















Рабочие программы профессии 54.01.20 Графический дизайнер

-  АД 01 Социальная адапт.pdf
-  АД 02 основы финансовой грамотности.pdf
-  ОП 01 Материаловедение.pdf
-  ОП 02 БЖ.pdf
-  ОП 03 история дизайна.pdf
-  ОП 04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ.pdf
-  ОП 05 ОЭД.pdf
-  ОП 06 Ин яз Графический дизайнер.pdf
-  ПМ 01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА.pdf
-  ПМ 02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ.pdf
-  ПМ 03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ).pdf
-  ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте.pdf
-  РП ПП 2025.pdf
-  РП УП 2025 .pdf

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

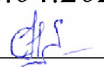
АД. 01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

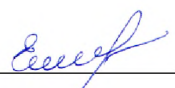
2025 г.

Адаптированная рабочая программа АД. 01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.12.2016 № 44916), и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель: Есипова Наталья Леонидовна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.
Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД. 01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

Дисциплина АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний включена в обязательную часть адаптационного цикла образовательной программы профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
ОК 07	антикоррупционного поведения;

ОК 8	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уметь	Знать
<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормы позитивного социального поведения; – использовать свои права адекватно законодательству; – обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; – анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; – составлять необходимые заявления, обращения; – использовать приобретённые знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях; – составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве. 	<ul style="list-style-type: none"> – механизмы социальной адаптации; – основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; – основы гражданского и семейного законодательства; – основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; – основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования; – функции органов труда и занятости населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	48
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Социальная адаптация. Основы трудового законодательства.			
Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Конвенция ООН о правах инвалидов	Содержание учебного материала	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	1. Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды)	4	
	2. Основополагающие международные документы по правам человека. Конвенция ООН о правах инвалидов	2	
	Практические занятия:		
	1. Права человека и гражданина	2	
	2. Конвенция ООН о правах инвалидов	2	
Тема 2. Основы гражданского и семейного законодательства	Содержание учебного материала	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	1. Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан.	4	
	2. Алименты, обязательства	2	
	Практические занятия:		
	1. Решение ситуаций «Наследственное право»	2	
	2. Брачный договор	2	
Тема 3. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования	Содержание учебного материала	14	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.
	1. Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора.	4	
	2. Определение права инвалидов на труд	2	
	Практические занятия:		
	1. Решение ситуационных задач по вопросам заключения и расторжения трудового договора	2	

труда инвалидов	2. Решение ситуационных задач по вопросам рабочего времени и времени отдыха работника	2	ОК 6.
	3. Решение ситуационных задач по вопросам применения дисциплинарных взысканий	2	
	4. Решение ситуационных задач по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников	2	
Тема 4. Перечень гарантий инвалидам в РФ.	Содержание учебного материала	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	1. Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ	4	
	Практические занятия: 1. Определения права инвалидов на льготы и пособия	2	
Тема 5. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида Трудоустройство инвалидов.	Содержание учебного материала	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	1. Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов.	4	
	Практические занятия: 1. Проблемы занятости инвалидов	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД. 01

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

3.1. Примерные требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- наличие звукоусиливающей аппаратуры,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Сборник кодексов Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Конвенция о правах ребенка - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Международные договоры в сфере защиты прав инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents>
8. Информационно - правовое обеспечение «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>
9. Антипьева, Н.В. Социальная защита инвалидов в РФ: Правовое регулирование: уч. пос. для студ. высш. уч. заведений / Н.В.Антипьева. - М.: Владос- Пресс, 2016. -224 с
10. Основы права. Учебник и практикум для СПО/ отв. Ред. Вологдин А.А. - М.: Научная школа, 2016. - 409 с. 12. Самарина, В.П. Основы предпринимательства./
11. В.П. Самарина. - М.: КноРус, 2016. - 222 с. 13. Шашкова, О. В. Инвалиды. Права, льготы, поддержка / О.В. Шашкова. - М.: Эксмо, 2016. - 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru> - Справочная система <http://www.invalidnost.com>
2. МСЭ <http://prava-invalidov.com>
3. Юридическая помощь <http://romir.ru>
4. Каталог Право России <http://www.allpravo.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронная библиотека <http://www.hri.ru>
2. Электронная библиотека международных документов по правам человека <http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm>
3. сайт «Жизнь после травмы спинного мозга». Реабилитация и социализация инвалидов - Информационно-методический портал по инклюзивному и специальному образованию. Режим доступа: <http://edu-open.ru/>.
4. Официальный сайт министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Режим доступа: <http://irkobl.ru/sites/society>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.01 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> механизмов социальной адаптации; основополагающих международных документов относящихся к правам инвалидов; основ гражданского и семейного законодательства; основ трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основных правовых гарантий инвалидов в области социальной защиты и образования; функций органов труда и занятости населения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> использовать нормы позитивного социального поведения; использовать свои права адекватно законодательству; обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявления, обращения; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях; составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д</p>	

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАптированная Рабочая программа

учебной дисциплины

АД.02 Основы финансовой грамотности

по профессии


54.01.20 Графический дизайнер

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины АД.02 Основы финансовой грамотности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916), и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель: Криница С. Н., преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.02 Основы финансовой грамотности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины АД.02 Основы финансовой грамотности: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для применения актуальной нормативно-правовой базы, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование, знать основы финансовой безопасности.

Учебная дисциплина АД.02 Основы финансовой грамотности включена в обязательную часть адаптационного цикла образовательной программы профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Уметь:	Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия 	<ul style="list-style-type: none"> - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса;

<p>планировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; 	<ul style="list-style-type: none"> - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
<ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы взаимодействия в коллективе;
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ, 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	
Раздел 1. Деньги и операции с ними		8	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала	4	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	1	
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	2	
Тема 1.2. Покупки и цены	Основное содержание учебного материала	1	OK 02 OK 03
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге).	1	

	Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		OK 04 OK 05
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Основное содержание учебного материала	3	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	2	
	Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		10	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала	3	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	2	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	2	
Тема 2.2. Личные	Основное содержание учебного материала	3	

<i>сбережения</i>	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	<i>OK 02 OK 03 OK 04 OK 05</i>
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада.	2	
<i>Тема 2.3. Кредиты и займы</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	1	<i>OK 02 OK 03 OK 04 OK 05</i>
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1	
<i>Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	3	<i>OK 01 OK 03 OK 04 OK 05</i>
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов.	2	
<i>Раздел 3. Риск и доходность</i>		9	
<i>Тема 3.1.</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2	<i>OK 02</i>

<i>Инвестирование</i>	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	OK 03 OK 04 OK 05
	<i>В том числе практических занятий</i>	1	
	Стратегия инвестирования. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля.	1	
Тема 3.2. Страхование	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2	
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	OK 02 OK 03
	<i>В том числе практических занятий</i>	1	OK 04 OK 05
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности	1	
Тема 3.3. Предпринимательство	<i>Основное содержание учебного материала</i>	5	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	3	OK 01 OK 03 OK 04
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	OK 05
	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	2	OK 07
Раздел 4. Финансовая среда		7	OK 01
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	OK 03
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	3	OK 04 OK 05

	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1	
	<i>В том числе практических занятий</i>	1	
	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	1	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основное содержание учебного материала	3	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>	1	
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере	1	
		2	
Дифференцированный зачет	Итого	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин и иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.

2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.rasc.ru.

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

5. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; 	<p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;</p> <p>может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;</p> <p>может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</p>	<p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов практической работы;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования и т.д.

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;

- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;

- понятие иностранной валюты и валютного курса;

- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;

- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;

- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;

- принципы организации проектной деятельности;

способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;
способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;

демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании

демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;

- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;

способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;

способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;
демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;

<ul style="list-style-type: none"> - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства. 	<p>демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует знание принципов бережливого производства.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; 	<p>определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>осуществляет планирование действий для решения задачи;</p> <p>определяет ресурсы для решения задачи;</p> <p>выполняет составленный план;</p> <p>оценивает полученный результат;</p> <p>определяет задачи для сбора информации;</p> <p>планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</p> <p>представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p>	<p><i>Оценка результатов устного опроса;</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы;</i></p> <p><i>Оценка результатов тестирования;</i></p> <p><i>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i></p>

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;

- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

- производить расчеты по валютно-обменным операциям;

- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;

- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;

;

- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;

- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;

- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;

использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

планирует траектории профессионального и личностного развития;

выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;

учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

производит расчеты по валютно-обменным операциям;

планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;

выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;

анализирует бизнес-идею;

проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;

предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;

<ul style="list-style-type: none"> - производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. 	<p>проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;</p> <p>проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;</p> <p>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;</p> <p>грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;</p> <p>демонстрирует толерантное поведение;</p> <p>выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;</p> <p>демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.</p>	
---	---	--

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины


ОП.01 Основы материаловедения

54.01.20 Графический дизайнер

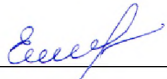
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы материаловедения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) и примерной рабочей программы..

