















АДАптированные Рабочие Программы по профессии

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Содержание

-  АД 01 Псих ИХОР адапт.pdf
-  АД 02 Социальная адаптация адапт.pdf
-  АД 03 ИКТ ИХОР.pdf
-  АД 04 ист род кр худ.pdf
-  АД 05 основы финансовой грамотности.pdf
-  АД 06 Физра..pdf
-  ОП.01 Основы дизайна и композиции Адапт.pdf
-  ОП.02 Основы материаловедения.pdf
-  ОП.03 Безопасность жизнедеятельности.pdf
-  ПМ 01 Выполнение подготовительных работ.pdf
-  ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ.pdf
-  ПМ.03 Основы выполнения оформ. работ.pdf
-  РП а ПП ИХОР.pdf
-  РП а УП ИХОР.pdf

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

АД. 01 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Адаптированная рабочая программа АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель: Герасимова Л.В., преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение:

- освоение знаний об общих вопросах толерантного восприятия и адекватного оценивания своих профессиональных и личностных возможностей, с учетом индивидуальных характерологических особенностей, целей, мотивов, состояний;
- развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей в процессе приобретения знаний по дисциплине с использованием различных источников информации, в том числе компьютерных;
- воспитание профессиональной гордости, желанию усвоения знаний, необходимых для становления обучающегося, как профессионала.

Дисциплина АД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение является обязательной частью адаптационного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |

| | |
|-------|---|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| Уметь | Знать |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; • использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; • на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанный и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; • планировать и составлять временную перспективу своего будущего; • успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде. | <ul style="list-style-type: none"> • методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности; • простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; • современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; • необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; • основные принципы и технологии выбора профессии. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 20 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| Раздел 1. Введение в дисциплину | | 8 | |
| Тема 1.1 Общие сведения | <i>Содержание учебного материала</i> 1. Задачи предмета «Психология личности и профессиональное самоопределение». Общие понятия. Цели и задачи курса. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Тема 1.2 Понятие о личности, ее структуре | <i>Содержание учебного материала:</i> Личность, направленность, структура, потребности личности. Уникальность и неповторимость личности каждого человека: многообразие личностных особенностей, Практическое занятие № 1. Составить 5 определений личности с указанием авторов. Практическое занятие № 2. Составление «дерева» психологических качеств личности. Практическое занятие № 3. Диагностика реальной структуры ценностных ориентаций личности. (С.С. Бубнова). Практическое занятие № 4. Направленность личности. Иерархия потребностей А. Маслоу | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Раздел 2. Психология личности | | 22 | |
| Тема 2.1 Характер, темперамент и направленность личности | <i>Содержание учебного материала:</i> Направленность личности. Понятие характера. Физиологические основы характера. Структура характера. Черты характера. Акцентуации характера Понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента. Типы темпераментов и их психологическая характеристика. Темперамент индивидуальный стиль деятельности. Характеристика типов темперамента: сангвинический, флегматический, холерический, меланхолический. Практическое занятие № 5. «Тип темперамента». Тест «Каков Ваш характер». Методика «Опросник Айзенка». | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>Практическое занятие № 6. Сюжетно-ролевая игра «Проявление темперамента в профессиональных ситуациях».</p> <p>Практическое занятие №7. «Я и мой характер» (эссе, рисунок, рассказ и т.д.).</p> | | |
| <p>Тема 2.2 Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.</p> | <p><i>Содержание учебного материала:</i> Общие понятия о психике. Сознание как высшая форма психики. Психические процессы. Психические состояния. Свойства психики. Определение понятия воля. Волевая регуляция деятельности человека</p> <p>Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность, исполнительность.</p> <p>Практическое занятие №8. Составить таблицу психических процессов и психических состояний.</p> <p>Практическое занятие №9. Тест «Волевой ли вы человек?».</p> | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| <p>Тема 2.3 Эмоции и чувства</p> | <p><i>Содержание учебного материала:</i> Понятия «эмоции», «чувства». Классификация эмоций: настроение, аффект, страсть. Виды чувств: нравственные, интеллектуальные, эстетические.</p> <p>Практическое занятие №10. Элементы эмоционального тренинга.</p> <p>Практическое занятие №11. Методика Басса-Дарки «Тест эмоций».</p> <p>Практическое занятие №12. Методики «Способы работы с агрессией».</p> | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| <p>Тема 2.4 Познание задатков и способностей. Самопознание. Самовоспитание личности</p> | <p><i>Содержание учебного материала:</i> Задатки и способности человека: сущность понятий и характеристика их развития. Интересы и склонности, связь с задатками и способностями, отличия от них. Характеристика содержания и основных этапов развития способностей, их значимость в профессиональной деятельности. Общие и специальные способности. Самооценка индивидуальных способностей.</p> <p>Представление человека о самом себе, о роли самооценки в решении проблемы профессионального выбора. Самооценка (адекватная, завышенная, заниженная), ее проявления в учебной деятельности и межличностных отношениях. Роль адекватной самооценки при выборе профессии и в последующей профессиональной деятельности. Диагностические и развивающие процедуры в самопознании, самоописании, самооценке личности.</p> | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | <p>Практическое занятие № 13. Определить отличия интересов от склонностей.</p> <p>Практическое занятие №14. Тест на определение способностей и склонностей.</p> | | |
| Раздел 3 Психология личности и профессионального самоопределения. | | 16 | |
| <p>Тема 3.1 Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения</p> | <p><i>Содержание учебного материала:</i> Методологические основы психологи и профессиональной деятельности. Сущность и содержание профессионального самоопределения. Практическое занятие № 15. Технология выбора профессии.</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| <p>Тема 3.2 Проблемы выбора. Профессиональная непригодность. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.</p> | <p><i>Содержание учебного материала:</i> Склонности, интересы и мотивы в профессиональном выборе («хочу»). Возможности личности в профессиональной деятельности («могу»). Специальные способности. Профпригодность. Понятие компенсации способностей. Рынок труда. Потребности рынка труда в кадрах («надо»). Практическое занятие № 16: «Выбираю»: выбор профессии на основе самооценки и анализа составляющих «хочу» – «могу» – «надо». Мотивационные факторы выбора профессии. Ошибки при выборе профессии. Практическое занятие №17. Составить схему: личные профессиональные перспективы</p> | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| <p>Тема 3.3 Личностные регуляторы выбора профессии.</p> | <p><i>Содержание учебного материала:</i> Профессиональная деятельность как способ реализации личности. Практическое занятие № 18. Методика Е. А.Климова, Методика Дж.Голланда, Карта интересов.</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| <p>Тема 3.4 Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.</p> | <p><i>Содержание учебного материала:</i> Этапы профессионального самоопределения: дошкольный; первая ступень основной школы; вторая ступень основной школы; полное среднее учебное заведение; профессиональное учебное заведение; профессиональная деятельность. Особенности протекания процессов профессионального самоопределения на каждом из этапов. Практическое занятие № 19. Способы профессионального самоопределения на разных стадиях становления личности.</p> | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| <p>Тема 3.5 Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.</p> | <p><i>Содержание учебного материала:</i> Понятия профессии, специальности, специализации, квалификации. Характеристика труда: характер, процесс и условия труда. Классификация профессий. Формула профессии. Понятие профессиограммы. Типы профессий. Практическое занятие № 20. Матрица выбора профессии. Характеристика профессий типа «человек–человек», «человек–техника», «человек–знаковая система», «человек–природа», «человек–художественный образ».</p> | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Дифференцированный зачёт | | 2 | |
| Всего: | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД. 01. Психология личности и профессионального самоопределения

3.1. Согласно требованиям к материально-техническому обеспечению

по реализации программы дисциплины, в наличии есть учебный кабинет «Психологии личности и профессионального самоопределения»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды;
- шкафы для хранения дидактических пособий, учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты.
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- комплект учебно-наглядных пособий, плакатов и планшетов;

3.2. Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя, мультимедийное оборудование.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- наличие мультимедийных средств, приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;
- проекционный экран, при использовании которого обеспечивается равномерное их освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости для обучающихся с нарушением зрения;
- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Помещения для самостоятельной работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ГБОУ СПО ЛНР «Луганский техникум-интернат»

3.2.1. Печатные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Г. Белякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с.

2. Общая, возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Складорова, Н. В. Носкова ; под общей редакцией Т. В. Складоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с.

3. Учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. LittleBetter [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://litlbetr.ru/razvitie-intellekta/>
2. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/>
3. Интернет-журнал по психологии «Развитие» [Электронный ресурс]. – <http://zhurnal-razvitie.ru/psihologiya-lichnosti/>
4. Психология от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://azps.ru/tests/>
5. Психология счастливой жизни [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psycabi.net/>
6. Энциклопедия Кругосвет – универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru/>

Дополнительная литература:

1. Берн, Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры [Текст]. — М.: Эксмо, 2007
2. Донцов, А.И., Стефаненко, Т.Г. Социальные стереотипы: вчера, сегодня, завтра [Текст] // Социальная психология в современном мире: учеб.пособие для вузов. – М., 2002.
3. Леонтьев, А.Н. Деятельность. Сознание. Личность [Текст]. – М., 1982.
4. Пряжников, Н.С. Профориентационные игры [Текст]: проблемные ситуации, задачи, карточные методики / Н.С. Пряжников. – М.: Изд-во МГУ, 1991. – 87с.
5. Пряжников, Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение [Текст] / Н.С. Пряжников. – М.: Изд-во: Институт практической психологии, Воронеж: НПО «МОДЭК», 1996. – 246с.
6. Пряжников, Н.С. Психологический смысл труда [Текст] / Н.С. Пряжников. – М.: Изд-во «Институт практической психологии»; Воронеж: НПО «МОДЭК», 1997. – 352с.
7. Столяренко, А.Д. Основы психологии [Текст]. – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2010

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД. 01 Психология личности и профессионального самоопределения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; - основные принципы и технологии выбора профессии; - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности. | <p><i>Критерии оценки устного и письменного опроса:</i></p> <p>Оценка 5 (отлично) - ставится в том случае, если обучающийся показывает знания программного материала по поставленным вопросам.</p> <p>Оценка 4 (хорошо) - ставится в том случае, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.</p> <p>Оценка 3 (удовлетворительно) - ставится в том случае, если обучающийся имеет знание только основного материала по поставленным вопросам, допускает отдельные неточности.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) - ставится в том случае, если обучающийся допускает ошибки, в ответе на поставленные вопросы, не может применять полученные знания на практике.</p> | <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.)</p> <p>Проверка ведения тетрадей</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Практическая работа</p> |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

АД. 02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
по профессии

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ


2025 г.

