Приём для достижения основных требований, предъявляемых к плакату: чёткость, выразительность, лаконизм формы, интенсивность цвета, призывный короткий текст, связанный с изображением.	10	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие		
	Работа на формате. Технология выполнения плаката: используемые инструменты, принадлежности и приспособления. Выполнение вариантов эскизов декоративной композиции в графике и цвете. Выполнение эскиза панно в цвете. Выполнение трафаретов, шаблонов для панно. Работа на планшете. Работа в цвете. Работа над деталями.	16	ПК 1.1 - ПК 1.4
Раздел 3. Оформление интерьера и экстерьера.			
Тема 3.1 Оформление интерьера и экстерьера.	Содержание учебного материала		
	Понятие об экспозиции наружной и внутренней агитации. Основные принципы оформления экспозиции наружной и внутренней агитации. Функция интерьера. Размеры помещения. Выставочные комплексы. Стационарные и передвижные. Тематическая выставка последовательность размещения материалов и отдельных экспонатов.	10	ОК 01 - ОК 09

	Изобразительные средства и содержание текстов. Элементы наглядной агитации – выставки, плакаты, афиши, фотомонтажные, объёмные и плоскостные установки (стенды, щиты и др.). Цвет в интерьере. Психофизическое воздействие цветовых сочетаний. Экспозиции наружной и внутренней агитации. Особенности общественных интерьеров. Направленность общественных интерьеров: учебно-воспитательная, патриотическая и т.п.		
	Практическое занятие:		
	Выполнить упражнение: цвет в интерьере. Варианты эскизов. Тематическая выставка, последовательность размещения материалов и отдельных экспонатов. Изобразительные средства и содержание текстов. Оформление экстерьера. Взаимосвязь элементов оформления и экстерьера, подчинение оформления конструктивной схеме здания. Оформление экстерьера. Витрина. Разработка идеи оформления.	18	ПК 1.1 - ПК 1.4
Дифференцированный зачет		2	
Всего часов:		124	
Учебная практика Виды работ: - Изготовление иллюстративно-графических плакатов. - Выполнение композиции рисунка плаката с использованием различных природных и искусственных материалов. - Выполнение шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов. - Выполнение эскизов рекламно-агитационных работ (афиша, вывеска, рекламный плакат).		108	
Производственная практика Виды работ: - Макетирование рекламно-агитационных материалов.		72	

Выполнение шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов. - Выполнение внутреннего и наружного оформления по разработанной композиции - Выполнение афиш, вывесок, рекламных плакатов. - Изготовление графической продукции (пригласительный билет, буклет, логотип, фирменный знак и т.п.). Выполнение агитационно-оформительских работ в архитектурной среде.		
---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Лаборатория материаловедения, композиции и дизайна».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места в соответствии с числом учащихся;
- плакат по технике безопасности;
- комплект учебно-методической документации, комплекты плакатов по различным видам оформительских работ, наборы чертежных инструментов, оформительские материалы (наборы гуаши, акварельные краски, клей ПВА, ватманы, ДВП И ДСП заготовки, масляная краска, наждачная бумага, деревянные заготовки и тд.);
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия;
- образцы раздаточного материала;
- иллюстративный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ильина, Т. В. История искусства : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10779-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517369>

2. История искусств + eПриложение : учебник / Г. А. Коробова, Г. Р. Тараева, А. В. Кузнецова [и др.] ; под ред. Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. — Москва : КноРус, 2022 — 619 с - <https://book.ru/book/944102>

3. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516928>

4. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517866>

5. Сокольникова, Н. М. История изобразительного искусства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. М. Сокольникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14735-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519776>

6. Царева, Т. Б., История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы : учебное пособие / Т. Б. Царева. — Москва : КноРус, 2022 — 196 с - <https://book.ru/book/943880>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Барабошина Д.А., Фиталева С. В. Основы технологии художественно-оформительских работ: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 216 с.

2. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для начального профессионального образования - М.: «Академия», 2012 — 222с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.4.1. Выполнять элементы макетирования.	- самостоятельное выполнение элементов макетирования в изготовлении различных видов рекламно-агитационных материалов; - создание внутренней и наружной агитации по собственной композиции;	Текущий контроль в форме: - лабораторных и практических занятий; - контрольных работ; - защита работ на просмотре
ПК. 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.	- обработка исходных изображений; - использование технических и программных средств компьютерной графики	Текущий контроль: - защита лабораторных работ и практических занятий;
ПК. 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	- использование различных техник исполнения: аппликации, чеканки, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технологии изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; - выполнение шрифтовых и оформительских работ при изготовлении афиш, оформлении витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и других рекламно-агитационных материалов;	Экспертная оценка выполнения лабораторных работ Текущий контроль: - защита лабораторных работ и практических занятий.
ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.	- контроль качества материалов и выполненных работ;	Экспертная оценка выполнения лабораторных работ. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по учебной и производственной практике; экзамен.

ОК. 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики.
ОК. 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК. 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК. 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы.	
ОК. 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществление устной и письменной коммуникации на русском языке.	
ОК. 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в	

основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК. 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях;
ОК. 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК. 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение пользоваться профессиональной документацией

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессии
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025

Рабочая программа учебной практики по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492).

Составитель:

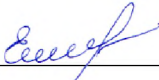
Смиянов В. П., мастер производственного обучения Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	12
4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения и цели программы учебной практики

1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии СПО 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- выполнение подготовительных работ,
- выполнение шрифтовых работ,
- выполнение оформительских работ,
- изготовление рекламно-агитационных материалов.

1.2 Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Таблица 1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и формационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД	Выполнение подготовительных работ
ПК 1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов
ПК 1.3	Составлять колера
ПК 1.4	Оформлять фоны
ВД	Выполнение шрифтовых работ
ПК 2.1.	Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий.
ПК 2.2.	Составлять цветковые растворы из готовых красителей (2 – 3 цвета).
ПК 2.3.	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева
ВД	Выполнение оформительских работ
ПК 3.1	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
ПК 3.2	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3	Создавать объемно-пространственные композиции
ВД	Изготовление рекламно-агитационных материалов
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.4	Контролировать качество выполненных работ.

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

Таблица 3. Результаты освоения программы учебной практики

Приобретение практического опыта	- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
Умения	- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; - подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; - использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).

Приобретение практического опыта	- изготовления простых шаблонов; - вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
Умения	- выполнять надписи различными шрифтами; - наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - выполнять основные приемы техники черчения; - производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; - переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; - заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.
Приобретение практического опыта	- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника - изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов; - создания объемно-пространственных композиций;
Умения	соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - самостоятельно выполнять простые рисунки; - переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для - изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; - выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); - выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; - использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папьемаше, гипсовое литье; - изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов
Приобретение практического опыта	- выполнять элементы макетирования ; - Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические. - Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

Умения	изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов
--------	--

1.4 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика рассчитана на 456 часов, в том числе по 2 часа на ДЗ на каждый модуль.

1.6 Условия организации учебной практики

Программа учебной практики профессиональных модулей ПМ. 01 Выполнение подготовительных работ, ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ, ПМ. 03 Основы выполнения оформительских работ, ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов проводится на базе учебных мастерских техникума.

Учебная практика проводится в форме выполнения практических заданий, рассмотрения проблемных вопросов и заданий, решения ситуативных задач, оформленных в рабочей тетради. Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Для реализации программы учебной практики профессиональных модулей ПМ. 01 Выполнение подготовительных работ, ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ, ПМ. 03 Основы выполнения оформительских работ, ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов предусмотрены следующие специальные помещения: наличие художественной мастерской.

Оснащение мастерской:

- рабочее место преподавателя,
- стул ISO F-2,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- шкаф для учебных пособий,
- доска классная,
- стол двухтумбовый,
- шкаф книжный,
- тумбочка,
- сейф большой,
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;

- образцы работ, образцы раздаточного материала;
- наглядные пособия;
- иллюстративный материал образцов альфрейно-живописных работ;
- комплект учебно-методической документации;
- кисти;
- краски;
- лаки;
- морилки;
- деревянные заготовки;
- инструмент для обработки дерева
- плоские кисти - флейцы;
- плоские кисти из синтетического волокна;
- кусачки;
- молоток;
- нож строительный;
- текстурные кисти;
- флейцы с коротким волосом;
- малярные валики, губки.