Составитель: Креница Светлана Николаевна, преподаватель высшей категории Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы материаловедения» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство. 	<ul style="list-style-type: none"> - Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Основы материаловедения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.2, ПК 4.3,
	1. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	¹³ <i>Самостоятельная работа обучающихся (часы определяются при формировании рабочей программы; при их наличии указывается тематика заданий)</i>		
Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне		28	
Тема 1.1. Текстильные материалы	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок		
	2. Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 1. Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов	1	
	Практическое занятие № 2. Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	

¹³Самостоятельная работа в рамках рабочей программы вводится за счёт вариативной части не более 20%.

Тема 1.2. Стекло, керамика	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. Виды стекол. Художественная обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна		
	2. Основные принципы и методы выбора материалов		
	3. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	3	
	Практическое занятие № 3. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие № 4. Художественная обработка керамики методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1	
Практическое занятие № 5. Художественная обработка пластика методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Тема 1.3. Дерево	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Практическое занятие № 6. Физикомеханические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов		
	Практическое занятие № 7. Основные принципы и методы выбора материалов		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 1.4. Металл	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01-07,09, ПК 1.2,
	1. Виды металла. Область применения в графическом дизайне		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	

	Практическое занятие № 8. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов	1	ПК 1.3, ПК 2.2,
	Практическое занятие № 9. Основные принципы и методы выбора материалов	1	ПК 4.1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 1.5. Пленки	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 4.1
	1. Виды пленок. Область применения в графическом дизайне		
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов		
	3. Основные принципы и методы выбора материалов		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Тема 1.6. Бумага, картон	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 4.1
	1. Виды бумаги, картона		
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов		
	3. Основные принципы и методы выбора бумаги, картона		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Практическое занятие № 10. Область применения бумаги, картона в графическом дизайне	1	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1		
Тема 1.7. Пластики	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 4.1
	1. Виды пластика. Область его применения в графическом дизайне		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 11. Физикомеханические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов	1	
	Практическое занятие № 12. Основные принципы и методы выбора пластика	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	

Тема 1.8. Природный камень	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01-07,09,
	1.Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Раздел 2. Виды печати		19	
Тема 2.1. Свойства и характеристики печатных материалов	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01-07,09, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.2
	1. Эстетическая характеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	3	
	Практическое занятие № 13. Физические свойства материалов	1	
	Практическое занятие № 14. Механические свойства материалов	1	
	Практическое занятие № 15. Эстетические свойства материалов	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Тема 2.2. Печатные материалы и краски для различных способов печати	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Основные компоненты и структура красок		
	2. Свойства красок и методы их измерения		
	3. Ассортимент печатных красок	1	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Практическое занятие № 16. Вещества, используемые для корректировки печатных красок		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1		
Тема 2.3.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01-07,09,

Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции	1. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, резка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, наклейка обложки, подрезка		ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1
	2. Оборудование для брошюровочных процессов		
	3. Оборудование для отделочных процессов		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 17. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 2.4. Выбор оптимального способа печати	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.1
	1. Факторы, влияющие на выбор оптимального способа печати		
	2. Методы контроля технологического процесса и материалов		
	3. Тенденции и новые направления в развитии печатного производства		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 18. Определение оптимальных способов печати	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Раздел 3. Технология обработки материалов		7	
Тема 3.1. Способы обработки материалов для создания конструкций	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций		
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов		
	3. Вспомогательные материалы при создании конструкций		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 19. Конструкционные материалы, декоративно-защитные покрытия	1	
	Практическое занятие № 20. Материалоемкость, компактность, безопасность, экономичность	1	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Тема 3.2. Особенности и виды нанесения на различные материалы рекламной графики	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-07,09, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей		
	2. Зависимость качества и долговечности изображения от носителя		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Раздел 4. Перспективы развития материалов и технологий в графическом дизайне		5	

Тема 4.1. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-07,09, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн		
	2. Использование современных материалов на международных конкурсах WorldSkillsRussia/ WorldSkillsInternational по графическому дизайну		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего:	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория материаловедения, композиции и дизайна оснащённая необходимым оборудованием.

Лаборатория материаловедения

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Байер В.Е. Архитектурное материаловедение: учебник. - М.: Архитектура - С, 2012,

- 264 с. ISBN: 978-5-9647-0224-5; УДК 620 Б182, ББК 85.11:30.3я73

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Байер В.Е. Материаловедение для архитекторов, дизайнеров, реставраторов. - Режим доступа: www.razym.ru, ББК 85.11:30.3я73

3.2.3. Дополнительные источники

1. Архитектурное материаловедение: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/[Ю. М.Тихонов, Ю. П. Панибратов, Ю.Г.Мещеряков и др.] ; под ред.

Ю.М.Тихонова, Ю. П. Панибратова. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 288

с., [16] л. цв. ил. — (Сер.Бакалавриат). ISBN 978-5-7695-9567-7; А878; УДК 72:620.22(075.8); ББК 85.11:30.3я73

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов; - Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет выбор материалов и конструирование изделий для дизайнерских проектов по их свойствам, назначению в соответствии с техническим заданием . - распознавать и классифицировать материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам. 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, оценка результата выполнения практических работ.

<p>объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветное единство.</p>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.02 Безопасность жизнедеятельности
54.01.20 Графический дизайнер


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) и примерной рабочей программы.

Составитель: Креница Светлана Николаевна, преподаватель высшей категории Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с учебными дисциплинами ОП.01 Основы материаловедения, с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: \

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, В том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты

	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; <p>учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.</p>	<p>населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям - СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификацию программных приложений и их направленность; - классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним; - программные приложения работы с данными; - требования к техническим параметрам разработки продукта;
--	---	--

	-	<p>- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;</p> <p>- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов; - технологии печати или публикации продуктов дизайна.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	42
в том числе:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	9
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Современный мир и его влияние на окружающую среду. Цели и задачи дисциплины. Связь дисциплины с профессиональной деятельностью графического дизайнера		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (часы определяются при формировании рабочей программы; при их наличии указывается тематика заданий)</i>		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		25	
Тема 1.1.Общая классификация чрезвычайных ситуаций	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.1
	1. Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации в полиграфической промышленности		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 1. Изучение мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Тема 1.2.Чрезвычайные ситуации природного происхождения	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.1
	1. Чрезвычайные ситуации геологического, метеорологического и гидрологического характера		
	2. Природные пожары и биологические чрезвычайные ситуации		
	3. Космические и экологические чрезвычайные ситуации		
<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		2	

	Практическое занятие № 2. Изучение и отработка моделей поведения в условиях	1	
	чрезвычайных ситуациях природного характера		
	Практическое занятие № 3. Изучение первичных средств пожаротушения при возгорании технических средств, используемых в работе графического дизайнера	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
1.3. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения	1. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения	3	
	2. Чрезвычайные ситуации без загрязнения окружающей среды и с загрязнением окружающей среды		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 4. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях техногенного характера	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.3
1.4. Чрезвычайные ситуации социального происхождения	1. Социальные опасности. Терроризм		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 5. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Тема	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК 3.3
1.5. Чрезвычайные ситуации военного времени	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы		
	2. Химическое оружие и его характеристика		
	3. Биологическое оружие и его характеристика		
	4. Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени		
<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1		

	Практическое занятие № 6. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Тема 1.6. Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона		
	2. Инженерная защита от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Тема 1.7. Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Понятие устойчивости работы объектов экономики. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики		
	2. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Раздел 2. Основы военной службы		3	
Тема 2.1. Основы военной службы	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Национальная и военная безопасность Российской Федерации. Основные задачи и структура современных Вооруженных Сил Российской Федерации		
	2. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы. Порядок прохождения военной службы		
	3. Военно-патриотическое воспитание		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		11	
Тема	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 01, ОК 07,
3.1.Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	2. Факторы, формирующие здоровье		
	3. Факторы риска для здоровья		
	4. Общие правила оказания первой медицинской помощи		
	5. Первая помощь при ранениях		
	6. Первая помощь при кровотечениях		
	7. Первая помощь при переломах, ожогах, шоке, обмороке и поражении электрическим током		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	3	
	Практическое занятие № 7. Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при кровотечениях	1	
	Практическое занятие № 8. Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при различных видах травм	1	
Практическое занятие № 9. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания	1		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1		
Промежуточная аттестация	2		
	Всего:	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование:

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Дополнительное оборудование:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- образцы средств первой медицинской помощи;
- комплект противоожоговый;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- сумка санитарная;
- носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, В том числе, паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Сапронов Ю.Г. - М.: ОИЦ «Академия», 2013. - 334 с.- ISBN: 978-5-4468-0172-5; ББК 68.9я722

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>. ББК 68.9
2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.
4. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Арустамов Э.А., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В., Гуськова Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник. - М.: ИЦ «Академия», 2013. -176 с.- ISBN: 978-5-4468-0254-8, ББК 68.9я722

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, В том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - действующие стандарты и технические условия; 	<p>Демонстрация знаний основных методов выявления проблем и разработки плана их решения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Обеспечивать экологическую безопасность выполняемых работ</p> <p>Применять средства информатизации при решении профессиональных задач</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>
<ul style="list-style-type: none"> - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификацию программных приложений и их направленность; - классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним; - программные приложения работы с данными; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки 		

<p>(преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - стандарты производства при подготовке дизайнпродуктов; - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; <p>выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</p>		
--	--	--

-		
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайнпродукта; - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации. 		