Адаптированная рабочая программа АД. 02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель: Есипова Наталья Леонидовна преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»


Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД. 02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины АД.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний: является формирование у обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

Дисциплина АД.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний включена в обязательную часть адаптационного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| Код ОК | Формулировка компетенции | | |
|----------------------------------|---|------------------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | | |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | | |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | | |
| Уметь | | Знать | |
| – использовать нормы позитивного | | – механизмы социальной | |

| | |
|--|--|
| <p>социального поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать свои права адекватно законодательству; – обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; – анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; – составлять необходимые заявления, обращения; – использовать приобретённые знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях; – составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве. | <p>адаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; – основы гражданского и семейного законодательства; – основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; – основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования; – функции органов труда и занятости населения. |
|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах |
|--|---------------|
| Учебные занятия | 36 |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 14 |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Социальная адаптация. Основы трудового законодательства. | | | |
| Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Конвенция ООН о правах инвалидов | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. |
| | 1. Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды) | 2 | |
| | 2. основополагающие международные документы по правам человека. Конвенция ООН о правах инвалидов | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Права человека и гражданина | 2 | |
| 2. Конвенция ООН о правах инвалидов | 2 | | |
| Тема 2. Основы гражданского и семейного законодательства | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. |
| | 1. Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. | 2 | |
| | 2. Алименты, обязательства | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Решение ситуаций «Наследственное право» | 2 | |
| 2. Брачный договор | 2 | | |
| Тема 3. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. |
| | 1. Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. | 2 | |
| | 2. Определение права инвалидов на труд | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Решение ситуационных задач по вопросам заключения и расторжения трудового договора | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| труда инвалидов | 2. Решение ситуационных задач по вопросам рабочего времени и времени отдыха работника | 2 | ОК 6. |
| | 3. Решение ситуационных задач по вопросам применения дисциплинарных взысканий | 2 | |
| | 4. Решение ситуационных задач по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников | 2 | |
| Тема 4. Перечень гарантий инвалидам в РФ. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. |
| | 1. Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Определения права инвалидов на льготы и пособия | 2 | |
| Тема 5. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида Трудоустройство инвалидов. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. |
| | 1. Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Проблемы занятости инвалидов | 2 | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД. 02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

3.1. Примерные требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета название кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- наличие звукоусиливающей аппаратуры,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Сборник кодексов Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Конвенция о правах ребенка - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Международные договоры в сфере защиты прав инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents>
8. Информационно - правовое обеспечение «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>
9. Антипьева, Н.В. Социальная защита инвалидов в РФ: Правовое регулирование: уч. пос. для студ. высш. уч. заведений / Н.В.Антипьева. - М.: Владос- Пресс, 2016. -224 с
10. Основы права. Учебник и практикум для СПО/ отв. Ред. Вологдин А.А. - М.: Научная школа, 2016. - 409 с. 12. Самарина, В.П. Основы предпринимательства./
11. В.П. Самарина. - М.: КноРус, 2016. - 222 с. 13. Шашкова, О. В. Инвалиды. Права, льготы, поддержка / О.В. Шашкова. - М.: Эксмо, 2016. - 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru> - Справочная система
<http://www.invalidnost.com>
2. МСЭ <http://prava-invalidov.com>
3. Юридическая помощь <http://romir.ru>
4. Каталог Право России <http://www.allpravo.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронная библиотека <http://www.hri.ru>
2. Электронная библиотека международных документов по правам человека <http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm>
3. сайт «Жизнь после травмы спинного мозга». Реабилитация и социализация инвалидов - Информационно-методический портал по инклюзивному и специальному образованию. Режим доступа: <http://edu-open.ru/>.
4. Официальный сайт министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Режим доступа: <http://irkobl.ru/sites/society>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> механизмов социальной адаптации; основополагающих международных документов относящихся к правам инвалидов; основ гражданского и семейного законодательства; основ трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основных правовых гарантий инвалидов в области социальной защиты и образования; функций органов труда и занятости населения.</p> | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p> | <p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация</p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> использовать нормы позитивного социального поведения; использовать свои права адекватно законодательству; обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявления, обращения; составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.</p> | <p>в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.</p> |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины


АД.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

по профессии

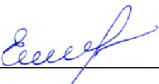
12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Адаптированная рабочая программа АД. 03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель: Кравченко И. Г., преподаватель высшей категории Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.
Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью адаптивной дисциплины является приобретение и использование навыков успешной работы с информационной средой и сферой компьютерных технологий посредством знаний, приобретенным в ходе усвоения дисциплины.

Дисциплина АД.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии включена в обязательную часть адаптационного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины слушатель должен

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| Уметь | Знать |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; – использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (слушатели с нарушениями слуха); – осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами; – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; – использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; – использовать приобретённые знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства. | <ul style="list-style-type: none"> – основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; – современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; – приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); – приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Учебные занятия | 38 |
| теоретическое обучение | 27 |
| практические занятия | 9 |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Введение | Содержание учебного материала | 1 |
| | Техника безопасности работы на ПК, гигиенические нормы. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. | |
| | Правовые нормы, относящиеся к информации. Правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. | |
| Раздел 1. Информация и информационные процессы | | |
| Тема 1.1. Подходы к понятию информации и измерению информации. | Содержание учебного материала | 3 |
| | Различные подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. | |
| | Практическое занятие: Представление информации в различных системах счисления | 1 |
| Тема 1.2. Алгоритмизация и программирования. Основные информационные процессы. | Содержание учебного материала | 4 |
| | Принципы обработки информации при помощи компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. | |
| | Практическое занятие: Примеры построения алгоритмов и их реализация на компьютере | 1 |
| Тема 1.3. Компьютерное моделирование. | Содержание учебного материала | 2 |
| | Создание архива данных. Атрибуты файла и его объем. Запись информации на компакт-диски различных видов. | |
| Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий | | |
| Тема 2.1. Компьютер и программное обеспечение. | Содержание учебного материала | 2 |
| | Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. | |

| | | |
|--|---|----|
| | Практические занятия: Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях | 1 |
| Тема 2.2. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. | Содержание учебного материала | 2 |
| | Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. | |
| | Практическое занятие: Эксплуатационные требования к рабочему месту | 1 |
| Раздел 3. Технология создания и преобразования информационных объектов | | |
| Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации и возможности настольных издательских систем | Содержание учебного материала | 4 |
| | Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. | |
| | Практическое занятие: Создание компьютерных публикаций на основе готовых шаблонов | 1 |
| Тема 3.2. Возможности электронных таблиц | Содержание учебного материала | 2 |
| | Возможности электронных таблиц для выполнения учебных заданий. Математическая обработка числовых данных | |
| | Практическое занятие: Возможности электронных таблиц для выполнения учебных заданий. | 1 |
| Тема 3.3. Мультимедийные технологии. | Содержание учебного материала | 4 |
| | Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Создание и редактирование графических объектов средствами компьютерных программ для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. | |
| | Практические занятия: Создание презентации. Использование анимации в презентации. | 1 |
| Тема 3. Дистанционные образовательные технологии | Дистанционное обучение. Интернет курсы. Интернет олимпиады. Альтернативные средства коммуникации. | 2 |
| | Практическое занятие: Интернет-технологии в профессиональной деятельности: работа с браузером, работа с Интернет-библиотеками. Организация видео- и телеконференций. Создание почтового ящика | 2 |
| Дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего: | | 38 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие **учебного кабинета**: «Информационных технологий; технологии оборудования полиграфического производства».

Подготовка внеаудиторной работы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки слушатели обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест слушателей.

Технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер с интерактивной доской
- персональные компьютеры с программным обеспечением;
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информационные технологии: учебное пособие для слушателей учреждений СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информационные технологии. 10 класс. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информационные технологии. 11 класс. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
4. Кузнецов А.А. и др. Информационные технологии, тестовые задания. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
5. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информационные технологии и ИКТ, 11 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.
6. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информационные технологии и ИКТ, 10 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.

3.2.2 Основные электронные издания

1. <http://www.informika.ru/>- Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
3. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
5. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
6. <http://www.codenet.ru/> - Все для программиста.
7. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информационных технологий.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информационных технологий, Элективный курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
3. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информационные технологии и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира – СПб.: Питер, 2009.
4. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информационные технологии и ИКТ: Методическое пособие для учителей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Знать: | | |
| основные понятия информационных технологий | безошибочность определений основных понятий | письменная проверка устный опрос |
| основные и дополнительные устройства компьютера, их назначение | обоснованность и не искаженность физических законов | тестовый контроль устная проверка |
| приемы работы текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей | безошибочность применения приемов работы с офисными программами | тестовый контроль устная проверка |
| использование алгоритма как модели автоматизации деятельности | точность построения алгоритмов | тестовый контроль устная проверка |
| основные сферы применения компьютера в жизни человека | обоснованность применения компьютера в жизни человека | тестовый контроль устная проверка |
| Уметь: | | |
| различать программное и аппаратное обеспечение компьютера | правильность описания физических явлений и свойств тел | устный опрос |
| выполнять основные операции с файлами: открытие и закрытие, сохранение документов, | точность выполнения операций с файлами | оценка результатов практической работы |

| | | |
|--|--|--|
| завершение работы с программой | | |
| оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. | обоснованность достоверности информации | устный опрос |
| представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.) | точность выполнения заданий | письменная проверка оценка результатов практической работы |
| выполнять работы с использованием текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных | безошибочность выполнения работы с использованием текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных | оценка результатов практической работы |
| соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. | регулярность соблюдения правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ. | устный опрос |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
АД.04 История родного края

по специальности

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.04 История родного края разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель:

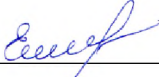
Кныш Полина Александровна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.04 ИСТОРИЯ РОДНОГО КРАЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины АД.04 История родного края: формирование у обучающихся целостных представлений об истории и культуре родного края, социальной среде края и месте человека в нем, воспитания любви и уважения к прошлому малой родины, гражданственности, патриотизма, личной ответственности за сохранение природных богатств края, их приумножение

Дисциплина АД.04 История родного края включена в обязательную часть адаптационного цикла образовательной программ по профессии: 19520 Художник росписи по дереву.

Данная рабочая программа составлена с учетом психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ. Содержание дисциплины направлено на подготовку слушателей к самостоятельной жизни.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного |

| | |
|-------|--|
| | поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |

| Уметь | Знать |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться современными числовыми взаимосвязями, «лентой времени»; • устанавливать причинно-следственные связи и зависимости, связь исторических событий; • выделять главную мысль в отрывке исторической статьи; • передать содержание конкретного исторического материала. | <ul style="list-style-type: none"> • основные исторические события, когда началось и закончилось событие (по выбору); • как протекало конкретное событие; • писателей, поэтов, учёных родного края; • руководителей родного края; • этнографию родного края. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Учебные занятия | 36 |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 14 |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине История родного края