Стенды:

- Основные и смешанные цвета.
- Ахроматические цвета.
- Теплые цвета.
- Холодные цвета.
- Контрастные цвета.
- Шрифты.
- Комплементарные (дополнительные) цвета.
- Взаимно комплементарные цвета.
- Разделенные комплементарные цвета.
- Двойные комплементарные цвета. Триада.
- Близкие цвета.
- Техника безопасности. Уголок по охране труда.

Плакаты:

- Запрет на разговоры по телефону во время проведения практики.
- Вредные привычки.
- Монохромный колорит.
- Пожарная безопасность.

Таблица. Взаимное влияние цветов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объём времени
ПК 1.1 Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. ПК 1.2 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов ПК 1.3 Составлять колера ПК 1.4 Оформлять фоны	Выполнение подготовительных работ	108
ПК 2.1. Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий. ПК 2.2. Составлять цветовые растворы из готовых красителей (2 – 3 цвета). ПК 2.3. Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева	Выполнение шрифтовых работ	114
ПК 3.1 Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника ПК 3.2 Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. ПК 3.3 . Создавать объемно-пространственные композиции	Выполнение оформительских работ	126
ПК 4.1 Выполнять элементы макетирования. ПК 4.2 Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические ПК 4.3 Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах. ПК 4.4 Контролировать качество выполненных работ.	Изготовление рекламно-агитационных материалов	108

2.2 Содержание практики

Наименование профессиональных модулей	Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Объём часов
1	2	3	4
Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1 Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. ПК 1.2 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов ПК 1.3 Составлять колера ПК 1.4 Оформлять фоны	выполнение имитации фактуры и текстуры материалов графическими способами; - придание фону декоративности разными приемами; - выполнение простого рисунка, перенос рисунка на рабочую поверхность, увеличение рисунка; - выполнение рисунка для поздравительного плаката; - выполнение композиции рисунка плаката с использованием различных природных и искусственных материалов; - выполнение рисунка плаката с различной тематикой.	106
Выполнение шрифтовых работ	ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов ПК 2.3. Выполнять художественные надписи	Изготовление простых шаблонов для декоративных элементов, шрифтовых работ. - Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. - Выполнение художественных надписей различных видов. - Выполнение простых и сложных шрифтовых композиций с применением шаблонов и трафаретов	113
Выполнение оформительских работ	ПК 3.1 Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника ПК 3.2 Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. ПК 3.3 . Создавать объемно-	Обработка различных материалов в соответствующих техниках. Выполнение декоративного оформления с использованием папье-маше. Выполнение рисунков (композиционных набросков) с применением конструктивного построения. Перенесение простых рисунков с эскиза на бумагу, кальку,	125

	пространственные композиции	картон, для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись. Выполнение перспективных набросков, разверток, планов интерьера и экстерьера. Выполнение простых живописных приемов в декоративных работах. Изготовление трафаретов и шаблонов для работ на разных основах. Нанесение рисунка по трафарету и шаблону разными инструментами. Выполнение орнамента. Разработка и создание стилизованных орнаментов. Выполнение росписей простого композиционного решения. Выполнение декоративно-художественных элементов в различных имитационных техниках. Выполнение художественно-оформительских работ с использованием мозаики. Изготовление объемно-пространственных композиций для оформления интерьера.	
Изготовление рекламно-агитационных материалов	ПК 4.1 Выполнять элементы макетирования. ПК 4.2 Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические ПК 4.3 Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах. ПК 4.4 Контролировать качество выполненных работ.	Изготовление иллюстративно-графических плакатов. - Выполнение композиции рисунка плаката с использованием различных природных и искусственных материалов. - Выполнение шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов. Выполнение эскизов рекламно-агитационных работ (афиша, вывеска, рекламный плакат).	106
Дифференцированный зачет			8
Всего часов			456