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.03 История дизайна

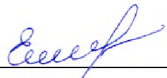
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 История дизайна разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) и примерной рабочей программы.

Составитель: Креница Светлана Николаевна, преподаватель высшей категории Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.
Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «История дизайна» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональным модулем ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и ОП.04 Основы дизайна и композиции.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. 	<ul style="list-style-type: none"> - Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	2
проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 История дизайна

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ПК 4.1
	1. Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (часы определяются при формировании рабочей программы; при их наличии указывается тематика заданий)</i>	0	
Раздел 1. Развитие дизайна в XVIII-XIX вв.		14	
Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01
	1. Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв.		
	2. Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в.		
	3. Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 1. Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе»	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Тема 1.2. Первые всемирные про-	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01
	1. Техника как искусство		

мышленные выставки	2. Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др.	3	
	3. Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851).		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 1.3. Первые теории дизайна	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01
	1. Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис.		
	2. Первые промышленные дизайнеры: Дрессер, Петер Беренс, Михаэль Тонет		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Тема 1.4. Русская инженерная школа на рубеже XIX–XX вв.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01
	1. Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в.		
	2. Формирование стилистики русского авангарда – конструктивизма		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Раздел 2. Зарождение нового стиля на рубеже XIX–XX вв.		12	
Тема 2.1. Поиск нового стиля в Европе. Арнуво. Модерн	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01
	1. Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах		
	2. Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Тема 2.2. Ранний американский функционализм	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01
	1. Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии)		

	2. Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 2. Первое поколение дизайнеров США. Пионеры дизайна рекламы	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Тема 2.3. Первые идеи функционализма в Европе	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01
	1.Немецкий Веркбунд – немецкий производственный союз		
	2.Создание в 1907 году в Мюнхене Немецкого Веркбунда в целях повышения качества промышленной продукции	3	
	3.Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Тема 2.4. Творчество в Советской России	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01
	1. Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления беспредметного творчества в советском искусстве начала XX в.	3	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	3	
	Практическое занятие № 3. Творчество В. Кандинского. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам В. Кандинского	1	
	Практическое занятие № 4. Творчество К. Малевича. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам К. Малевича	1	
	Практическое занятие № 5. Творчество А. Родченко. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам А. Родченко	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Раздел 3. Первые школы дизайна		14	

Тема 3.1. Основные течения в полиграфии начала XX века	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01	
	1. Новые материалы и современные технологии в материаловедении			
	2. Конструктивизм в полиграфическом дизайне	4		
	3. Агитационно-массовое искусство			
	4. Зарождение политической рекламы. Плакат. Отечественные школы промышленного дизайна			
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			
	Практическое занятие № 6. Виды материалов. Печатная продукция. Объект в материале			1
	Практическое занятие № 7. Шрифтовой дизайн для печатной продукции			1
	Практическое занятие № 8. Дизайн и разработка плаката и сопутствующей продукции			1
	Практическое занятие № 9. Подготовка презентации: «Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/ WorldSkills International по графическому дизайну»			1
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1			
Тема 3.2. Архитектурно-художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933)	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01	
	1. Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ			
	2. Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности			
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			1
	Практическое занятие № 10. Создание агитационного плаката в творческой манере Кандинского			1
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1			
Тема 3.3. Высшие	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01	

художественно-технические мастерские	1. Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИИ) (1920–1930)		
ВХУТЕМАС (1920–1930)	2. Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. Создание архитектурной композиции в творческой манере Татлина		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Раздел 4. Дизайн в современном мире		6	
Тема 4.1. Современный дизайн	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Современный дизайн в различных областях проектной деятельности		
	2. Современный подход к функционализму		
	3. Роль новых технологий в дизайне		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1		
Тема 4.2. Место графического дизайна в современном мире	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Термин «графический дизайн» и его место в системе дизайна		
	2. Развитие полиграфии XXI века		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1		
	Промежуточная аттестация	2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория материаловедения, композиции и дизайна, оснащённая необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Лаборатория композиции и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы. Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.История и теория дизайна: учебное пособие для семинарских и самостоятельных занятий / С. Базарбаева. - PalmariumAcademicPublishing, 2013. – 144 с.- Режим доступа: ozon.ru

ББК 30.80я723

2. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitagemuseum.org/html_Ru/index.html

3. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>

4. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/>
ББК30.80я723

5. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>

6. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>

7. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности; - Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. 	<p>Проводить эстетический анализ различных объектов предметного мира ;ориентироваться в исторических эпохах и стилях; проводить анализ исторических объектов для целей дизайн - проектирования;</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>


МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

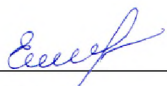
учебной дисциплины
ОП.04 Основы дизайна и композиции
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы дизайна и композиции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) и примерной рабочей программы.

Составитель: Креница Светлана Николаевна, преподаватель высшей категории Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.
Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы дизайна и композиции входит в цикл общепрофессиональных дисциплин примерной основной образовательной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В процессе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01.-ОК09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; - использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; - выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; - выдерживать соотношение размеров; - соблюдать закономерности соподчинения элементов 	<ul style="list-style-type: none"> - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; - принципы и законы композиции; - средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; - принципы создания симметричных и асимметричных композиций; - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; - свойства теплых и холодных тонов; особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	9
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы дизайна и композиции

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы дизайна	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ПК1.1-1.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. 2. Дизайн как профессия. 3. Графический дизайн. 4. Сфера деятельности графического дизайна 		
Тема 2. Типографика	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ПК1.1-1.4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. 2. Типографика в графическом дизайне. 3. Инструменты и средства в типографике. 4. Замысел и его практическое воплощение средствами типографики 		
Тема 3. Шрифты	Содержание учебного материала	5	ОК 01-09 ПК1.1-1.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития письменности 2. Элементы шрифта 3. Гарнитурные шрифты 4. Однострочная шрифтовая композиция. 5. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции 		
Тема 4. Книжное оформление	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ПК1.1-1.4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление. 2. Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы. 3. Полосная иллюстрация в книге. 4. Оформление концевой страницы книги 		
Тема 5. Фирменный стиль	Содержание учебного материала	5	ОК 01-09 ПК1.1-1.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайн визитки. 2. Художественное оформление конверта. 3. Дизайн фирменного бланка. 4. Применение цвета при создании фирменного стиля. 5. Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция 		
Тема 6. Логотипы	Содержание учебного материала	3	ОК 01-09 ПК1.1-1.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды логотипов и их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа. 2. Логотип в газете. Логотип телевизионного канала. 3. Логотип на рекламном носителе 		
Тема 7. Визуальные коммуникации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ПК1.1-1.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайн билбордов 2. Художественное оформление растяжки (транспарант) 3. Рекламный буклет 4. Листовые рекламные носители. Пиктограммы 		
Тема 8. Плакатная продукция	Содержание учебного материала	5	ОК 01-09 ПК1.1-1.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекламный плакат 2. Социальный плакат 3. Учебно-инструктивный плакат 		

	4. Имиджевый плакат. 5. Постер в журнале и газете		
Тема 9.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ПК1.1-1.4
Упаковка товаров	1. Жесткая упаковка из картона 2. Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги 3. Упаковка для парфюма 4. Упаковка для кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров		
Тема 10.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09 ПК1.1-1.4
Товарная этикетка	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров 2. Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров		
	Промежуточная аттестация	2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория композиции и дизайна.

Лаборатория композиции и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экран на штативе.

Цифровой проектор.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Основы теории дизайна: учебник для вузов. – СПб: Питер Пресс, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-496-00019-2, ББК 32.988.02-018я7

2. Н. М. Сокольникова, Е. В. Сокольникова. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального. – М.: «Академия», 2016. – 239 с.-ISBN:978-5-4468-15654; ББК 30.80я723

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Изобразительное искусство. Краткий словарь художественных терминов Сокольникова

Н.М. - Режим доступа: <http://booksee.org/g/Сокольникова%20Н.М.>, ББК 85.1я723

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> • основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; • принципы и законы композиции; • средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; • специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; • принципы создания симметричных и асимметричных композиций; • основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; • ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; • свойства теплых и холодных тонов; • особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. • различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; • создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; • использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; • выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; • выдерживать соотношение размеров; • соблюдать закономерности соподчинения элементов 	<p>Демонстрировать знание основных приемов художественного проектирования эстетического облика среды, принципов и законов композиции, средства композиционного формообразования, принципов сочетания цветов, приемов светового решения в дизайне;</p> <p>Создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна с использованием художественных средств композиции, цветоведения, светового дизайна с учетом перспективы и визуальной особенности среды в соответствии с заданием</p>	<p>Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Тестирование Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


учебной дисциплины

ОП.05 Основы экономической деятельности

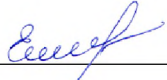
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) и примерной рабочей программы.