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | |
| Тема 1. Наша Родина-Россия-Украина-Россия. | Содержание учебного материала Место России в современном мире. Наша малая Родина –Луганский край | 1 |
| Тема 2. Наш край – Луганский Край, ЛНР | Содержание учебного материала Практическое занятие. Природные ресурсы края. Богатств недр. Богатства рек и озёр. Охрана природы. | 1 |
| Тема 3. Наш край в древности. | Содержание учебного материала. 1.Стоянки древних людей в регионе. Археологические находки.Киммерийцы, скифы, сарматы – первые жители нашего края. | 1 |
| Тема 4.Наш крайв IX – XV веках». | Содержание учебного материала Практическое занятие. Наш край «Дикое поле» во времена Золотой Орды.Джучиев Улус - город Золотой Орды. | 1 |
| Тема 5. Наш край вXVI—XVII веках. | Содержание учебного материала Освоение Дикого поля. Заселение края.Происхождение названия городов. | 1 |
| Тема 6. Наш край в XVIII веке. | Содержание учебного материала Образование новых поселений переселенцами с Балкан.Заселение территории переселенцами из внутренних губерний Российской империи.Исследование в крае залежей каменного угля. Основание г. Луганска. | 1 |
| Тема 7. Луганщинав XIX веке. | Содержание учебного материала Развитие промышленности. Строительство Донецкой железной дороги. | 1 |
| Тема 8. Луганщина в начале XX века. | Содержание учебного материала Практическое занятие. Донбасс после Февральской революции. Большевизация Советов. | 1 |
| Тема 9. Строительство социализма и гражданская война. | Содержание учебного материала Октябрьская революция и гражданская война.Повстанческое движение (1917—1921). | 1 |
| Тема 10. Время суровых испытаний. Луганщина в годы ВОВ. | Содержание учебного материала Мобилизация всех сил на борьбу с врагом.395-я Таманская Краснознаменная Ордена Суворова II-й степени шахтёрская стрелковая дивизия.569 Ворошиловградский миномётный полк.383 шахтёрская дивизия. | 1 |

| | | |
|---|--|---|
| Тема 11. Трудовой подвиг земляков. | Содержание учебного материала | 1 |
| | Перестройка промышленности на военный лад. Эвакуация промышленности на Восток. | |
| Тема 12. Оккупация Ворошиловграда 13 июля 1942 года и «новый порядок». | Содержание учебного материала | 1 |
| | Практическое занятие. Начало немецкой оккупации. Луганский Холокост. | |
| Тема 13. Подпольное партизанское движение. | Содержание учебного материала | 1 |
| | Организация партизанских и подпольных отрядов. | |
| Тема 14. Подпольное движение. «Молодая гвардия» | Содержание учебного материала | 1 |
| | Подпольная организация " Молодая гвардия ". | 1 |
| | Практическое занятие. Подпольная организация " Молодая гвардия ". | |
| Тема 15. Освобождение Ворошиловграда и Ворошиловградской области | Содержание учебного материала | 1 |
| | Практическое занятие. Оборонительные и наступательные бои на Луганщине. Герои –освободители. | |
| Тема 16. Луганский регион 1964- 1991гг. | Содержание учебного материала | 1 |
| | Наращение кризисных явлений в экономике и социально сфере. Изменения в повседневной жизни населения края. Проявления социальной и политической активности населения. Шахтерские акции протеста. Обострение политических и экономических проблем после распада СССР. Международные связи региона. | 1 |
| | Практическое занятие. Важнейшие научные, культурные и спортивные достижения Луганщины периода украинской независимости. Особенности развития образования. | |
| Тема 17. Политическое и социально-экономическое положение Луганской области в постсоветский период (1990-е – нач. XXI в.). | Содержание учебного материала | 1 |
| | Курс государства на украинизацию населения региона. Региональный референдум в Луганской и Донецкой областях о статусе русского языка в Донбассе (1994 г.). | 1 |
| | Практическое занятие. Поляризация политических сил на Украине. «Оранжевая революция» (2004 г.) в Киеве и её влияние на общественно-политическую ситуацию в Донбассе. | |

| | | |
|--|---|---|
| Тема 18. Обострение политического кризиса на Украине в конце 2013 – начале 2014 гг. | Содержание учебного материала | 1 |
| | Государственный переворот в Киеве (февраль 2014 г.): причины, ход и итоги. Движение «Антимайдан». Украинский кризис 2014 г. и его влияние на рост общественно-политического движения «Русская весна» в Крыму и на Юго-Востоке Украины. | |
| | Практическое занятие. Развитие общественно-политического движения «Русская весна» на Луганщине. Референдум о самоопределении в Луганской и Донецкой областях 11 мая 2014 г. | 1 |
| Тема 19. Начальный период гражданской войны на Украине (2014 г.). | Содержание учебного материала | 1 |
| | Активная фаза военных действий ВСУ против ЛНР и ДНР (весна – лето 2014 г.). Формирование народного ополчения в ЛНР и ДНР. «Луганская блокада». Город Первомайск – «Луганский Сталинград». | |
| | Практическое занятие. Влияние Минских соглашений (Минска-1) на урегулирование ситуации в Донбассе. Установление линии разграничения между ЛНР / ДНР и Украиной. «Серые зоны». | 1 |
| Тема 20. Гражданская война в условиях «ожесточённого перемирия» (конец 2014 – до настоящего времени). | Содержание учебного материала | 1 |
| | Формирование Народной милиции. ЛНР. Зимняя военная операция (январь – февраль 2015 г.). Дебальцевский котёл. Подписание Минска-2 (12 февраля 2015 г.) Боевые действия в ходе гражданской войны (2015 – 2021 гг.). Проблема нарушения ВСУ соглашений с ЛНР и ДНР о перемириях. | |
| Тема 21. Процесс становления и развития Луганской Народной Республики. Государственное строительство Луганской Народной Республики. | Содержание учебного материала | 1 |
| | Формирование политической системы. Создание государственных органов власти: законодательная, исполнительная и судебная власти. Конституция Луганской Народной Республики: основные положения и значение. Политический кризис (ноябрь 2017 г.) и отставка И. Плотницкого. Выборы Главы Луганской Народной Республики 11 ноября 2018 г. Стратегические направления деятельности Главы Республики Л. Пасечника. | |
| Тема 22. Социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики. | Оценка общего экономического ущерба Республики. Новая стратегия Украины в гражданской войне – экономическая блокада Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республик. Целевые государственные программы восстановления жилья («2000 домов»), развития водоснабжения и сельскохозяйственного производства. Программа социально-экономического развития на 2018 – 2023 гг.: цели и задачи. Инкорпорация экономики ЛНР и ДНР в российскую сферу влияния. Деятельность Интеграционного комитета «Россия – Донбасс». Сложности и перспективы экономического развития ЛНР. | 2 |
| Тема 23. | Содержание учебного материала | 1 |

| | | |
|--|---|----|
| Международное положение и международные отношения ЛНР с РФ и странами мира (май 2014 г. – до настоящего времени). | «Минский протокол» 5 сентября 2014 г.: содержание, подписанты и гаранты соглашения. Значение Минских соглашений (Минска-1). Роль России в подписании договорённостей по нормализации ситуации на Украине. Страны — гаранты Минских соглашений. Проблема невыполнения Украиной Минских соглашений. ЛНР и ДНР – соучредители и члены конфедеративного Межгосударственного Союза Народных Республик (СНР, 24 мая 2014 г.). Международный статус ЛНР и ДНР как частично признанных государств. Юридическое признание ЛНР и ДНР Южной Осетией. Курс ЛНР и ДНР на вступление в состав Российской Федерации: этапы интеграции. Введение упрощённой процедуры для граждан Народных Республик получения российских паспортов. Участие граждан России, проживающих на территории ЛНР и ДНР, в выборах депутатов в Государственную Думу РФ (19 сентября 2021 г.). | |
| | Практическое занятие. Курс ЛНР и ДНР на вступление в состав Российской Федерации: этапы интеграции. Участие граждан России, проживающих на территории ЛНР и ДНР, в выборах депутатов в Государственную Думу РФ (19 сентября 2021 г.). | 1 |
| Тема 24. Обострение ситуации между Украиной и ЛНР – ДНР. Специальная военная операция РФ. | Содержание учебного материала | 1 |
| | Обострение ситуации на линии разграничения между Украиной и ЛНР – ДНР. (весна 2021 г.). Признание ЛНР и ДНР РФ в феврале 2022 года. | |
| | Практическое занятие. Обострение ситуации на линии разграничения между Украиной и ЛНР – ДНР. (февраль 2022 г.). | 1 |
| Тема 25. Культурное пространство и повседневная жизнь жителей Республики (конец 2014 г. – до настоящего времени). | Содержание учебного материала | 2 |
| | Практическое занятие. Достижения в сфере культуры, искусства и спорта. Расширение сферы применения русского языка и русской культуры. Интеграционные контакты учреждений (организаций) образования всех уровней подготовки ЛНР со школами и вузами РФ. Культурный взаимообмен. Повседневная жизнь граждан Республики в период вооружённой агрессии Украины. Человек и общество в условиях гражданской войны. Миграция населения в условиях войны. Социальная и профессиональная структура населения. | |
| Дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего часов: | | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета История, права и обществознания.

Подготовка внеаудиторной работы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству учащихся;
- комплект учебно-методической документации;
- карты

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение слушателями учебной дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды в образовательном учреждении.

Преподавание учебной дисциплины носит практическую направленность. В процессе практических занятий слушатели закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые навыки работы с текстом и закрепляют умения.

Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете история, права и обществознания.

Текущий контроль обучения складывается из следующих компонентов: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, самостоятельная подготовка сообщений и т.д.;

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Реализация профессиональной подготовки по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение слушателем профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Горелик А.Ф. История родного края: Луганская обл. с древнейших времен до нач. 19 в. / А.Ф. Горелик Т.В. Вихрова, К.И. Красильников. – Луганск: Лугань, 1995. – 223 с.;
2. Горелик А.Ф. История родного края (Луганская область XIX– нач. XX ст.) / А.Ф. Горелик, Г.М. Намдаров, В.Я. Башкина. – Луганск, 1997. – 256 с.
3. Локотош Б.Н. Очерки истории Луганска / Луганск, СПД Резников В.С. 2010.-112с.
4. Хроника борьбы за независимость. Луганская Народная Республика общественно-политическое издание / Министерство информации, печати и массовых коммуникаций ЛНР под руководством министра Столяренко В.И. - Луганск ООО «Пресс-экспресс», 2015- 88с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении занятий, тестирования и устного опроса слушателей

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результатов | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| <p>Знать: основные исторические события, когда началось и закончилось событие (по выбору); как протекало конкретное событие; писателей, поэтов, учёных родного края; руководителей родного края; этнографию родного края</p> | <p>Знают основные исторические события, когда началось и закончилось событие(по выбору); как протекало конкретное событие; писателей, поэтов, учёных родного края; руководителей родного края; этнографию родного края.</p> | <p>тестирование, написания сообщений по темам; фронтальный опрос; устный, письменный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ;</p> |
| <p>Уметь: пользоваться современными числовыми взаимосвязями, устанавливать причинно-следственные связи и зависимости, связь исторических событий; передать содержание конкретного исторического материала.</p> | <p>Умеют использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> | |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАптированная Рабочая программа

учебной дисциплины

АД.05 Основы финансовой грамотности
по профессии


12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025 г.