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы обучающегося в период прохождения учебной практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой учебной практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Таблица 4. Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	. - правильность организации рабочего места; точность подбора инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ; правильность пользования инструментами и приспособлениями для выполнения художественно-оформительских работ; - точность и правильность владения основными операциями обработки древесины; -правильность выполнения операций по изготовлению заготовок и порядка сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; правильность обработки заготовок для изготовления конструкций основ; соблюдение правил техники безопасности при изготовлении конструкции основ для художественно-оформительских работ.	Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических занятий; демонстрации (показ) приемов и способов выполнения работы; - тестов, контрольных вопросов теоретического и практического характера на проверку знаний, качества и

ПК 1.2	- -правильность владения технологической последовательностью выполнения подготовительных работ; точность соблюдения требований, предъявляемых к окрашиваемым поверхностям; - правильность подготовки рабочей поверхности под отделку; точность и правильность подбора составов применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; -правильность приготовления клеевых, масляных красок	производительности труда обучающихся
ПК 1.3	композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	
ПК 1.4	-правильность использования приемов имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика); правильность оформления фона различными способами.	
ПК 2.1.	умение изготавливать простые шаблоны	
ПК 2.2.	умение вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов из различных материалов	Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических занятий; демонстрации (показ) приемов и способов выполнения работы; - тестов, контрольных вопросов теоретического и практического характера на проверку знаний, качества и производительности труда обучающихся
ПК 2.3.	умение выполнять художественные надписи	
ПК 3.1	правильность использования приемов выполнять роспись рисунков	
ПК 3.2	правильность использования приемов изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов	
ПК 3.3	Создавать объемно-пространственные композиции	
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования.	
ПК 4.2	умение подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические	
ПК 4.3	умение комбинировать элементы оформления и надписей в рекламных материалах.	
ПК 4.4	Контролировать качество выполненных работ.	
ОК 01.	Практический опыт и умения координировать деятельность по выполнению профессиональных задач. Выбор и применение способов решения профессиональных задач в области ландшафтного строительства.	
ОК 02.	Организует эффективный поиск необходимой информации, работа на ПК, использование Интернет-ресурсов. Использование различных источников, включая электронные.	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике
ОК 03.	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие. Использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04.	Эффективно работает в коллективе, команде, общении с	

	преподавателем.	
ОК 05.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты.	
ОК 07.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

1. Барадулин В. А. Уральская народная живопись по дереву. – Свердловск, 1982.
2. Бесчестнов Н.П. Живопись: Учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 224 с. ил.: ил.
3. Одноралов Н.В. Материалы, инструменты и оборудование в изобразительном искусстве. – 2-е изд. доп. – М.: Просвещение, 1988. – 176 стр.: ил. – (Б-ка учителя изобраз. искусства).
4. Пенова В. П. Рисуем карандашом. Деревья. Цветы. Животные. – Харьков: Книжный клуб, 2008. – 112 с.: ил.
5. Розберг К. Натюрморты с цветами. – М.: Издательство АРТ – РОДНИК, 2007. – 61 с.: ил.
6. Соколов М.С. Художественная роспись по дереву. – М., 2002. 299 с.

4.2.2. Основные электронные издания

- 7 <https://jotto8.ru/hudozhestvennye-terminy/lokalnyy-tsvet>
- 8 <https://vk.com/@-193322982-hudozhestvennaya-masterskaya-uprazhneniya-na-cvetovuu-rastyu>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательно-реабилитационном процессе учебная практика интегрируется посредством междисциплинарных связей с профессиональными модулями профессионального учебного цикла ППКРС и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в профессиональных модулях ПМ. 01 Выполнение шрифтовых работ, ПМ. 02 Выполнение оформительских работ, ПМ. 03 Изготовление рекламно-агитационных материалов, ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов в несколько этапов после освоения обучающимися соответствующих разделов междисциплинарных курсов. Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Объем учебной нагрузки студентов 36 академических часов в неделю.