Составитель: Креница Светлана Николаевна, преподаватель высшей категории Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.
Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.05 Основы экономической деятельности относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК09 ПК1.2. ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2. ПК2.5. ПК3.1. ПК3.2. ПК4.1. ПК4.2. ПК4.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации требования;

		<ul style="list-style-type: none"> - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	42
в том числе:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	9
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Значение экономических знаний для графического дизайнера		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (часы определяются при формировании рабочей программы; при их наличии указывается тематика заданий)</i>	0	
Раздел 1. Рыночная экономика		13	
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3
	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция		
	2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности		
	3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы		
	2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	

¹⁹Самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счёт вариативной части не более 20%.

Тема 1.3. Модель спроса и предложения	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения		
	2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.		
	3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		22	
Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,
	1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнесидея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование	1	
	Практическое занятие № 3. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Основные цели маркетинга на предприятии		
	2. Инструменты исследования рынка		
	3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Тема 2.3. Логистика и закупки	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1
	1. Основные задачи логистики. Движение товаров		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 4. Вычисление потребности в запасах	1	
	Практическое занятие № 5. Расчет объема и времени закупок	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия		
	2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента		
	2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 7. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5,
	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия		
	2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале		

	3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия	1	
	Практическое занятие № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия		6	
Тема 3.1. Товарооборот предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 11,
	1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.		ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли		
	2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия		
	3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
	Дифференцированный зачёт	2	
		Всего:	42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;

комплект учебно-методической документации;

проектор;

экран;

компьютер/ноутбук;

сетевой удлинитель;

пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы); специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 9-е издание. – М.: ОИЦ «Академия» 2016. - 288 с.- ISBN: 978-5695-8551-7

ББК 65.29

2. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / под ред. С. А. Толкачева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 444 с. — Серия : Профессиональное образование.

ISBN 978-5-9916-6495-0; УДК 330(075.32), ББК 65.01

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб.пособие для студ. СПО. - Режим доступа: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811>, ISBN 978-5-7695-8226-4279-6, ББК 65.290-2
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. - Режим доступа: [http://interservis.info/lib/i6/ББК 65.290-5я723](http://interservis.info/lib/i6/ББК_65.290-5я723)
3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
5. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egonline.ru/>
6. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://centeryf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php>;
7. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economylib.com>;
8. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс: учебное пособие для студентов бакалавриата высших учебных заведений, средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А. М. Лопарева. - Москва: Форум, 2013. - 398, [1] с. : ил., табл.; 24 см. - (Высшее образование. Бакалавриат); ISBN 978-5-91134-779-6 ББК 65.304.9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; 	<p>Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; 		
<ul style="list-style-type: none"> - стандарты производства при подготовке дизайнпродуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений. 		

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 06 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

2025 г.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован в Минюсте России № 44916 от 23.12.2016), и примерной рабочей программы.

Составитель: Недодаева А.В., преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 06 Иностранный язык в профессиональной деятельности: сформировать знания, умения и навыки, необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на английском языке в профессиональной, научной и практической деятельности.

Учебная дисциплина ОП. 06 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ПК.1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

Уметь	Знать
<p><i>в области аудирования:</i> понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p><i>в области чтения:</i> читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)</p> <p><i>в области общения:</i> общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

в области письма:

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	98
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
практических занятий	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Подготовка к презентации проекта, ролевой игре	10
Сообщения, домашние задания.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1.	История развития дизайна и графического искусства	12	
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	История развития графического дизайна		
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	1	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.	1	
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	В том числе, практических занятий		
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения	2	
Тема 1.3. Профессия «дизайнер»	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Профессия дизайнер, её особенности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	

	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных.	2	
	Самостоятельная работа № 1 Сочинение «Моя будущая профессия»	2	
Раздел 2 Современные вопросы профессиональной деятельности		58	
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	1	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке	2	
	3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	
	4. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.	1	
	Самостоятельная работа № 2 Проект «Из жизни современного дизайнера: факты, вопросы для интервью и др.»	2	
Тема 2.2. Цифровая печать.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Цифровая печать		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке.	2	
	3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с	2	

	использованием активной лексики урока.		
	Самостоятельная работа № 3 Презентация «Современная полиграфия»	2	
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Основные виды печатной продукции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	
Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Оформление книг. Профессия иллюстратор		
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.	2	
	3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	
	Самостоятельная работа № 4 Составить описание иллюстрации к любимому произведению.	2	
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне		
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.	2	
	3. Повторение изученных грамматических тем.	2	

Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Статьи в английском языке.	2	
	3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2	
	4. Повторение изученного материала по разделу № 2	2	
	Самостоятельная работа № 5 Проект «5 этапов создания бренда»	2	
Тема 2.7. Реклама	Содержание учебного материала	6	
	Реклама. Особенности рекламной продукции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.	2	
	3. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»	2	
Тема 2.8 Дизайн упаковочной продукции	Содержание учебного материала	6	
	Дизайн упаковочной продукции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	

	3.Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		14	
Тема 3.1. Собеседование	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Собеседование. Собеседование на иностранном языке		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	
	2. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике	2	
	Самостоятельная работа № 6 Составить диалог на тему «Собеседование при устройстве на работу»	2	
Тема 3.2. Деловая переписка	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Деловая переписка		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума	2	
	Самостоятельная работа № 7 Написать письмо деловому партнеру	2	
3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.	2	
	2. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.	2	
Раздел 4. Общеразговорная лексика		12	

4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Знаменитые художники России и зарубежных стран		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	2	
	Самостоятельная работа № 8 Презентация: «Самые известные русские художники»	2	
4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	Культура и традиции страны изучаемого языка		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	4	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Иностраный язык в профессиональной деятельности

3.1. Примерные требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин и иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Английский язык для полиграфической промышленности и издательского дела: учеб.-метод. Пособие для студентов I-II курсов полиграфических специальностей / сост. : Т.М, Кривошук, А.П. Савчанчик. – Минск. БГТУ, 2023. 199 с.
2. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2016.
3. Английский язык / А.С, Восковская, Т.А. Карпова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016.
4. Англо-русский, русско-английский словарь издательско-полиграфических терминов / составители Щеглова В.А., Юшкевич А.А. – М., МИПК им. И. Федорова, 2012-ISBN 978-5-901087-32-9, ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723
5. Английский язык / Голубев А.П. –М.: ИЦ Академия, 2013. -ISBN978-5-7695-9875-3, ББК 81.2Англ-9я723
6. Английский язык для дизайнеров / Касаткина Т.Ю. – Ижевск, 2013.
7. Деловой английский язык для полиграфистов / Куликова Е.В., Султанова М.Ю. – М.: Московский политех, 2016.- ISBN978-5-8122-1327-5,ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723
8. <http://www.statgrad.org/>
9. <http://olimpiada.ru>
10. <http://www.turgor.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
знает особенности произношения	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
знает правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
умеет понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)

умеет понимать тексты на базовые профессиональные темы	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК 01. - 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

МДК.01.01 Дизайн-проектирование

МДК.01.02 Проектная графика


по профессии

54.01.20 Графический дизайнер


Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) и примерной рабочей программы.

Составитель: преподаватель высшей категории Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» Кравченко И. Г.

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн продуктов на основе полученной информации от заказчика.
Уметь:	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию
Знать:	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 400 час.