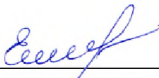
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.05 Основы финансовой грамотности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель: Денисова И.Е., преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Изучение учебной дисциплины Основы финансовой грамотности при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК -7.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------------|--|--|
| <i>ОК -1</i> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия |
| <i>ОК -2</i> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для сбора информации; | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные источники, применяемые в профессиональной |

| | | |
|-------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия | <p>деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия |
| ОК -3 | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления |

| | | |
|--------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | <p>личными финансами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; |
| <i>OK -4</i> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности |
| <i>OK -5</i> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ, | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ |
| <i>OK -7</i> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства |

| | | |
|--------------|---|---|
| | <p>профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> | |
| <i>ОК -4</i> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - психологические основы межличностного взаимодействия и деятельности коллектива; - принципы организации проектной деятельности |
| <i>ОК -5</i> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ |
| <i>ОК -7</i> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 38 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 16 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции |
|---|---|-------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура | | 2 | |
| Раздел 1. Деньги и операции с ними | | 8 | |
| Тема 1.1. Деньги и платежи | Основное содержание учебного материала | 4 | OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 |
| | Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс | 1 | |
| | Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы) | 2 | |
| Тема 1.2. Покупки и цены | Основное содержание учебного материала | 1 | OK 02 OK 03 |
| | Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). | 1 | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------------------------|
| | Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки | | OK 04 OK 05 |
| Тема 1.3. Безопасное использование денег | Основное содержание учебного материала | 3 | |
| | Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета | 1 | OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов | 2 | |
| Раздел 2. Планирование и управление личными финансами | | 10 | |
| Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование | Основное содержание учебного материала | 3 | |
| | Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета | 1 | OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения | 2 | |
| Тема 2.2. Личные | Основное содержание учебного материала | 3 | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| <i>сбережения</i> | Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов | 1 | <i>OK 02 OK 03 OK 04 OK 05</i> |
| | <i>В том числе практических занятий</i> | 2 | |
| | Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада. | 2 | |
| <i>Тема 2.3. Кредиты и займы</i> | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 1 | <i>OK 02 OK 03 OK 04 OK 05</i> |
| | Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство | 1 | |
| <i>Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами</i> | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 3 | <i>OK 01 OK 03 OK 04 OK 05</i> |
| | Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами | 1 | |
| | <i>В том числе практических занятий</i> | 2 | |
| | Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. | 2 | |
| <i>Раздел 3. Риск и доходность</i> | | 9 | |
| <i>Тема 3.1.</i> | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | <i>OK 02</i> |

| | | | |
|--|---|----------|-------------------------|
| <i>Инвестирование</i> | Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид | 1 | OK 03 OK 04 OK 05 |
| | <i>В том числе практических занятий</i> | 1 | |
| | Стратегия инвестирования. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля. | 1 | |
| Тема 3.2. Страхование | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | |
| | Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов | 1 | OK 02 OK 03 |
| | <i>В том числе практических занятий</i> | 1 | OK 04 OK 05 |
| | Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности | 1 | |
| Тема 3.3. Предпринимательство | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 5 | |
| | Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса | 3 | OK 01 OK 03 OK 04 |
| | <i>В том числе практических занятий</i> | 2 | OK 05 |
| | Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль. | 2 | OK 07 |
| Раздел 4. Финансовая среда | | 7 | OK 01 |
| Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 4 | OK 03 |
| | Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. | 3 | OK 04 OK 05 |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------------------------|
| | Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования | 1 | |
| | <i>В том числе практических занятий</i> | 1 | |
| | Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП | 1 | |
| <i>Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере</i> | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 3 | OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 |
| | Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий</i> | 1 | |
| | Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере | 1 | |
| | | | |
| <i>Дифференцированный зачет</i> | | 2 | |
| | <i>Итого</i> | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин и иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.

2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.rasc.ru.

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

5. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025).

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|---|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; | <p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;</p> <p>может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;</p> <p>может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</p> | <p><i>Оценка результатов устного опроса;</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы;</i></p> <p><i>Оценка результатов тестирования;</i></p> <p><i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i></p> |

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;

- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;

- понятие иностранной валюты и валютного курса;

- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;

- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;

- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;

- принципы организации проектной деятельности;

способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;

способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;

демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании

демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;

- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;

способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;

способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства. | <p>демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует знание принципов бережливого производства.</p> | |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | <p>определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>осуществляет планирование действий для решения задачи;</p> <p>определяет ресурсы для решения задачи;</p> <p>выполняет составленный план;</p> <p>оценивает полученный результат;</p> <p>определяет задачи для сбора информации;</p> <p>планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</p> <p>представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> | <p><i>Оценка результатов устного опроса;</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы;</i></p> <p><i>Оценка результатов тестирования;</i></p> <p><i>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i></p> |

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;

- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

- производить расчеты по валютно-обменным операциям;

- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;

- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;

;

- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;

- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;

- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;

использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;
планирует траектории профессионального и личностного развития;
выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;

учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

производит расчеты по валютно-обменным операциям;

планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;

выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
анализирует бизнес-идею;

проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;

предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. | <p>проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;</p> <p>проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;</p> <p>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;</p> <p>демонстрирует толерантное поведение;</p> <p>выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;</p> <p>демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.</p> | |
|---|---|--|

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ -ИНТЕРНАТ»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

АД.06 Адаптивная физическая культура

по профессии

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025 г.

Адаптированная рабочая программа АД. 06 Адаптивная физическая культура по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2013 № 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29492).с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель: Головащенко О.Н., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрена и одобрена на заседании МО гуманитарного МО

Протокол № _____ от _____ 2025 г.

Председатель МО _____/С.Н.Криница

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

_____/Н. Л. Есипова

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Адаптивной физической культуры»:

Формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» включена в обязательную часть адаптационного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |

| Уметь | Знать |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,- достижения жизненных и профессиональных целей. | <ul style="list-style-type: none">- о роли физической культуры в общекультурном,- профессиональном и социальном развитии человека;- основы здорового образа жизни; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Учебные занятия | 156 |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 148 |
| Дифференцированный зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад./ ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Легкая атлетика | Содержание учебного материала | 3 | ОК 04, ОК 08 |
| | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся СПО. Основы здорового образа жизни. | | |
| | Физическая культура в обеспечении здоровья. Этика общения с обучающимися с ограниченными возможностями. | | |
| | . Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. | | |
| | Практические занятия. | 17 | |
| Правила безопасности при занятиях л/а. Ходьба в различных направлениях с изменением темпа. Изучение техники бега на короткие дистанции и техники н/старта. Бег с чередованием ходьбы. Строевые упражнения для профилактики плоскостопия. Комплекс упражнений с набивными мячами. Бег с изменениями направления. Бег на короткие дистанции. Бег 4*30м, 3* 60м, 2*100м из положения н/старта. Совершенствование техники бега на короткие дистанции и техники н / старта. | | | |

| | | | |
|---------------------------|---|----|-----------------|
| | <p>Бег на короткие дистанции. Бег 60 м – зачет. Бег 100 м – зачет. Прыжки на двух ногах без опоры с продвижением. Изучение техники прыжка в длину с разбега. Прыжок в длину с разбега – зачет. Изучение техники метания гранаты с места. Изучение техники метания гранаты с разбега. Совершенствование метание гранаты . Метание гранаты – зачет.</p> | | |
| Тема 2. Гимнастика | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | Ознакомление с программой предмета. Техника безопасности на занятиях ФК Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни. | | |
| | Практические занятия. | 14 | |
| | Правила безопасности при занятиях гимнастикой. Задачи лечебной гимнастики. Пальчиковая гимнастика. Дыхательная гимнастика Изучение комплекса лечебной гимнастики. Изучение комплекса лечебной гимнастики согласно заболеванию. Индивидуальные занятия лечебными комплексами. Комплекс упражнений на гимнастической лестнице. Комплекс упражнений с гимнастическими палками. Комплекс упражнений с резинками и жгутами. Комплекс упражнений с обручем. Комплекс упражнений корригирующей гимнастики. Совершенствование комплекса лечебной гимнастики согласно заболеванию | | |
| Тема 3. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Предупреждение профессиональных заболеваний и вредных привычек. Современное состояние физической культуры и спорта | | |
| | Практические занятия | 12 | |

| | | | |
|-------------------|---|----|-----------------|
| Атлетизм | <p>Инструктаж по технике безопасности при занятиях на тренажёрах.</p> <p>Изучение комплекса упражнений на тренажерах для мышц верхнего плечевого пояса.</p> <p>Изучение комплекса упражнений на тренажерах для мышц рук.</p> <p>Индивидуальные занятия комплексами упражнений на тренажерах.</p> <p>Совершенствование комплекса на тренажерах для мышц рук.</p> <p>Комплекс упражнений на тренажерах для мышц спины.</p> <p>Комплекс упражнений на тренажерах для мышц пресса.</p> <p>Комплекс упражнений на тренажерах для мышц ног.</p> <p>Комплекс упражнений с собственным весом, весом партнёра.</p> <p>Комплекс упражнений на тренажерах для всех групп мышц.</p> | | ОК 04, ОК 08 |
| Тема 4. Массаж | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>История развития массажа, его физиологические основы.</p> <p>Показания и противопоказания массажа.</p> <p>Изучение основных приемов массажа и самомассажа.</p> <p>Изучение основных приемов массажа нижних конечностей.</p> <p>Изучение основных приемов массажа верхних конечностей.</p> <p>Изучение основных приемов массажа спины, грудной клетки, живота.</p> <p>Совершенствование основных приемов массажа(самомассаж).</p> | 12 | ОК 04, ОК 08 |
| Тема:5. ППФП | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>Правила безопасности при занятиях ППФП.</p> <p>Развитие скоростно - силовых качеств при помощи ОРУ.</p> <p>Развитие силовых качеств. Комплекс упражнений на тренажерах.</p> <p>Развитие точности движений при помощи подвижных игр.</p> <p>Развитие скоростных качеств. Полоса препятствий.</p> <p>Комплекс ритмической гимнастики для развития чувства ритма.</p> <p>Воспитание силовой выносливости при помощи круговой тренировки.</p> <p>Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений со штангой и гантелями.</p> | 14 | ОК 04, ОК 08 |

| | | | |
|-------------------------------|--|----|-----------------|
| | <p>Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с собственным весом.</p> <p>Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с весом партнера</p> | | |
| Тема:6. ГТО | Содержание учебного материала | 10 | ОК 04, ОК 08 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Техника безопасности на занятиях ГТО</p> <p>Упражнения для развития скоростно-силовых качеств.</p> <p>Упражнения для развития выносливости.</p> <p>Совершенствование упражнений для развития силы.</p> <p>Упражнения для развития скоростно-силовых качеств.</p> <p>Упражнения для развития силы.</p> <p>Челночный бег 4 * 9 м – зачет.</p> <p>Опускание поднимание туловища в сед – зачет.</p> <p>Прыжок в длину с места – зачет.</p> <p>Подтягивание на перекладине – зачет.</p> <p>Опускание поднимание туловища в сед – зачет.</p> | | |
| Тема:7. Легкая атлетика | Содержание учебного материала | 22 | ОК 04, ОК 08 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Правила безопасности при занятиях л\а.</p> <p>Совершенствование техники бега н/ старта.</p> <p>Изучение техники бега на короткие дистанции.</p> <p>Бег на короткие дистанции. Бег 4*30м, 3* 60м, из положения н/старта.</p> <p>Совершенствование техники бега на короткие дистанции и техники н / старта.</p> <p>Бег на короткие дистанции. Бег 2*100м из положения н/старта.</p> <p>Специально –подготовительные упр–я в прыжках в длину.</p> <p>Прыжок в длину с разбега – зачет.</p> <p>Бег на короткие дистанции.</p> <p>Бег 30 м – зачет.</p> <p>Бег 60 м – зачет.</p> <p>Бег 100 м – зачет</p> <p>Изучение техники метания гранаты с места.</p> | | |