Учебная практика организуется и проводится на материально-технической базе техникума. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и практического опыта по реализуемым видам деятельности.

Учебная практика проводится в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям к минимуму материально-технического и информационного обеспечения, рекомендаций психологической и медицинской службы.

В процессе освоения видов деятельности учитываются психологические особенности обучающихся (уровень развития познавательных процессов, степень умственной продуктивности, тип темперамента) и состояние здоровья. Практические задания дифференцированы по степени сложности с учетом заболеваний и физических возможностей обучающихся.

Для обучающихся с заболеваниями органов слуха учебная информация (инструкционные карты, методические указания и др.), представляется визуально: на бумажных и электронных носителях. Для обучающихся с ограничениями по зрению визуальная текстовая информация представляется увеличенным шрифтом, задания по практике подбираются с возможностью использовать контрастные цвета. При выполнении практических заданий обучающиеся могут работать индивидуально или в малых группах.

Оценка качества освоения учебной практики включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение дифференцированного зачета по основным разделам учебной практики. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

требованиям освоения учебной практики разработаны фонды оценочных средств.

4.3. Требования к руководителям учебной практики

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- наличие высшего инженерно-педагогического образования, соответствующего виду деятельности;
- наличие педагогической квалификационной категории;
- наличие опыта работы в профильных организациях с обязательной стажировкой или прохождения курсов повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

К самостоятельной работе в ходе учебной практики допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

В кабинетах и учебно-учебной мастерской установлена охранно-пожарная сигнализация, огнетушители

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Рабочая программа производственной практики по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492).

Составитель:

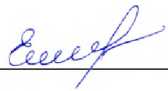
Смиянов В. П., мастер производственного обучения Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	11
4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы производственной практики

1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа Производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии СПО 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- выполнение подготовительных работ,
- выполнение шрифтовых работ,
- выполнение оформительских работ,
- изготовление рекламно-агитационных материалов.

1.2 Цели практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Таблица 1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и формационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД	Выполнение подготовительных работ
ПК 1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК 1.3	Составлять колера.
ПК 1.4	Оформлять фоны.
ВД	Выполнение шрифтовых работ
ПК 2.1.	Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий.
ПК 2.2.	Составлять цветковые растворы из готовых красителей (2 – 3 цвета).
ПК 2.3.	Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приёмов художественной росписи дерева.
ВД	Выполнение оформительских работ
ПК 3.1	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК 3.2	Изготавливать объёмные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3	Создавать объёмно-пространственные композиции.
ВД	Изготовление рекламно-агитационных материалов
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.4	Контролировать качество выполненных работ.

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

Таблица 3. Результаты освоения программы учебной практики

Приобретение практического опыта	- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
----------------------------------	---

Умения	- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; - подготавливать рабочие поверхности, грунтовать их; - использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
Приобретение практического опыта	- изготовления простых шаблонов; - вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
Умения	- выполнять надписи различными шрифтами; - наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - выполнять основные приемы техники черчения; - производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; - переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; - заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.
Приобретение практического опыта	- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника - изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов; - создания объемно-пространственных композиций;
Умения	соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - самостоятельно выполнять простые рисунки; - переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для - изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; - увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; - выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); - выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; - использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье; - изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических

	материалов
Приобретение практического опыта	- выполнять элементы макетирования; - Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе - фотографические. - Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
Умения	изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов

;

:

1.4 Формы контроля

По производственной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачёта (ДЗ) по каждому модулю.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика рассчитана на 318 часов, в том числе по 2 часа на ДЗ по каждому модулю.

1.6 Условия организации производственной практики

Программа производственной практики профессиональных модулей проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров о социальном партнерстве.