Из них на освоение МДК – 274 часа,

на практики,

в том числе, учебную – 126 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т. ч. В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
ПК1.1-1.4 ОК01-4	МДК 01.01. Дизайн-проектирование	126		128	64			2	60	
	МДК 01.02 Проектная графика	144		146	72			2	64	
	Учебная практика	124								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов									
	Промежуточная аттестация	6		4					2	
	Всего	400		274	136				126	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (пм)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем в часах
Раздел 1. Графические редакторы		128
МДК.01.01 Дизайн-проектирование		128
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	Содержание	4
	1. Графические редакторы. Векторная и растровая графика	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики.	2
Тема 1.2. Растровая графика	Содержание	31
	1. Изучение интерфейса программы растрового редактора	
	2. Способы выделения областей изображения	
	3. Работа со слоями	
	4. Работа с текстом	
	5. Ретуширование изображений	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	21
	Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения	1
	Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров	2
	Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»	4
Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров.	4	
Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.	2	
Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий	2	
Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.	2	

	Практическое занятие № 9. Векторные возможности растрового редактора.	2
	Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.	2
Тема 1.3. Векторная графика	Содержание	31
	1. Особенности интерфейса векторного редактора.	
	2. Преобразование объектов.	
	3. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми.	
	4. Работа с текстом.	
	5. Способы окрашивания объектов.	
	6. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	21
	Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы	2
	Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.	2
Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур.	2	
Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментами.	2	
Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.	2	
Практическое занятие № 16. Работа с текстом.	5	
Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений	6	
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	Содержание	16
	1. Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ	
	2. Художественные средства построения композиции. Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости	
	3. Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне.	
	4. Пластика. Плоскостная форма. Объемная форма. Пространственная форма.	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм.	2	
Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие	2	

	Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно-пространственную).	4
Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	Содержание	30
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. 2. Статика и динамика. 3. Симметрия и асимметрия. 4. Нюанс и контраст. 5. Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. 6. Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр 	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.	3
	Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики	3
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	Содержание	14
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. 2. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. 3. Создание художественного образа. 4. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. 5. Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции 	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.	2
	Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции	2
	Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения	2
Дифференцированный зачет		2

<p>Учебная практика раздела 1 МДК.01.01 Дизайн-проектирование</p> <p>Примерная тематика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 4. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг. 6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 7. Художественное оформление обложек книг. 8. Дизайн титульных листов. 9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. 10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. 11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. 12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. 13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». 14. Дизайн- проект логотипа в газете. 15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы. 16. Создание логотипа музыкальной студии. 17. Создание логотипа космического агентства. 18. Создание логотипа телевизионного канала 19. Дизайн - проект билбордов 20. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант) 21. Дизайн – проект рекламного буклета. 22. Дизайн листовых рекламных носителей 	60
<p>Дифференцированный зачет</p>	2

Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули		146
МДК.01.02 Проектная графика		146
Тема 2.1. Настольная издательская система	Содержание	
	Интерфейс издательской системы Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слои. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации.	32
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	23
	Практическое занятие № 26. Создание различных форм текстовых и графических фреймов.	2
	Практическое занятие № 27. Размещение текста и графики во фреймы.	2
	Практическое занятие № 28. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.	2
	Практическое занятие № 29. Цветной и отнененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.	3
	Практическое занятие № 30. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.	2
	Практическое занятие № 31. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.	2
	Практическое занятие № 32. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.	2
	Практическое занятие № 33. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.	3

	Практическое занятие № 34. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	3
	Практическое занятие № 35. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.	2
Тема 2.2. Типографика	Содержание	16
	1. История и эволюция шрифта.	
	2. Современные шрифты.	
	3. Классификация современных типографских шрифтов.	
	4. Основные требования к шрифту.	
	5. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста.	
6. Удобочитаемость.		
7. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики.		
8. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 36. Ритмическое построение шрифтов	2
	Практическое занятие № 37. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики	2
	Практическое занятие № 38. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов	2
Тема 2.3. Орнамент	Содержание	20
	1. Основы графической и художественной графики.	
	2. Орнамент и его применение.	
	3. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный.	
	4. Орнамент линейный (фриз, бордюры), сетчатый, розетка. Стилизация природных форм в орнаменте.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 39. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного	4
	Практическое занятие № 40. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете.	4
Тема 2.4. Архитектоника композиция объемно-	Содержание	14
	1. Техника выполнения.	
	2. Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций	

пространственных форм	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 41. Проектирование архитектурных композиций	6
Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта	Содержание	8
	1. Законы композиции объёмно-пространственных форм. 2. Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. 3. Различные приёмы техники архитектоники. 4. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 42. Проектирование объёмно-пространственных композиций в цвете	4
Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	Содержание	
	1. Понятие модуля, 2. принципы проектирования пластики модуля и цветового решения, 3. правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	20
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 43. Выполнение модульной композиции	4
	Практическое занятие № 44. Разработка дизайн-проекта	4
Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	Содержание	
	1. Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки	8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 45. Настройка формата электронного издания	4
Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание	
	1. Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника 2. Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов 3. Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы 4. Работа с закладками.	8

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 46. Оформление гиперссылок на различные источники	1
	Практическое занятие № 47. Создание кнопок навигации	1
	Практическое занятие № 48. Создание различных видов перехода страниц	1
	Практическое занятие № 49. Создание закладок	1
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	Содержание	10
	1. Создание объекта с несколькими состояниями 2. Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 50. Создания анимации	2
	Практическое занятие № 51. Работа с аудио/ видеофайлами	2
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание	8
	1. Экспорт в формат PDF, Flash	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	5
	Практическое занятие № 52. Создание электронной книги Практическое занятие № 53. Создание интерактивного издания	2 3
Дифференцированный зачет		2
Учебная практика раздела 2. МДК.01.02 Проектная графика		
Примерная тематика работ		62
1. Применение шрифтовой композиции при создании презентации.		
2. Форзацы и их художественное оформление.		
3. Дизайн полосных иллюстрации в книге.		
4. Создание пиктограмм для московского метро.		
5. Дизайн-проект серии рекламных плакатов		
6. Создание постеров в журнале и газете		
7. Упаковка для бакалейных товаров		
Дифференцированный зачет		2

Bcero:	381
---------------	------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

сплит-системой со следующим оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор, интерактивная доска,

принтер (МФУ), цветной, формата А4,

принтер (МФУ), черно-белый, формата А3

аптечка первой медицинской помощи,

огнетушитель углекислотный ОУ-1;

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора.

Учебно-производственная мастерская.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. ББК 30.18:5-05я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016.

3.2.2 Электронные издания

1. Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

2. Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

3. Электронно-библиотечная система АЙбукс <https://ibooks.ru/>

4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

5. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий	
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализа;	
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Разработка концепции проекта;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта;	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка

грамотности в различных жизненных ситуациях		решения ситуационных задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов

МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа

МДК.02.03 Многостраничный дизайн

МДК.02.04 Дизайн упаковки


по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

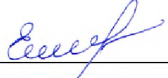
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) и примерной рабочей программы.

Составитель: преподаватель высшей категории Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» Кравченко И. Г.

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.Создание графических дизайн-макетов

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 2. Создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки
-------------------------	--

<p>уметь</p>	<p>выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет; выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>
<p>Знать:</p>	<p>технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1246 часов.

Из них:

на освоение МДК - 742;

на практики,

в том числе, учебную – 354 часа,

и производственную –144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02.Создание графических дизайн-макетов

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования МДК.02.0 профессионального модуля	Всего часов	В т. ч. В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
ПК 2.1-2.5 ОК 01-09	МДК.02.01. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	226		230	109			4			
	МДК.02.02. Информационный дизайн и медиа	208		210	101			2			
	МДК.02.03. Многостраничный дизайн	142		144	93			2			
	МДК.02.04. Дизайн упаковки	156		158	112			2			
	Учебная практика	352							352		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	142									142
	Промежуточная аттестация	20								2	2
	Всего:	1246		744					354	144	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн		230
<i>МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн</i>		230
Тема 1.1.Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации.	<p><i>Содержание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образ компании. 2. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. 3. Функции фирменного стиля. 4. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. <p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>Практическая работа 1.Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.</p>	30
Тема 1.2.Основные элементы фирменного стиля	<p><i>Содержание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Товарный знак. 2. Логотип и его виды. 3. Правила использования логотипа. 4. Фирменный блок <p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>Практическая работа 2.Разработка логотипов и правил использования , согласно техническому заданию</p> <p>Практическая работа 3.Создание фирменного блока и товарного знака</p>	30
		19
		9
		10

Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	Содержание	30	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цвет. 2. Шрифт. 3. Стиль. 4. Композиция. 5. Музыка. 6. Фирменные голоса. 7. Декорации. 8. Другие образы. 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		21
	Практическая работа 4.Разработка визуальных компонентов фирменного стиля		
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	Содержание	40	
	1. Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическая работа 5.Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.	6	
	Практическая работа 6.Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции.	10	
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	Содержание	46	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт. 2. Упаковка. 3. Фирменный персонаж. 4. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. 5. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля. 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		24
	Практическая работа 7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта		8
	Практическая работа 8. Создание фирменного персонажа		8
	Практическая работа 9. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию	8	

Тема 1.6. Бренд	<i>Содержание</i>	28
	1. Паспорт торговой марки. 2. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 10. Создание брендбука	
Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда	<i>Содержание</i>	26
	1. Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 11. Ребрендинг элементов фирменного стиля	
Дифференцированный зачет		4
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		210
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа		210
Тема 2.1. Листовка, флаер	<i>Содержание</i>	10
	1. Виды листовок. 2. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров.	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4
	Практическая работа 12. Разработка рекламной листовки	2
	Практическая работа 13. Разработка флаера	2
Тема 2.2. Плакат (афиша)	<i>Содержание</i>	18
	1. Дизайн и концепция плакатов. 2. Виды плакатов. 3. Основные правила разработки плакатов	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	
	Практическая работа 14. Разработка информационного плаката	4
	Практическая работа 15. Разработка рекламного плаката	4
	Практическая работа 16. Разработка имиджевого плаката	4