| | | | |
|--------------------------|---|----|-----------------|
| | <p>Метание гранаты – зачет. Изучение техники бега на средние дистанции. Бег 500 м без учета времени. Изучение техники бега на длинные дистанции. Бег на длинные дистанции. Кросс 500, 1000 м. Изучение техники толкания ядра. Совершенствование техники толкания ядра. Толкания ядра-зачет. Эстафеты.</p> | | |
| Тема:8. Гимнастика | Содержание учебного материала | 14 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | <p>Правила безопасности при занятиях гимнастикой. Задачи лечебной гимнастики. Физиологические основы физических упражнений. Пальчиковая гимнастика. Дыхательная гимнастика. Изучение комплекса лечебной гимнастики. Изучение комплекса лечебной гимнастики согласно заболеванию. Индивидуальные занятия лечебными комплексами. Комплекс упражнений на гимнастической лестнице. Комплекс упражнений с гимнастическими палками. Комплекс упражнений с резинками ,жгутами. Комплекс упражнений с обручем. Комплекс упражнений корригирующей гимнастики. Совершенствование комплекса лечебной гимнастики согласно заболеванию</p> | | |
| Тема: 9. Атлетическая | Содержание учебного материала | 18 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | <p>Правила безопасности при занятиях атлетической гимнастикой. Развитие скоростно- силовых качеств при помощи ОРУ. Развитие силовых качеств. Комплекс упражнений на тренажерах. Развитие точности движений при помощи подвижных игр.</p> | | |

| | | | |
|--|---|-----|-----------------|
| гимнастика | <p>Развитие скоростных качеств. Полоса препятствий. Комплекс ритмической гимнастики для развития чувства ритма. Воспитание силовой выносливости при помощи круговой тренировки. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений со штангой. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с собственным весом. Комплекс упражнений с весом партнера.</p> | | |
| Тема: 10. ГТО | Содержание учебного материала | 14 | ОК 04, ОК 08 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Техника безопасности на занятиях ГТО Упражнения для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения для развития выносливости. Совершенствование упражнений для развития силы. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения для развития силы. Упражнения для развития гибкости. Упражнения для развития ловкости. Челночный бег 4 * 9 м – зачет. Опускание поднимание туловища в сед. Прыжок в длину с места – зачет. Подтягивание на перекладине – зачет. Опускание поднимание туловища в сед – зачет. Тест на гибкость – зачет.</p> | | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего часов | | 156 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД 06 Адаптивная физическая культура

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены спортивные сооружения:

спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;
оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); мяч баскетбольный №7 массовый, мяч футбольный №4 массовый, насос для накачивания мячей с иглой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая. Перекладина навесная универсальная, горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных, эспандер универсальный, комплект медболов №3

Легкая атлетика

Граната для метания

Спортивные игры

Наборы мячей для спортивных игр, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская.

Открытые спортивные площадки:

Турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые флажки красные и белые, палочки эстафетные, секундомер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2. 1. Основные источники:

1. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М., 2011.
2. Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2010. Решетников Н.В.,
3. Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО. — М., 2010.
4. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2012.
5. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2010.
6. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч.
7. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2003.
8. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2002.
9. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2002.
10. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2006.

3.2. 2. Дополнительные источники:

1. Барчуков И.С. Физическая культура. - М., 2003.
2. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. - Кострома, 2003.
3. Вайнер Э.Н. Валеология. - М., 2002.
4. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. - М., 2002.
5. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. -М., 2002.
6. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. - М., 2005.

3.2. 3. Интернет-ресурсы:

1. Электронные ресурсы: <http://fcior.edu.ru/>, <http://www.websib.ru/>
2. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.>
3. Сеть творческих учителей/сообществ физ. культуры 23 <http://www.trainer.h1.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Критериикоценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Слушатель выполняет комплекс упражнений из упражнений разной амплитуды, ритма, темпа, траекторией, пространственной точностью; комплекс упражнений с профессиональной направленностью. | Правильность выполнения упражнений разной направленности ; выполнение нормативов; решение ситуационных задач. |
| о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; | современные оздоровительные системы физического воспитания, режимы в трудовой и учебной деятельности; знает правила безопасности при выполнении физических упражнений в условиях спортивного зала и спортивной площадки. . | Правильность выполнения упражнений разной направленности ; выполнение нормативов; решение ситуационных задач. |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025 г.


Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы дизайна и композиции разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель:

Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Основы дизайна и композиции

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 Основы дизайна и композиции: освоение теоретических знаний о композиции в дизайне, приобретение умения применять эти знания в профессиональной деятельности, а также формирование необходимых компетенций.

Дисциплина ОП.01 Основы дизайна и композиции включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице компетенций.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

| Код ОК | В результате освоения дисциплины слушатель должен |
|--------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого |

| | |
|---------|--|
| | производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. |
| ПК 1.2. | Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. |
| ПК 1.3. | Составлять колера. |
| ПК 1.4. | Оформлять фоны. |
| ПК 2.1. | Изготавливать простые шаблоны. |
| ПК 2.2. | Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. |
| ПК 2.3. | Выполнять художественные надписи. |
| ПК 3.1. | Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. |
| ПК 3.2. | Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. |
| ПК 3.3. | Создавать объемно-пространственные композиции. |
| ПК 4.1. | Выполнять элементы макетирования. |
| ПК 4.2. | Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические. |
| ПК 4.3. | Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах |
| ПК 4.4. | Контролировать качество выполненных работ. |

| Уметь | Знать |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; - на практике применить законы и правила композиционного расположения росписи; - использовать художественные средства композиции, цветоведение, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; - выстраивать композиции с учетом | <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; - принципы и законы композиции; - средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; - специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов и др.; - принципы создания симметричных и ассиметричных композиций; - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; - ряды хроматических и ахроматических тонов и |

| | |
|--|---|
| <p>перспективы и визуальных особенностей среды;</p> <p>- выдерживать соотношения размеров;</p> <p>- соблюдать закономерности соподчинения элементов;</p> | <p>переходные между ними;</p> <p>- свойства теплых и холодных тонов;</p> <p>- особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.</p> |
|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП .01 Основы дизайна и композиции

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование основных частей дисциплины | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Учебные занятия | 78 |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 32 |
| промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП .01 Основы дизайна и композиции

| Наименование разделов тем | Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| Раздел 1. Основы дизайна и композиции. | | | |
| Тема 1.1 Основы Дизайна. | Содержание | 4 | |
| | Введение. Цель и задачи «Основы дизайна и композиции». Понятие дизайн. Из истории дизайна. | | ОК 01 - ОК 09 |
| Тема 1.2 Правила и приемы композиции. | Содержание | 8 | |
| | Понятие композиция. Правила, приемы и средства композиции. Выделение сюжетно – композиционного центра. Ритм в композиции. Правила покоя. Правила движения. | | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие 1. | 8 | |
| | Выполнить композицию «ритм». Создать композицию из 5-7 геометрических фигур в состоянии покоя. Создать композицию их 5-7 геометрических фигур в движении. | | ПК 1.1. - ПК 4.4. |
| Тема 1.3 Средства создания образа. | Содержание | 10 | |
| | Равновесие. Передача симметрии и асимметрии в композиции. Понятие «статика и динамика» в композиции. | | ОК 01 - ОК 09 |

| | | | |
|---|---|----|-------------------|
| | Пропорция. Масштаб и масштабность. | | |
| | Практическое занятие 2. | 8 | |
| | Создать симметричную композицию из геометрических элементов. Выполнить композицию «Статика и динамика». Выполнить композицию «симметрия и асимметрия». | | ПК 1.1. - ПК 4.4. |
| Тема 1.4 | Содержание | 6 | |
| Стилизация в композиции и дизайне. | Понятие стилизация. Из истории стилизации. Стилизация изображаемых предметов. | | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие 3. | | |
| | Выполнить рисунок стилизации предмета с образца. | 4 | ПК 1.1. - ПК 4.4. |
| Раздел 2. Средства построения композиции | | | |
| Тема 2.1. | Содержание | 12 | |
| Художественно-графические средства построения композиции. | Точка. Линия. Пятно (тон) Коллаж Фактура Цвет и колористика. Гармоничные цветовые сочетания. Контрастные цвета. | | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие 4. | 8 | |
| | Выразить форму растения силуэтом. Создать композицию из изобразительных элементов на основе ярко выраженного тонального контраста. | | ПК 1.1. - ПК 4.4. |
| Тема 2.2. | Содержание | | |

| | | | |
|----------------------------------|---|-----------|-------------------|
| Зрительные иллюзии в композиции. | Зрительные иллюзии в композиции Иллюзорно-объемные фигуры. | 4 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие 5. | | |
| | Создать композицию с использованием зрительных иллюзий | 4 | ПК 1.1. - ПК 4.4. |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 78 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП .01 Основы дизайна и композиции

3.1. Примерные требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
название кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.
- наглядные пособия: образцы работ по истории народных и художественных промыслов.
- образцы раздаточного материала;
- наглядные пособия;
- иллюстративный материал образцов разных видов росписи по дереву;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,
- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Ботина, О. А. Основы архитектурной композиции и макетирования : учебное пособие / О. А. Ботина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-7103-4167-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311654>
2. Муртазина, С. А. История графического дизайна и рекламы : учебное пособие / С. А. Муртазина, В. В. Хамматова. — Казань : КНИТУ, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-7882-1397-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73273>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Графический дизайн и фирменный стиль : практикум по дисциплинам «Графический дизайн» и «Фирменный стиль» / сост. Т. И. Туркина. - Ульяновск : УлГТУ, 2022. - 76с. —
URL:<chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2022/29.pdf>
2. Теория и практика композиции : учебное пособие. — Чита :ЗабГУ, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-9293-2641-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173634>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Освоение слушателями учебной дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации, так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины. – Преподавание учебной дисциплины носит практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые умения и навыки. | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. | Устный опрос обучающихся на занятиях, проведение практических, контрольных работ; проведение дифференцированного зачета. |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.02 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы материаловедения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель:

Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

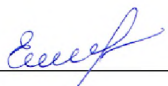
Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Основы материаловедения

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: познание природы и свойств материалов, а также методов их обработки и использования в технике росписи по дереву.