Производственная практика проводится в форме выполнения практических заданий. Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объём времени
ПК 1.1 Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. ПК 1.2 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов ПК 1.3 Составлять колера ПК 1.4 Оформлять фоны	Выполнение подготовительных работ	72
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов ПК 2.3. Выполнять художественные надписи	Выполнение шрифтовых работ	72
. ПК 3.1 Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника ПК 3.2 Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. ПК 3.3 . Создавать объёмно-пространственные композиции	Выполнение оформительских работ	102
ПК 4.1 Выполнять элементы макетирования. ПК 4.2 Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические ПК 4.3 Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах. ПК 4.4 Контролировать качество выполненных работ.	Изготовление рекламно-агитационных материалов	72

2.2 Содержание практики

Наименование профессиональных модулей	Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4
Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1 Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. ПК 1.2 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов ПК 1.3 Составлять колера ПК 1.4 Оформлять фоны	- выполнение работ с бумагой и картоном (грунтовка, вырезывание трафарета, изготовление папье-маше, изготовление объемных форм из бумаги); - выполнение подготовительных работ по обработке древесины; - подготовка оснований из древесины; - подготовка оснований из ДСП и ДВП; - подготовка к работе различных поверхностей: оснований из металла, стекла, оргстекла, пластика с различной тематикой искусственных материалов; - выполнение рисунка плаката с различной тематикой.	70
Выполнение шрифтовых работ	ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов ПК 2.3. Выполнять художественные надписи	- Комплексное выполнение шрифтовых работ, шрифтовых композиций для оформления интерьеров общественных и промышленных зданий. - Выполнение художественных надписей различных видов различными шрифтами. - Выполнение эскизов для плакатов, афиш, открыток.	70
Выполнение оформительских работ	ПК 3.1 Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника ПК 3.2 Изготавливать объемные элементы художественного оформления	- Использование различных техник обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву, работа с пенопластом, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье в оформлении. - Выполнение художественно-	100

	из различных материалов. ПК 3.3 . Создавать объёмно-пространственные композиции	оформительских работ в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика). - Выполнение росписи рисунков и монтирование объёмных элементы в соответствии с эскизом. - Изготовление орнаментальных элементов и орнаментальных композиций. - Выполнение объёмно-пространственных композиций.	
Изготовление рекламно-агитационных материалов	ПК 4.1 Выполнять элементы макетирования. ПК 4.2 Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические ПК 4.3 Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах. ПК 4.4 Контролировать качество выполненных работ.	Производственная практика Виды работ: - Макетирование рекламно-агитационных материалов. Выполнение шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов. - Выполнение внутреннего и наружного оформления по разработанной композиции - Выполнение афиш, вывесок, рекламных плакатов. - Изготовление графической продукции (пригласительный билет, буклет, логотип, фирменный знак и т.п.). Выполнение агитационно-оформительских работ в архитектурной среде.	70
Дифференцированный зачет			8
Всего часов			318

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в отчете по производственной практике, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы обучающегося в период прохождения производственной практики с руководителем;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформляемой отчетной документации;
- своевременность представляемой отчетной документации;
- положительный отзыв руководителя практики об обучающемся.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	- правильность организации рабочего места; точность подбора инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ; правильность пользования инструментами и приспособлениями для выполнения художественно-оформительских работ; - точность и правильность владения основными операциями обработки древесины; -правильность выполнения операций по изготовлению заготовок и порядка сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; правильность обработки заготовок для изготовления конструкций основ; соблюдение правил техники безопасности при изготовлении конструкции основ для художественно-оформительских работ.	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике
ПК 1.2	- -правильность владения технологической последовательностью выполнения подготовительных работ; точность соблюдения требований, предъявляемых к окрашиваемым поверхностям; - правильность подготовки рабочей поверхности под отделку; точность и правильность подбора составов применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; -правильность приготовления клеевых, масляных красок	
ПК 1.3	композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	
ПК 1.4	-правильность использования приемов имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);правильность оформления фона различными способами.	
ПК 2.1.	умение изготавливать простые шаблоны	
ПК 2.2.	умение вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов из различных материалов	
ПК 2.3.	умение выполнять художественные надписи	
ПК 3.1	правильность использования приемов выполнять роспись рисунков	
ПК 3.2	правильность использования приемов изготавливать объемные элементы художественного оформления	