Тема 2.3. Баннер, билборд	Содержание	14
	1. Виды и типы баннеров. 2. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 17. Разработка билборда	4
	Практическая работа 18. Разработка интернет-баннера	4
Тема 2.4. Ролл ап, штендер	Содержание	14
	1. Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 19. Разработка ролл апа	4
Практическая работа 20. Разработка штендера	4	
Тема 2.5. Календарь	Содержание	12
	1. Виды календарей. Правила создания календарей.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
Практическая работа 21. Разработка различных видов календарей	4	
Тема 2.6. Вывеска	Содержание	10
	Типы вывесок. Правила их создания	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическая работа 22. Разработка вывески	6
Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	Содержание	10
	Виды стел и пилонов. Правила их создания	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическая работа 23. Разработка стелы	6
Тема 2.8. Информацион	Содержание	10
	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления	

ные стенды (доска информации)	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	6	
	Практическая работа 24. Разработка информационного стенда	6	
Тема 2.9. Веб-дизайн	<i>Содержание</i>	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия веб-дизайна. 2. Структура страницы сайта. 3. Типы сайтов. 4. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования. 		
Тема 2.10. Визуальное оформление веб-сайта	<i>Содержание</i>	14	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стили дизайна: тенденции развития. 2. Виды макетов. 3. Сетки дизайна. 4. Современные принципы дизайна. 5. Цветовое и стилевое решение. 6. Типографика сайта, выбор шрифтов. <p>Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне</p>		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		6
	Практическая работа 25. Создание макета страницы в растровом графическом редакторе, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.		6
Тема 2.11. Основы HTML	<i>Содержание</i>	20	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура HTML-документа. 2. Теги и атрибуты элементов HTML. 3. Типы файлов иллюстраций. 4. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. 5. Вставка объектов. 6. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML 		

	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 26.Создание документа HTML с использованием таблицы	10
Тема 2.12. Стилевое оформление HTML- документов	<i>Содержание</i>	22
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каскадные таблицы Стилей. 2. Типы данных CSS. 3. Селекторы. 4. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. 5. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. 6. Создание слоев при помощи CSS. 7. Позиционирование элементов. 8. Фильтры изображений и эффекты перехода. 	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	13
	Практическая работа 27.Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности	13
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	<i>Содержание</i>	8
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. 2. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. 3. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов. 	
Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	<i>Содержание</i>	14
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы проектирования пользовательского опыта. 2. Структура пользовательского интерфейса 	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	8
	Практическая работа 28.Разработка интерфейса	8

Тема 2.15. Архитектура приложения	<i>Содержание</i>	6
	1. Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов.	
Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	<i>Содержание</i>	6
	1. Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов.	
	2. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах.	
	3. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.	
Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android	<i>Содержание</i>	14
	1. Анатомия iOS приложения. 2. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 29. Анимация интерфейсов	5
	Практическая работа 30. Дизайн мобильного приложения	5
Дифференцированный зачет		2
Раздел 3. Многостраничный дизайн		144
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн		144
Тема 3.1. Книжный дизайн	<i>Содержание</i>	40
	1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции	
	2. Использование спецсимволов и глифов	
	3. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов	
	4. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.	
	5. Работа со стилями	
	6. Работа с шаблонами	
	7. Способы объединения нескольких публикаций	
	8. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book	

	9. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	28
	Практическая работа 31. Верстка книги	28
Тема 3.2. Журнальный дизайн	<i>Содержание</i>	40
	1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты 2. Использование нескольких мастер-шаблонов 3. Создание модульной сетки 4. Многоколоночная верстка 5. Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей 6. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	28
	Практическая работа 32.Верстка журнала	28
Тема 3.3. Газетный дизайн	<i>Содержание</i>	20
	1. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	11
	Практическая работа 33.Верстка газеты	11
Тема 3.4. Верстка рекламной многостранич ной продукции	<i>Содержание</i>	
	1. Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции 2. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	26
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	17
	Практическая работа 34.Верстка рекламной брошюры	17
Тема 3.5. Спуск полос	<i>Содержание</i>	
	1. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос	16
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	9
	Практическая работа 35.Спуск полос книги	9

Дифференцированный зачет		2
Раздел 4. Дизайн упаковки		160
МДК. 02.04. Дизайн упаковки		160
Тема 4.1. Основы черчения	Содержание	54
	1. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения.	
	2. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей.	
	3. Выполнение надписей стандартным шрифтом.	
	4. Деление окружности на равные части.	
	5. Комплексный чертёж.	
6. Сечение и разрезы.		
7. Аксонометрия.		
8. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.		
9. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.		
<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		38
Практическая работа 36. Построение основных проекций по заданным параметрам		12
Практическая работа 37. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям		12
Практическая работа 38. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки		14
Тема 4.2. Дизайн упаковки	Содержание	53
	1. Дизайн упаковки.	
	2. Функции упаковки.	
	3. Формообразование упаковки.	
4. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.		
<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		37
Практическая работа 39. Разработка формы упаковки		12

	Практическая работа 40. Разработка развертки упаковки	12
	Практическая работа 41. Разработка дизайна упаковки к созданной форме	13
Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки	Содержание	51
	1. Программы для моделирования 2. Основные методики создания упаковки в программе 3. Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	37
	Практическая работа 42. Создание трехмерной модели в программе моделирования	18
	Практическая работа 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации	19
Дифференцированный зачет		2
Учебная практика ПМ.02 Примерная тематика работ Создание графических дизайн-макетов: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> разработка фирменного стиля компании; <input type="checkbox"/> разработка полного брендбука компании; <input type="checkbox"/> разработка печатной рекламной продукции; <input type="checkbox"/> разработка медиа-продуктов; <input type="checkbox"/> разработка многостраничных изданий; <input type="checkbox"/> разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки 		352
Дифференцированный зачет		2
Производственная практика ПМ.02		142
Дифференцированный зачет		2
Всего:		1246

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный сплит-системой, со следующим оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с программным обеспечением,

комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

электронная доска,

лазерный принтер (МФУ), цветной,

аптечка первой медицинской помощи,

огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся:

компьютер в сборе с монитором,

компьютерная мышь,

компьютерный стол,

стул,

сетевой удлинитель.

Учебно-производственная мастерская

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. - ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:505я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

3. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2014, ББК 32.97

4. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016 ББК 76.17

5. Минаева О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2016, ББК 32.97

6. Орехов Н.Н. Реклама и дизайн. Учебное пособие.- М.:МИПК,2015, ISBN 987-5-901087-16-9, ББК 76.006.5я722+30.18я722

3.2.2. Основные электронные издания

1 Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный//ЭБСЮрайт[Эл.портал].— WorldWideWeb, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>

2 Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/456748>

3 Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3.—Текст: электронный//ЭБСЮрайт[Эл.портал].— WorldWideWeb, URL:<https://urait.ru/bcode/457117>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02.СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;	Устный опрос в ходе текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка учебной и производственной практики
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания;	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; Защищает разработанный дизайн-макет;	

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Фиксирует нестандартную профессиональную ситуацию. Демонстрирует готовность к решению нестандартных ситуаций. Определяет возможные способы решения нестандартной ситуации. Выбирает оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений. Использует разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, справочники, Интернет и т.д.). Подбирает необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Эффективное планирование при разработке проектов</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их
к печати типографии, к публикации

по профессии
54.01.20 Графический дизайнер


2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) и примерной рабочей программы.

Составитель: преподаватель высшей категории Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» Кравченко И. Г.

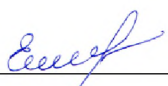
Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 300 часов.

Из них

на освоение МДК- 192 ч.,

на практики,

В том числе, учебную- 108 ч.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования МДК.03.0 профессионального модуля	Всего часов	В т. ч. В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
ПКЗ.1-3.3 ОК 01-04, ОК 07-09	МДК. 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	190		192	134			2		
	Учебная практика	106							106	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов									
	Промежуточная аттестация	4							2	
	Всего	300		192					108	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	<p><i>Содержание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие файловой системы 2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения <p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>Практическая работа 1.Формирование файловой системы в компьютере</p> <p>Практическая работа 2.Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей)</p> <p>Практическая работа 3.Работа с различными форматами файлов</p>	<p>16</p> <p>14</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>4</p>
Тема 1.2. Макетирование	<p><i>Содержание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие макет 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования Макетирование продуктов графического дизайна <p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p>	<p>44</p> <p>26</p>
	Практическая работа 4.Макеты презентационные	8
	Практическая работа 5.Макеты коробок	8

	Практическая работа 6.Макеты многостраничных изданий	10
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн-макета к печати	Содержание	40
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы файлов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати 	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	7
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов	7
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	7
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	7
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание	34
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати 	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26
	Практическая работа 11.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 12.Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 13.Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 14.Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	8
Тема 1.5. Подготовка	Содержание	32

<i>продукции графического дизайна к публикации в сети интернет</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации 	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	20
	Практическая работа 15.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	5
	Практическая работа 16.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	5
	Практическая работа 17.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	5
Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	5	
<i>Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств</i>	<i>Содержание</i>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мобильные приложения 2. Электронные устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации 	28
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	20
	Практическая работа 19.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 20.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5

	Практическая работа 21. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 22. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	5
Дифференцированный зачет		2
Учебная практика ПМ.03 Примерная тематика, работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> допечатная подготовка печатных материалов; <input type="checkbox"/> допечатная подготовка медиа продуктов 		106
Дифференцированный зачет		2
Всего:		300

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием: сплит-системой

со следующим оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с соответствующим программным обеспечением,

комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

электронная доска,

лазерный принтер (МФУ), цветной,

аптечка первой медицинской помощи,

огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся:

компьютер в сборе с монитором,

компьютерная мышь,

компьютерный стол,

стул,

сетевой удлинитель,

корзина для мусора.