Дисциплина ОП.02 Основы материаловедения включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности «Выполнение подготовительных работ».

| Код ОК | В результате освоения дисциплины обучающийся должен |
|--------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого |

| | |
|---------|--|
| | производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. |
| ПК 1.2. | Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. |
| ПК 1.3. | Составлять колера. |
| ПК 1.4. | Оформлять фоны. |
| ПК 2.1. | Изготавливать простые шаблоны. |
| ПК 2.2. | Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. |
| ПК 2.3. | Выполнять художественные надписи. |
| ПК 3.1. | Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. |
| ПК 3.2. | Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. |
| ПК 3.3. | Создавать объемно-пространственные композиции. |
| ПК 4.1. | Выполнять элементы макетирования. |
| ПК 4.2. | Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические. |
| ПК 4.3. | Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах |
| ПК 4.4. | Контролировать качество выполненных работ. |

| Уметь | Знать |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и классифицировать художественные материалы по внешнему виду, назначению, свойствам; - определять виды древесных материалов; - выбирать материал для росписи по их назначению и условиям эксплуатации; - проводить анализ качества материалов. | <ul style="list-style-type: none"> - область применения; - методы измерения параметров и свойств материалов; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; - особенности испытания материалов. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование основных частей дисциплины | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Учебные занятия | 78 |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 32 |
| промежуточная аттестация Дифференцированный зачет | 2 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Основы материаловедения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы. | Количество часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|------------------|--|
| 1 | 2 | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 8 | |
| Материалы для художественных работ | Вводное занятие. Общие сведения о материаловедении. Общие сведения о бумаге: состав и особенности ее производства. Свойства бумаги. Области применения бумажной продукции. Общие сведения о материалах для художественных работ. Виды и свойства материалов для графических работ. | 4 | ОК 01- ОК 09 |
| | Практическое занятие 1. Выполнить задание описать разные виды материалов. | 4 | ПК 1.1.- ПК 4.4. |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | 8 | |
| Древесина. Материалы из древесины и ее производные. | Строение и свойства древесины. Древесина лиственных и хвойных пород. Пороки древесины. Виды пиломатериалов, ДВП, ДСП и их свойства. Виды пиломатериалов, фанера, шпон и их свойства. Заготовки из древесины под роспись. | 4 | ОК 01- ОК 09 |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------|
| | Практическое занятие 2. Описание заготовки по образцу (состав). Изготовление заготовки. | 4 | ПК 1.1. - ПК 4.4. |
| Тема 1.3. | Содержание учебного материала | 10 | |
| Материалы для подготовки и обработки поверхностей. | Грунтовочные составы. Шпаклевочные материалы Виды и свойства пигментов и наполнителей. Растворители. Физико-химические свойства лакокрасочных материалов ЛКМ. Виды и свойства ЛКМ. Правила безопасности при работе с ЛКМ и растворителями. | 4 | ОК 01- ОК 09 |
| | Практическое занятие 3. Приготовление рабочей смеси. Нанесение красочных и грунтовочного составов на различные поверхности. | 6 | ПК 1.1. - ПК 4.4. |
| Тема 1.4 | Содержание учебного материала | 10 | |
| Имитация поверхностей материалов | Особенности и области применения имитирующих поверхностей. Имитация поверхностей разных пород дерева. Имитация поверхностей текстиля. Имитация поверхности камня. | 2 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие 4. Выполнить имитацию поверхности дерева, камня, текстиля. | 8 | ПК 1.1. - ПК 4.4. |
| Тема 1.5 | Содержание учебного материала | 10 | |
| Материалы для изготовления объемных моделей. | Общие сведения об объеме и 3Д моделях. Работа с объемными моделями. Работа с бумагой в объеме. Работа с картоном в объеме. | 4 | ОК 01 - ОК 09 |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------|------------------|
| | Практическое занятие 5. Разработка объемной модели из пластилина | 6 | ПК 1.1.- ПК 4.4. |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 78 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы материаловедения

3.1. Примерные требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
название кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия,
- наглядные пособия: образцы работ по истории народных и художественных промыслов,
- образцы раздаточного материала;
- наглядные пособия;
- иллюстративный материал образцов разных видов росписи по дереву;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фиталёва С. В., Барабошина Д. А. «Основы технологии художественно-оформительских работ». – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 208 с.

1. Байер В.Е. Материаловедение для архитекторов, реставраторов, дизайнеров: учеб. Пособие / В.Е.Байер. – М.: Астрель: АСТ: Транзиткнига, 2019.

2. Беляева С.Е. «Основы изобразительного искусства и художественного проектирования», М.: Академия, 2018.

3. Материаловедение. Отделочные работы: учебник для нач. проф. образования/ В.А.Смирнов, Б.А. Ефимов, О. В. Кульков и др., -: издательский центр «Академия», 2019.

4. Лопес М. В. «Декоративно-малярные техники» – М.: «АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2019. - 144 с.

5. Двоглазов Г.А. учебник «Материаловедение» - «Феникс», 2019

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс – Энциклопедия дизайн интерьера. – Режим доступа: www://diz-interier.ru/domashnee_materialovedenie/1_1.html

2. Википедия – свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

3. Электронный ресурс – <https://profspo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Основы материаловедения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. | Устный опрос обучающихся на занятиях, проведение практических, контрольных работ; проведение дифференцированного зачета. |
| <ul style="list-style-type: none"> – Освоение обучающимися учебной дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации, так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины. – Преподавание учебной дисциплины носит практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые умения и навыки. | | |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ


2025 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель:

Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 Безопасность жизнедеятельности: формирование знаний и навыков использования безопасных методов и средств труда и знакомство с основными требованиями охраны труда в профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП.03 Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК.01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК.08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Изготавливать конструкции основ для художественно- |

| | |
|---------|---|
| | оформительских работ. |
| ПК 1.2. | Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. |
| ПК 1.3. | Составлять колера. |
| ПК 1.4. | Оформлять фоны. |
| ПК 2.1. | Изготавливать простые шаблоны. |
| ПК 2.2. | Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. |
| ПК 2.3. | Выполнять художественные надписи. |
| ПК 3.1. | Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. |
| ПК 3.2. | Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. |
| ПК 3.3. | Создавать объемно-пространственные композиции. |
| ПК 4.1. | Выполнять элементы макетирования. |
| ПК 4.2. | Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические. |
| ПК 4.3. | Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах |
| ПК 4.4. | Контролировать качество выполненных работ. |

| Уметь | Знать |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях ЧС; - оказывать первую помощь | <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности государства; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской защиты населения; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при |

| | |
|---------------|--|
| пострадавшим; | пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |
|---------------|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование основных частей дисциплины | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Учебные занятия | 36 |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 14 |
| Дифференцированный зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов тем учебной дисциплины | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Коды компетенций |
|--|---|-------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. | | 16 | |
| Тема 1.1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Цели и задачи дисциплины. Роль дисциплины в формировании знаний, умений и навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основные понятия безопасности жизнедеятельности: безопасность, угроза, опасность.</p> | 2 | ОК 01 - ОК 09 |
| Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации и организация защиты населения в чрезвычайных ситуациях. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций. Основные задачи и организация системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Характеристика природных чрезвычайных ситуаций. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Характеристика техногенных чрезвычайных ситуаций. Защита населения и территорий при техногенных авариях. Характеристика аварий на транспорте. Защита при авариях (катастрофах) на транспорте. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях военного времени. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.</p> | 2 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Получения практических навыков реализации правил поведения при | | ПК 1.1. - ПК 4.4. |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| | <p>получении сигнала о чрезвычайной ситуации.</p> <p>Использования пожарного инвентаря и подручных средств на начальной стадии развития пожара.</p> <p>Получение практических навыков безопасного поведения в местах повышенной социальной опасности. Действие участников дорожного движения.</p> | | |
| <p>Тема 1.3.</p> <p>Экологическая и производственная безопасность человека.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | |
| | <p>Влияние хозяйственной деятельности человека на атмосферу, гидросферу и биосферу. Утилизация отходов в промышленности. Меры по оптимизации хозяйственной деятельности и охране окружающей природной среды. Экологическое и природоохранное законодательство Луганской Народной Республики. Параметры микроклимата и других факторов производственной среды: температура, влажность воздуха, атмосферное давление, инфракрасное излучение и другие. Тепловой обмен организма. Организация безопасности работы с применением персональных компьютеров. Вредные вещества в рабочей зоне и их основные источники. Защита человека от действий вредных и опасных факторов техногенной среды.</p> | | <p>ОК 01 - ОК 09</p> |
| | <p>Практические занятия</p> | 2 | |
| | <p>Порядок проверки исправности, сроков испытаний, использования первичных средств пожаротушения. Порядок подбора, выдачи и практического использования индивидуальных средств защиты. Планирование, подготовка документов и организация эвакуационных мероприятий.</p> | | <p>ПК 1.1. - ПК 4.4.</p> |
| <p>Тема 1.4. Обеспечение Устойчивости функционирования объектов</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 4 | |
| | <p>Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Технические методы и</p> | | <p>ОК 01 - ОК 09</p> |

| | | | |
|--|---|----|-------------------|
| экономики. | средства защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса. Назначение и задачи гражданской обороны на объектах экономики. Обеспечение надёжности и оперативности управления производством. Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы. Подготовка к восстановлению нарушенного производства. | | |
| | Практические занятия Получение практических навыков безопасности поведения при реализации плана эвакуации людей при пожаре. Алгоритм действий при обнаружении заложенного взрывного устройства. | 2 | ПК 1.1. - ПК 4.4. |
| Раздел 2. Основы обороны государства. | | 6 | |
| Тема 2.1. Государственные службы по обеспечению безопасности населения. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Структура и органы управления гражданской обороной в Луганской Народной Республике. Задачи. Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики. Служба скорой медицинской помощи – система организации круглосуточной экстренной медицинской помощи. Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики и её предназначение: защита жизни и здоровья, прав и свобод граждан, обеспечение общественной безопасности. Роль государства в обеспечении безопасности участников дорожного движения. Министерство государственной безопасности по обеспечению национальной безопасности во всех сферах деятельности. | | |
| Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. | | 10 | |
| Тема 3.1. Основы медицинских | Содержание учебного материала | 5 | ОК 01 - ОК |
| | Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых | | |

| | | | |
|--|---|----|-------------------|
| <p>знаний и оказания первой помощи.</p> | <p>оказывается первая помощь. При знаки жизни. Общие правила оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях. Понятие травм, их виды и правила первой помощи. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания, травматическом токсикозе, кровотечениях, ожогах, воздействии низких температур, попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, отравлениях, переломах, электротравмах, отсутствии сознания и прочее. Проведение реанимационных мероприятий. Методики общего ухода за больными. Лекарственные препараты и растения.</p> | | 09 |
| <p>Тема 3.2. Основы здорового образа жизни.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | ОК 01 - ОК 09 |
| | <p>Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека. Режим дня, труда и отдыха. Правила личной гигиены. Рациональное питание и его значение для здоровья. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Нравственность и здоровый образ жизни. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Общие сведения об инфекционных заболеваниях; заболеваниях, передающихся половым путём, их профилактика. Значение физической культуры для здоровья человека. Основы психического здоровья и его сохранение. Бесконфликтность и стрессоустойчивость. Понятие «социальноездоровье».</p> | | |
| | <p>Практические занятия</p> | 3 | ПК 1.1. - ПК 4.4. |
| <p>Составить режим своего дня, который вы считаете наиболее эффективным.</p> <p>Изучить основные положения рационального питания и составить для себя меню на один день.</p> | | | |
| <p>Всего часов:</p> | | 32 | |
| <p>Дифференцированный зачет</p> | | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета название кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.
- наглядные пособия: образцы работ по истории народных и художественных промыслов.
- образцы раздаточного материала;
- наглядные пособия;
- иллюстративный материал образцов разных видов росписи по дереву;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – 8-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие / Г.С. Ястребов. – 6-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях в природно-техногенной сфере. Прогнозирование последствий: учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.С. Мاستрюков. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Безопасность жизнедеятельности: учеб.для студ. учреждений высш. проф. образования / [И.В. Бабайцев, Б.С. Мاستрюков, В.Т. Медведев и др.]; под ред. Б.С. Мاستрюкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – (Сер.Бакалавриат).
3. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений / [Я.Д. Вишняков и др.]. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
4. Безопасность жизнедеятельности. Обеспечение безопасности в туризме: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.П. Казаков, Н.А. Якубовская. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – (Сер.Бакалавриат).
5. Безопасность жизнедеятельности: Производственная безопасность и охрана труда на предприятиях автосервиса: учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений / Ю.Г. Сапронов. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
6. Безопасность жизнедеятельности в машиностроении: учебник для студ. высш. учебн. заведений / [В.Г. Еремин, В.В Сафронов, А.Г. Схиртладзе, Г.А. Харламов]. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
7. Безопасность жизнедеятельности на транспорте: учебник для студ. высш. учебн. заведений / Ю.В. Буравлев. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
8. Охрана труда: учебник для сред.проф. образования / В.А. Девисилов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>– Освоение обучающимися учебной дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации, так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.</p> <p>– Преподавание учебной дисциплины носит практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые умения и навыки.</p> | <p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.</p> | <p>Устный опрос обучающихся на занятиях, проведение практических, контрольных работ; проведение дифференцированного зачета.</p> |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАптированная Рабочая программа