	из различных материалов	
ПК 3.3	Создавать объёмно-пространственные композиции	
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования.	
ПК 4.2	умение подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические	
ПК 4.3	умение комбинировать элементы оформления и надписей в рекламных материалах.	
ПК 4.4	Контролировать качество выполненных работ.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике
ОК 01.	Практический опыт и умения координировать деятельность по выполнению профессиональных задач. Выбор и применение способов решения профессиональных задач.	
ОК 02.	Организует эффективный поиск необходимой информации, работа на ПК, использование Интернет-ресурсов. Использование различных источников, включая электронные.	
ОК 03.	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие. Использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04.	Эффективно работает в коллективе, команде, общении с преподавателем.	
ОК 05.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты.	
ОК 07.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

1. Барадулин В. А. Уральская народная живопись по дереву. – Свердловск, 1982.
2. Бесчестнов Н.П. Живопись: Учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 224 с. ил.: ил.
3. Одноралов Н.В. Материалы, инструменты и оборудование в изобразительном искусстве. – 2-е изд. доп. – М.: Просвещение, 1988. – 176 стр.: ил. – (Б-ка учителя изобраз. искусства).
4. Пенова В., П. Рисуем карандашом. Деревья. Цветы. Животные. – Харьков: Книжный клуб, 2008. – 112 с.: ил.
5. Розберг К. Натюрморты с цветами. – М.: Издательство АРТ – РОДНИК, 2007. – 61 с.: ил.
6. Соколов М.С. Художественная роспись по дереву. – М., 2002. 299 с.

4.2.2. Основные электронные издания

- 7 <https://jotto8.ru/hudozhestvennyye-terminy/lokalnyy-tsvet>
- 8 <https://vk.com/@-193322982-hudozhestvennaya-masterskaya-uprazhneniya-na-cvetovuu-rastyu>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика является составной частью профессиональных модулей ПМ. 01 Выполнение подготовительных работ, ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ, ПМ. 03 Основы выполнения оформительских работ, ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом. Объем производственной нагрузки обучающихся 36 академических часов в неделю.

Производственная практика организуется и проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров о социальном партнерстве. Основными базами практики являются предприятия города.

Исходя из особенностей обучения обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, содержание программы разработано с учетом предложений работодателей сферы услуг, которые являются потребителями подготавливаемых профессиональных кадров.

Обучающиеся могут проходить производственную практику (по профилю профессии) в профильных организациях по месту жительства.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимися учитываются данные результатов медико-социальной экспертизы инвалида в части рекомендованных условий и видов труда. Для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ОВЗ в профильной организации, при необходимости, могут быть созданы рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от техникума-интерната, который проводит:

подготовку обучающихся к прохождению практики в соответствии с учебным планом и программой практики;

консультирование обучающихся по вопросам прохождения практики, сбора материала для составления отчетов;

контроль прохождения практики.

Общее руководство практикой возлагается на одного из ведущих специалистов профильной организации. Руководитель практики от предприятия осуществляет:

- организацию практики в соответствии с программой;
- знакомство обучающихся с предприятием;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- расстановку обучающихся по рабочим местам, выдачу задания, контроль его выполнения;
- консультирование по производственным вопросам, ведению дневника, сбору материала для подготовки отчетов;
- рассмотрение и утверждение отчетов, дневников и других документов по практике;
- заключение о работе обучающихся.

Производственная практика по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ завершается оценкой освоенных элементов компетенций (умений и практического опыта). Аттестация по практике проводится в форме

дифференцированного зачета, который выставляется на основании данных аттестационного листа, грамотности и аккуратности составленного отчета, оценки деятельности практиканта с указанием выполненных видов работ (дневника по практике), характеристики руководителя практики от предприятия.

Результаты прохождения практики, представленные обучающимися, учитываются при промежуточной аттестации по модулю на квалификационном экзамене.

4.3 Требования к руководителям производственной практики

Руководство производственной практикой (по профилю профессии) осуществляют мастера производственного обучения, имеющие высшее инженерно-педагогическое образование, соответствующее профессиональным модулям; педагогическую квалификационную категорию; опыт работы в профильных организациях с обязательной стажировкой или прохождения курсов повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.