Учебно-производственная мастерская, оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е. В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017. –ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016.-ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

4. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 240 с.-ISBN978--5-94157-411-8, ББК 30.80я723

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127

2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием. Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта.	Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на
рабочем месте


по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) и примерной рабочей программы.

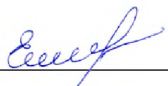
Составитель: преподаватель высшей категории Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» Кравченко И. Г.

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
---------	---

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 446 часов.

Из них

на освоение МДК - 296 часов,

на практики 144 часа,

в том числе, производственную—144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования МДК.04.0 профессионального модуля	Всего часов	В т. ч. В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
<i>ПК 4.1-4.3</i> <i>ОК 01-05</i> <i>ОК 08, 09</i>	МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	144		146	102			2		
	МДК.04.02 Этика и особенности деловой коммуникации	148		150	104			2		
	Производственная практика	142								142
	Промежуточная аттестация	6						4		2
	Всего	440		296	206			4		144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146	
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146	
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков 		
	<i>В том числе, практических занятий</i>		4
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления		4
Тема 1.3. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Содержание	36	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 		
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна 		
	<i>В том числе, практических занятий</i>		32

	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка	4
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	4
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	4
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	4
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	4
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4
Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание	18
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов 	
Тема 1.5. Ценообразование на	Содержание	54

продукцию (работу, услуги)
предпринимателей

1. Понятие и сущность ценообразования.	
2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.	
3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта.	
4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта	
5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок.	
6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли.	
7. Планирование рентабельности проекта	
8. Точка безубыточности	
В том числе, практических работ	46
Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	3
Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	3
Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	3
Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	3
Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	3
Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	3
Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	3
Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	3
Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	3
Практическая работа 21. Определение критериев оценки	3
Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4

	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	6
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание	28
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта.	
	2. Абсолютные и относительные показатели.	
	3. Натуральные и стоимостные показатели.	
	4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования.	
	5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	20
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	3
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	3
Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	3	
Практическая работа 27. Оценка темы проекта	3	
Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	3	
Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	5	
Дифференцированный зачет		2
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		150
<i>МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности</i>		150
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	4
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	
Тема 2.2 Основы психологии	Содержание	20

делового общения	1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов	10	
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	4	
	1. Средства общения. Обратная связь в общении. 2. Взаимодействие в общении. 3. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4. Использование приемов саморегуляции поведения.		
Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание	33	
	1. Организация работы коллектива и команды 2. Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5. Проявление толерантности в рабочем коллективе		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		28
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения		5
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	5	
	Практическая работа 4. Оформление договоров	5	
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	5	
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	8	

Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание	14
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 7 .Публичная речь.	4
	Практическая работа 8.Просмотр публичного выступления.	4
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	4
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	34
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30
	Практическая работа 10.Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления	30
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	21
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие 11.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	2
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		

Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	4
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание	12
	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	8
Дифференцированный зачет		2

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации 	142
<p>Дифференцированный зачет</p>	2
<p>Всего:</p>	440

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; – наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением; – мультимедиапроектор; – интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2015.- ISBN 978-5-901087-39-8 ББК 65.304.9

2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2015.-ISBN 978-5-4468-1337-7
ББКУ.65.050.2

3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2012. - ISBN 978-5-8199-0262-2
ББК 65.050.2я723

4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2014.-ISBN 978-5-222-21777-1 ББК 65.050.2я723

5. Методические указания по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей, 2013. ББК 65.050.2я723

6. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2012.- ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>90-100 % правильно выполненных заданий – «5»;</p> <p>70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>50-69 %правильно выполненных заданий – «3»;</p> <p>менее 50 % - «2»</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

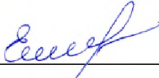
2025

Рабочая программа производственной практики профессиональных модулей ПМ. 02. Создание графических дизайн-макетов, ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916), и примерной рабочей программы.

Составитель: Креница Светлана Николаевна, мастер производственного обучения

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.
Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	9
4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Разработка технического задания на продукт графического дизайна,
- Создание графических дизайн-макетов,
- Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.2 Цели практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по виду деятельности, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Таблица 1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики является:

Таблица 3. Результаты освоения программы производственной практики

Умение	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство; - осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты; - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Приобретенное практическое опыта	<ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета; - подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета; - воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий; - организация представления разработанных макетов; - обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам; - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.

	- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
--	--

1.4 Формы контроля

По производственной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета (ДЗ) по каждому модулю.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика рассчитана на 288 часа, в том числе 4 часа на ДЗ.

1.6 Условия организации производственной практики

Программа производственной практики профессиональных модулей ПМ. 02. Создание графических дизайн-макетов, ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте проводится на базе в профильных организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров о социальном партнерстве.

Производственная практика проводится в форме выполнения практических заданий. Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ ПМ. 02. СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ, ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

2.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объём времени
ПК 1.1 – ПК 1.3	ПМ. 02. Создание графических дизайн-макетов	144
ПК 2.1 – ПК 2.4	ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте	144

2.2 Содержание практики

Наименование профессиональных модулей	Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Объём часов
1	2	3	4
ПМ. 02. Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1 – ПК 2.5	Создание графических дизайн-макетов: <ul style="list-style-type: none"> – разработка фирменного стиля компании; – разработка полного брендбука компании; – разработка печатной рекламной продукции; – разработка медиа-продуктов; – разработка многостраничных изданий; – разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки 	142
Дифференцированный зачет			2
ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте	ПК 4.1 – ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). – Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. – Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 	142

		<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. – Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг – Ознакомление с классификацией затрат на производство – Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах – Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию – Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии – Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию – Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации 	
Дифференцированный зачет			2
Всего часов			288

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы обучающегося в период прохождения производственной практики с руководителем;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформляемой отчетной документации;
- своевременность представляемой отчетной документации;
- положительный отзыв руководителя практики об обучающемся.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайнмакета на основе технического задания	- чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета;	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике.
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	- подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	- воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн;	
ПК 2.4. Осуществлять	многостраничный дизайн;	

<p>представление и защиту разработанного дизайн-макета</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>	<p>информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация представления разработанных макетов, - обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам; - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. 	
<p>ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; <p>имеет практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. 	<p>Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике.</p> <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;</p>	<p>Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике.</p> <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике</p>

	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умеет: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное

учетом особенностей социального и культурного контекста;	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умеет: описывать значимость своей профессии; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; действовать в чрезвычайных ситуациях;	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике.

иностранных языках.	темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике
---------------------	--	--

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2015.-ISBN 978-5-4468-1337-7 ББК У.65.050.2
2. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / (М.Е.Ёлочкин, Г. А. Тренин, А. В. Костина и др.]. — 3-с изд., стер. — М. : Образовательно- издательский центр «Академия», 2023. — 160 с.
3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е.Ёлочкин, О. М.Скиба, Л. Е. Малышева. — 3-е изд., стер. — М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. — 160 с. ISBN 978-5-0054-1865-4
4. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2015.- ISBN 978-5-901087-39-8 ББК 65.304.9

Дополнительные источники:

1. Журналы:
 - «Полиграфия»
 - «ГАРТ»

- «Курсив»
- «Publish»
- «КомпьюАрт»

Профессиональные информационные ресурсы:

1. <http://www.printingbase.ru/>
2. <http://www.poly3.ru>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика является составной частью профессиональных модулей ПМ. 02. Создание графических дизайн-макетов, ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом. Объем производственной нагрузки обучающихся 36 академических часов в неделю.

Производственная практика организуется и проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров о социальном партнерстве. Основными базами практики являются: ООО "РПК"ПАБЛИСИТИ", ИП Пашковский А. В., типография «Пресс-Экспресс».

Исходя из особенностей обучения обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, содержание программы разработано с учетом предложений работодателей сферы услуг, которые являются потребителями подготавливаемых профессиональных кадров.

Обучающиеся могут проходить производственную практику (по профилю профессии) в профильных организациях по месту жительства.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимися учитываются данные результатов медико-социальной экспертизы инвалида в части рекомендованных условий и видов труда. Для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ОВЗ в профильной организации, при необходимости, могут быть созданы рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от Учреждения, который проводит:

подготовку обучающихся к прохождению практики в соответствии с учебным планом и программой практики;

консультирование обучающихся по вопросам прохождения практики, сбора материала для составления отчетов;

контроль прохождения практики.