ПМ.01 Выполнение подготовительных работ
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ


2025 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Выполнение подготовительных работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель:

Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Креница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 14 |

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение подготовительных работ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК.01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК.08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-----------|---|
| <i>ВД</i> | Выполнение подготовительных работ |
| ПК 1.1 | Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. |
| ПК 1.2 | Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов |
| ПК 1.3 | Составлять колера |

| | |
|--------|----------------|
| ПК 1.4 | Оформлять фоны |
|--------|----------------|

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; - подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; - использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; - назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования; - основные операции обработки древесины(разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); - последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; - требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; - правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; - виды, назначение, состав и свойств акрасителей; - правила составления колеров; - правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 530 часов,

в том числе в форме практической подготовки 432 часа.

Из них на освоение МДК 96 часов,

практики, в том числе учебная 250 часов

производственная 106 часов.

Промежуточная аттестация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------|------------------|--|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 - ОК 09 | Раздел 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении | 168 | 72 | 96 | 72 | | | 2 | | | |
| | Учебная практика | 250 | 252 | | | | | | 252 | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 106 | 108 | | | | | | | 108 | |
| | Промежуточная аттестация | 6 | | | | | | | | | |
| | Всего: | 530 | 432 | 96 | 72 | | | 2 | 252 | 108 | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01Выполнение подготовительных работ

| Наименование разделов, тем учебной дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов. | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| Раздел 1. Основные сведения о материалах для художественно-оформительских работ. | | 18 | |
| Тема 1.1 Материалы для художественно-оформительских работ. | Содержание учебного материала | 18 | |
| | <p>Введение в дисциплину.</p> <p>Основные характеристики декоративно-отделочных материалов и области их применения.</p> <p>Применение материалов в соответствии с особенностями выполняемых работ.</p> <p>Характеристики конструкционных материалов: древесины, металлов, керамики, стекла, пластических масс.</p> <p>Сорта и марки лаков и красок, шпатлевочно-грунтовочные составы.</p> <p>Влияние физико-химических свойств материалов на их сочетаемость.</p> <p>Меры безопасности при хранении и работе с горючими веществами и материалами, с легковоспламеняющимися жидкостями.</p> | | ОК 01 - ОК 09 |
| Раздел 2. Подготовительные работы. | | 78 | |
| Тема 2.1 Техника подготовительных работ в | Содержание учебного материала | | |
| | Виды подготовительных работ для художественно-оформительской деятельности: работа с бумагой и карандашом, изготовление планшетов и | 16 | ОК 01 - ОК 09 |

| | | | |
|--|--|----|-----------------|
| художественном оформлении. | стендов, подготовка поверхностей, натягивание бумаги на основу, грунтовку, нанесение фонов, перенос рисунка, разметка, составление колеров, работа с красками и графическими материалами. Последовательность выполнения подготовительных работ. Натягивание бумаги на планшет. | | |
| | Практическое занятие | | |
| | Виды подготовительных работ для художественно-оформительской деятельности: работа с бумагой и карандашом, изготовление планшетов и стендов, подготовка поверхностей, включая натягивание бумаги на основу, грунтовку. | 10 | ПК 1.1 - ПК 1.4 |
| Тема 2.2 Перенос рисунка на поверхность. | Содержание учебного материала | | |
| | Способы увеличения и переноса рисунка на поверхность для оформительских работ. Материалы и инструменты для выполнения чертежей и разметки. Последовательность работ по переноске рисунка для оформительских работ. Техника выполнения шаблона. | 16 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие | | |
| | Выполнить задание по увеличению рисунка и его переносу на рабочую поверхность. | 10 | ПК 1.1 - ПК 1.4 |
| Тема 2.3 Использование трафаретов в художественно-оформительских работах. | Содержание учебного материала | | |
| | Материалы и оборудование для выполнения трафаретов. Техника вырезания трафарета. Нанесение рисунка с помощью трафарета. Изготовление шрифтовых и орнаментальных трафаретов. Использование трафарета и шаблона в художественно-оформительских работах. | 16 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие Изготовление шрифтовых и орнаментальных трафаретов. | 10 | ПК 1.1 - ПК 1.4 |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------------|
| | Упражнения по выполнению шрифтовых и орнаментальных трафаретов. Выполнение плаката, объявления, герба или символа с использованием трафарета или шаблона. | | |
| Раздел 3. Техника работы красками. | | 38 | |
| Тема 3.1 Основные виды красящих материалов для художественно- оформительских работах. | Содержание учебного материала | | |
| | Основные сведения о красках. Краски на водной основе. Акварель, гуашь, акрил. Краски на масляной основе. Проклеивание и грунтовка поверхности для работы с гуашью. Художественные краски. | 12 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие: | | |
| | Выполнение работы гуашью разными способами (кистью, сухой кистью, тонкой кистью, поролоновой губкой, мастихином). Работа акварелью разными способами («по-сырому», набрызг, отмывка, размытие). Составление колеров из разных видов красок. Выполнение монотипии гуашью. | 8 | ПК 1.1 - ПК 1.4 |
| Тема 3.2 Имитация различных природных и искусственных материалов. | Содержание учебного материала | | |
| | Приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). Окрашивание бумаги с эффектом разных фактур. | 12 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие: | | |
| | Изготовление фактурной бумаги с помощью красок. | 6 | ПК 1.1 - ПК 1.4 |
| Раздел 4. Работа с бумагой и картоном. | | 34 | |
| Тема 4.1 | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|---|---|------------|-----------------|
| Особенности художественно-оформительских работ с бумагой и картоном. | Особенности работы с бумагой и картоном (резка, сгибание, наклеивание, оклеивание). Различные техники работы с бумагой и картоном (коллаж, вырезывание, папье-маше, объемные модели) | 8 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие: Выполнить коллаж из различных видов бумаги и картона. Выполнить задание папье-маше. Выполнить объемную форму из бумаги или картона. | 28 | ПК 1.1 - ПК 1.4 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего часов: | | 170 | |
| Учебная практика Виды работ: - выполнение имитации фактуры и текстуры материалов графическими способами; - придание фону декоративности разными приемами; - выполнение простого рисунка, перенос рисунка на рабочую поверхность, увеличение рисунка; - выполнение рисунка для поздравительного плаката; - выполнение композиции рисунка плаката с использованием различных природных и искусственных материалов; - выполнение рисунка плаката с различной тематикой. | | 252 | |
| Производственная практика Виды работ: - выполнение работ с бумагой и картоном (грунтовка, вырезывание трафарета, изготовление папье-маше, изготовление объемных форм из бумаги); - выполнение подготовительных работ по обработке древесины; - подготовка оснований из древесины; - подготовка оснований из ДСП и ДВП; - подготовка к работе различных поверхностей: оснований из металла, стекла, оргстекла, пластика. | | 108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Лаборатория материаловедения, композиции и дизайна».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места в соответствии с числом учащихся;
- плакат по технике безопасности;
- комплект учебно-методической документации, комплекты плакатов по различным видам оформительских работ, наборы чертежных инструментов, оформительские материалы (наборы гуаши, акварельные краски, клей ПВА, ватманы, ДВП И ДСП заготовки, масляная краска, наждачная бумага, деревянные заготовки и тд.);
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия;
- образцы раздаточного материала;
- иллюстративный материал.

Технические средства обучения:

- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ильина, Т. В. История искусства : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10779-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517369>

2. История искусств + eПриложение : учебник / Г. А. Коробова, Г. Р. Тараева, А. В. Кузнецова [и др.] ; под ред. Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. — Москва : КноРус, 2022 — 619 с - <https://book.ru/book/944102>

3. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516928>

4. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517866>

5. Сокольникова, Н. М. История изобразительного искусства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. М. Сокольникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14735-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519776>

6. Царева, Т. Б., История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы : учебное пособие / Т. Б. Царева. — Москва :КноРус, 2022 — 196 с - <https://book.ru/book/943880>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Барабошина Д.А., Фиталева С. В. Основы технологии художественно-оформительских работ: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 216 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|---|
| ПК.1.1 Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательности выполнения подготовительных работ; - обрабатывание заготовки для изготовления конструкций основ на уровне эталона; - соблюдение последовательности операций по изготовлению заготовок и порядка сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; - соблюдение правил техники безопасности при выполнении подготовительных работ; | Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - выполнение сообщений, презентаций; - защита работ на просмотре |
| ПК.1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. | <ul style="list-style-type: none"> - приготовление клеевых, масляных и эмульсионных составов согласно технологии и рецептуре; - подготовка рабочих поверхностей, их грунтовка; - использование приёмов имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика); | Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - защита лабораторных работ и практических занятий; - выполнение контрольной работы. |
| ПК. 1.3 Составлять колера. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правила составления колеров; | Экспертная оценка выполнения лабораторных работ и практических занятий; <ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольной работы, - выполнение сообщений, презентаций; - тесты промежуточного контроля |

| | | |
|--|---|---|
| ПК.1.4 Оформлять фоны. | - выполнение декоративно-художественной отделки поверхностей. | Текущий контроль: - защита лабораторных работ и практических занятий; - выполнение контрольной работы. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по учебной и производственной практике; экзамен |
| ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: |
| ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | -на практических занятиях; -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики. |
| ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |
| ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы. | |
| ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей | Осуществление устной и письменной коммуникации на русском языке. | |

| | | |
|---|--|--|
| социального и культурного контекста. | | |
| ОК. 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | |
| ОК. 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях; | |
| ОК. 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК. 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умение пользоваться профессиональной документацией | |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАптированная рабочая программа

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ


2025 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель:

Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения
Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение подготовительных работ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК.01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК.02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК.03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК.04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК.05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК.06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК.07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК.08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК.09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------------|---|
| <i>ВД</i> | Выполнение шрифтовых работ |
| ПК 1.1 | Изготавливать простые шаблоны. |
| ПК 2.2 | Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. |
| ПК 2.3 | Выполнять художественные надписи. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> - изготовления простых шаблонов; - вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - выполнять надписи различными шрифтами; - наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмальями на тонированных плоскостях из различных материалов; - выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; - переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; - заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия черчения; - правила выполнения чертежей; - основные сведения о чертежном шрифте; - основные виды шрифтов, их назначение; - ритмы набора шрифтов; - последовательность выполнения шрифтовых работ; - методы расчета текста по строкам и высоте; - методы перевода и увеличения знаков; - приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; - приемы заполнения оконтуренных знаков; - приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; - приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; - правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; - правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 440 часов,

в том числе в форме практической подготовки 232 часа.