Общее руководство практикой возлагается на одного из ведущих специалистов профильной организации. Руководитель практики от предприятия осуществляет:

- организацию практики в соответствии с программой;
- знакомство обучающихся с предприятием;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- расстановку обучающихся по рабочим местам, выдачу задания, контроль его выполнения;
- консультирование по производственным вопросам, ведению дневника, сбору материала для подготовки отчетов;
- рассмотрение и утверждение отчетов, дневников и других документов по практике;
- заключение о работе обучающихся.

Производственная практика по профессии 54.01.20 Графический дизайнер завершается оценкой освоенных элементов компетенций (умений и практического опыта). Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании данных аттестационного листа, грамотности и аккуратности составленного отчета, оценки деятельности практиканта с указанием выполненных видов работ (дневника по практике), характеристики руководителя практики от предприятия.

Результаты прохождения практики, представленные обучающимися, учитываются при промежуточной аттестации по модулю на квалификационном экзамене.

4.3 Требования к руководителям производственной практики

Руководство производственной практикой (по профилю профессии) осуществляют мастера производственного, имеющие высшее инженерно-педагогическое образование, соответствующее профессиональным модулям; педагогическую квалификационную категорию; опыт работы в профильных организациях с обязательной стажировкой или прохождения курсов повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

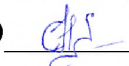
2025

Рабочая программа учебной практики профессиональных модулей ПМ.
01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.
02. Создание графических дизайн-макетов, ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) и примерной рабочей программы.

Составитель: Креница Светлана Николаевна, мастер производственного обучения

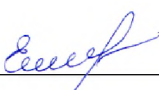
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	12
4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Разработка технического задания на продукт графического дизайна,
- Создание графических дизайн-макетов,
- Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.2 Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по виду деятельности, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Таблица 1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайнмакета на основе технического задания
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

Таблица 3. Результаты освоения программы учебной практики

Основные виды деятельности	Показатели освоения компетенции
<p>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ; – выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ; – разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию; – согласование итогового ТЗ с заказчиком. <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить проектный анализ; – производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; – собирать, обобщать и структурировать информацию; – выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; – разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; – презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию.
<p>Создание графических дизайн-макетов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета; – подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета; – воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий; – организация представления разработанных макетов, – обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам; – организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; – определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; – разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; – выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их

	<p>наглядных и формообразующих свойств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика»; – выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; – создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; – использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство; – осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; – подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты; – выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
<p>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; – учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов – проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; – подготовка договоров и актов о выполненных работах; – консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; – учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; – готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации; – осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.

1.4 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета (ДЗ) по каждому модулю.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика рассчитана на 588 часов, в том числе 6 часов на ДЗ.

1.6 Условия организации учебной практики

Программа учебной практики профессиональных модулей ПМ. 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ. 02.

Создание графических дизайн-макетов, ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводится на базе учебной мастерской техникума.

Учебная практика проводится в форме выполнения практических заданий, рассмотрения проблемных вопросов и заданий, решения ситуативных задач, оформленных в рабочей тетради. Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Для реализации программы учебной практики профессиональных модулей ПМ. 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ. 02. Создание графических дизайн-макетов, ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) предусмотрено наличие мастерской Операторов электронного набора и верстки.

Оснащение мастерской Операторов электронного набора и верстки:

компьютеры, принтер, сканер, источники бесперебойного питания, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, рабочие места по количеству обучающихся.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ ПМ. 01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА, ПМ. 02. СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ, ПМ. 03. ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН- МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

2.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объём времени
ПК 1.1 – ПК 1.4	ПМ. 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	126
ПК 2.1 – ПК 2.5	ПМ. 02. Создание графических дизайн-макетов	354
ПК 3.1 – ПК 3.3	ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	108

2.2 Содержание практики

Наименование профессиональных модулей	Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Объём часов
1	2	3	4
ПМ. 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1 – ПК 1.4	Дизайн шрифтовых монограмм. Шрифтовое оформление стихотворения. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. Художественное оформление шрифтовых плакатов. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. Художественное оформление обложек книг. Дизайн титульных листов. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». Дизайн- проект логотипа в газете.	126

		<p>Дизайн-проект логотипа автомобильной фирмы. Создание логотипа музыкальной студии. Создание логотипа космического агентства. Создание логотипа телевизионного канала Дизайн-проект билбордов Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант) Дизайн-проект рекламного буклета. Дизайн листовых рекламных носителей Дизайн-проект серии социальных плакатов Создание серии учебно-инструктивных плакатов Дизайн проект серии имиджевых плакатов Создание жесткой упаковки из картона Выполнение дизайна упаковки для парфюма Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров Создание макетов этикеток для продуктов питания Этикетка для бытовых товаров Применение шрифтовой композиции при создании презентации. Форзацы и их художественное оформление. Дизайн полосных иллюстрации в книге. Создание пиктограмм для московского метро. Дизайн-проект серии рекламных плакатов Создание постеров в журнале и газете Упаковка для бакалейных товаров</p>	
Дифференцированный зачет			2
ПМ. 02. Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1 – ПК 2.5	<p>Создание графических дизайн-макетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка фирменного стиля компании; – разработка полного брендбука компании; – разработка печатной рекламной продукции; – разработка медиа-продуктов; – разработка многостраничных изданий; – разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки 	354

Дифференцированный зачет			2
ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1 – ПК 3.3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): – допечатная подготовка печатных материалов; – допечатная подготовка медиа продуктов	108
Дифференцированный зачет			2
Всего часов			588

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы обучающегося в период прохождения учебной практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой учебной практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Имеет практический опыт по профессиональным компетенциям: - сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ; - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ; - разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию; - согласование итогового ТЗ с заказчиком.	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайнмакета на	- чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов;	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды

<p>основе технического задания</p> <p>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания</p> <p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>	<p>определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета; - воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий; - организация представления разработанных макетов, - обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам; - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. 	<p>работ на практике.</p> <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике</p>
<p>ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета</p> <p>ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов - проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах; - консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна. 	<p>Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике.</p> <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</p>	<p>Демонстрация умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>	<p>Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике.</p>

<p>применительно к различным контекстам</p>	<p>социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Демонстрация умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Демонстрация умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>Демонстрация умения: организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды</p>

команде;	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Демонстрация умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; умения действовать в чрезвычайных ситуациях;	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в	Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике

	<p>профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике</p>

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / (М.Е.Ёлочкин, Г. А. Тренин, А. В. Костина и др.]. — 3-с изд., стер. — М. : Образовательно- издательский центр «Академия», 2023. — 160 с.
2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е.Ёлочкин, О. М.Скиба, Л. Е. Малышева. — 3-е изд., стер. — М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. — 160 с. ISBN 978-5-0054-1865-

Дополнительные источники:

1. Журналы:
 - «Полиграфия»
 - «ГАРТ»
 - «Курсив»
 - «Publish»
 - «КомпьюАрт»

Профессиональные информационные ресурсы:

1. <http://www.printingbase.ru/>
2. <http://www.poly3.ru>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательно-реабилитационном процессе учебная практика интегрируется посредством междисциплинарных связей с профессиональными модулями профессионального учебного цикла ППКРС и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в профессиональных модулях ПМ. 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ. 02. Создание графических дизайн-макетов, ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) в несколько этапов после освоения обучающимися соответствующих разделов междисциплинарных курсов. Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Объем учебной нагрузки студентов 36 академических часов в неделю.

Учебная практика организуется и проводится на материально-технической базе техникума. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и практического опыта по реализуемым видам деятельности.

Учебная практика проводится в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям к минимуму материально-технического и информационного обеспечения, рекомендаций психологической и медицинской службы.

В процессе освоения видов деятельности учитываются психологические особенности обучающихся (уровень развития познавательных процессов, степень умственной продуктивности, тип темперамента) и состояние здоровья. Практические задания дифференцированы по степени сложности с учетом заболеваний и физических возможностей обучающихся.

Для обучающихся с заболеваниями органов слуха учебная информация (инструкционные карты, методические указания и др.), представляется визуально: на бумажных и электронных носителях. Для обучающихся с ограничениями по зрению визуальная текстовая информация представляется увеличенным шрифтом, задания по практике подбираются с возможностью использовать контрастные цвета. При выполнении практических заданий обучающиеся могут работать индивидуально или в малых группах.

Оценка качества освоения учебной практики включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение дифференцированного зачета по основным разделам учебной практики. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям освоения учебной практики разработаны фонды оценочных средств.

4.3. Требования к руководителям учебной практики

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- наличие высшего инженерно-педагогического образования, соответствующего виду деятельности;
- наличие педагогической квалификационной категории;
- наличие опыта работы в профильных организациях с обязательной стажировкой или прохождения курсов повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

К самостоятельной работе в ходе учебной практики допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

В кабинетах и учебно-производственной мастерской установлена охранно-пожарная сигнализация, огнетушители.