Из них на освоение МДК 108 часов,

практики, в том числе учебная 190 часов

производственная 106 часов.

Промежуточная аттестация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09 | Раздел 1. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении | 138 | 68 | 72 | 68 | | | | 2 | | |
| | Учебная практика | 190 | 192 | | | | | | | 192 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 106 | 108 | | | | | | | | 108 |
| | Промежуточная аттестация | 6 | | | | | | | | | |
| | Всего: | 440 | 368 | 72 | 68 | | | | 2 | 192 | 108 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

| Наименование разделов, тем учебной дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов. | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| Раздел 1. Классификация шрифтов. | | 12 | |
| Тема 1.1 История развития и классификация шрифтов. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение в дисциплину. История развития шрифтов. Четыре древнейших вида письма. Классификация. Этапы формирования западноевропейского шрифта. Влияние античности, готики и эпохи Возрождения на образность шрифтов. Стилевое единство шрифта. Три группы: узкие, нормальные и широкие. Прямоугольные и округлые буквы.</p> | 12 | ОК 01 - ОК 09 |
| Раздел 2. Виды шрифтов. | | 86 | |
| Тема 2.1 Техника написания шрифтов. Тема 1.3. Анатомия шрифта и элементы знака, структура шрифта | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация рабочего места. Техника безопасности труда. Разметка букв – разлиновка строк и разметка ширины букв и промежутков между буквами. Требования предъявляемые к шрифтам. Элементы букв и надписи. Основной и дополнительный штрихи, засечки, наплывы, верхние и нижние выносные элементы.</p> | 8 | ОК 01 - ОК 09 |

| | | | |
|---|---|----|------------------------|
| Содержание Анатомия шрифта и элементы знака. | Начертание плакатным пером. Правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ. Техника безопасности. Техника написания шрифта плакатным пером. | | |
| | Практическое занятие | | |
| | Выполнить основные элементы и дополнительные штрихи, засечки, наплывы, верхние и нижние выносные элементы плакатными перьями. Выполнить разлиновку строк и разметку ширины букв и промежутков между буквами. | 8 | ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Тема 2.2 Рубленый шрифт. | Содержание учебного материала | | |
| | Изучение пропорций, рисунка букв рубленого шрифта. Прописные, строчные. Узкие, нормальные и широкие. Композиция на формате. Разметка букв. Методы расчёта текста по строкам и высоте. Приёмы компоновки, отделки, растушёвки, исправления. | 8 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие | | |
| | Выполнить разметку для рубленого шрифта. Выполнить начертание буквы рубленого шрифта. | 10 | ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Тема 2.3 Приёмы заполнения окоонтуренных знаков. | Содержание учебного материала | | |
| | Правила начертания контура и заливка букв. Окоонтуривание букв и заливка тушью. Приёмы работы рапидографом, пером, кистью. Приёмы заправки кистью шрифтов, виньеток. | 8 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие | | |
| | Выполнение контура и заливка тушью. | 8 | |

| | | | |
|---|--|-----------|------------------------|
| Тема 2.3 Техника выполнения шрифта по трафарету и шаблону. | Содержание учебного материала | | |
| | Последовательность выполнения шрифтовых работ с помощью трафарета, шаблона. Технология изготовления трафарета. Методы расчета текста по строкам и высоте, методы перевода и увеличения знаков. Приемы компоновки, разметки, отделки, растушевки, исправления, приемы заполнения оконтуренных знаков. Выполнение надписей с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов. | 8 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие | | |
| | Изготовление шаблонов, трафаретов с перемычкой. Изготовить трафарет буквы, знака. Выполнить набивку буквы, знака с помощью трафарета. | 10 | ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Тема 2.3 Рисованный шрифт. | Содержание учебного материала | | |
| | Рукописные, рисованные шрифты. Курсивный шрифт. Материалы, инструменты, варианты техники выполнения. Образность шрифта, связь рисунка букв с содержанием текста. Ассоциативный шрифт. Рукописные шрифты, техника их выполнения плакатными перьями и плоскими кистями. | 8 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие: | | |
| | Трафарет прямой, обратный. Выполнить элементы рукописного шрифта кистью, пером. | 10 | ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Раздел 3. Шрифтовые композиции. | | 40 | |

| | | | |
|---|--|----|------------------------|
| Тема 3.1 Создание шрифтовых композиций. | Содержание учебного материала | | |
| | Работа над идеей композиции. Темы (спорт, природа, искусство и т.п.). Подготовка планшета. Работа над трафаретами, шаблонами. Основные требования, предъявляемые к работе над шрифтом в шрифтовых композициях. Четкость, ясность, удобочитаемость, простота графических форм. Ритмический строй шрифта. Варианты эскизов. Эскизы в графике и цвете. Работа в цвете. Основные закономерности построения шрифтовых композиций. Цветовая гармония, стилевое единство шрифтов, смысловая акцентировка в шрифтовой композиции. Шрифтовые плакаты. Целостность и композиционная слаженность построения плаката. | 10 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическое занятие: | | |
| | Выполнить шрифтовую композицию надписи. Выполнить шрифтовую композицию открытки, афиши, плаката или рекламы по модульной сетке с готового эскиза, графика. Работа над эскизами. Прорабатывание идеи шрифтовой композиции, вариантов эскизов в графике, в цвете. Выполнение композиции в цвете. Составление, смешение колеров для композиции. | 10 | ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Тема 3.2 Эмблема, знак в шрифтовой композиции. | Содержание учебного материала | | |
| | Эмблема. Разработка эмблемы. Знак. Разработка знака. Шрифтовая композиция открытки, афиши, плаката с применением эмблемы, знака. Эскизы в графике и цвете. | 10 | ОК 01 - ОК 09 |

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| | Практическое занятие: | | |
| | Разработка эскизов в графике и цвете. Подбор шрифта, композиция плаката, декоративное оформление. Поиск цветовых отношений. | 10 | ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего часов: | | 140 | |
| Учебная практика Виды работ: - Изготовление простых шаблонов для декоративных элементов, шрифтовых работ. - Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. - Выполнение художественных надписей различных видов. - Выполнение простых и сложных шрифтовых композиций с применением шаблонов и трафаретов. | | 192 | |
| Производственная практика Виды работ: - Комплексное выполнение шрифтовых работ, шрифтовых композиций для оформления интерьеров общественных и промышленных зданий. - Выполнение художественных надписей различных видов различными шрифтами. - Выполнение эскизов для плакатов, афиш, открыток. | | 108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Выполнение шрифтовых работ

3. 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Лаборатория материаловедения, композиции и дизайна».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места в соответствии с числом учащихся;
- плакат по технике безопасности;
- комплект учебно-методической документации, комплекты плакатов по различным видам оформительских работ, наборы чертежных инструментов, оформительские материалы (наборы гуаши, акварельные краски, клей ПВА, ватманы, ДВП И ДСП заготовки, масляная краска, наждачная бумага, деревянные заготовки и тд.);
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия;
- образцы раздаточного материала;
- иллюстративный материал.

Технические средства обучения:

- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика : учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-534-17587-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533362>

2. История искусств + eПриложение : учебник / Г. А. Коробова, Г. Р. Тараева, А. В. Кузнецова [и др.] ; под ред. Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. — Москва : КноРус, 2022 — 619 с - <https://book.ru/book/944102>

3. Царева, Т. Б., История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы : учебное пособие / Т. Б. Царева. — Москва : КноРус, 2022 — 196 с - <https://book.ru/book/943880>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лесняк В. Графический дизайн. Харьков изд. Индекс Маркет 2011 г.

2. Орехов Н.Н. «Производственная графика» Москва «Высшая школа» 1989 г.
3. Пулин Ричард «Школа дизайна. Шрифт» изд «Манн, Иванов и Фарбер» 2020 г.
4. С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина, Основы технологии художественно – оформительских работ – М: «Академия», 2014
5. Тимоти Ноад Патриция Селигман «Буквицы» Москва «АРТ-РОДНИК» 2011
6. Тихонов С.В., Демьянов В.Г., Подрезков В.Б. «Рисунок» Москва Стройиздат 1996
7. Тони Ингелс «Всеотехнике Каллиграфия» Арт – Родник 2009
8. Черников Я., Соболев Н. «Построение шрифтов» Архитектура – С 2010 г.
9. Шпаковский Ю.Ф. «Шрифты» (справочное пособие дизайнера) 1 часть Минск «Харвест» 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Выполнение шрифтовых работ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|--|---|
| ПК.2.1 Изготавливать простые шаблоны | <ul style="list-style-type: none"> - изготовление простых шаблонов и трафаретов на уровне эталона; - производство разметки по готовым шаблонам и трафаретам; - соблюдение последовательности выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, плёочно-прозрачных трафаретов, нормографов; - выполнение основных приёмов техники черчения; - соблюдение правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; | Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - лабораторных и практических занятий; - контрольных работ; - защита работ на просмотре |

| | | |
|---|---|--|
| ПК.2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. | - вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - соблюдение правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; | Текущий контроль: - защита лабораторных работ и практических занятий; |
| ПК. 2.3. Выполнять художественные надписи. | - выполнение художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; - нанесение надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; перевод на намеченные места букв и нумераций шрифта; - заполнение кистью и маркером оконтуренных буквенных и цифровых знаков; - перевод на намеченные места букв и нумераций шрифта; - нанесение надписи, нумераций и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест | Экспертная оценка выполнения лабораторных работ Текущий контроль: - защита лабораторных работ и практических занятий; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по учебной и производственной практике; экзамен |
| ОК. 1 | Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики. |
| ОК. 2 | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК. 3 | Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |
| ОК. 4 | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы. | |
| ОК. 5 | Осуществление устной и письменной коммуникации на русском языке. | |
| ОК. 6 | Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | |
| ОК. 7 | Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об | |

| | | |
|-------|--|--|
| | изменении климата, принципы бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях; | |
| ОК. 8 | Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК. 9 | Умение пользоваться профессиональной документацией | |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

АДАптированная рабочая программа

ПМ.03 Основы выполнения оформительских работ
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025 г.


Адаптированная рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Основы выполнения оформительских работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель:

Павлюченко А.В., преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Основы выполнения оформительских работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение подготовительных работ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК.01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК.02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК.03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК.04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК.05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК.06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК.07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК.08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК.09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-----------|---|
| <i>ВД</i> | Основы выполнения оформительских работ |
| ПК 3.1 | Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. |
| ПК 3.2 | Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. |
| ПК 3.3 | Создавать объемно-пространственные композиции. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> - росписи рисунков композиционного решения средней сложности и под руководством художника; - изготовления объёмных элементов художественного оформления из различных материалов; - создания объёмно-пространственных композиций; |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выполнять простые рисунки; - переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон, для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; - увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; - выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); - выполнять роспись рисунков и монтировать объёмные элементы в соответствии с эскизом; - использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литьё; - изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции; - выполнять объёмно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов; |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - назначение оформительского искусства; - особенности наружного оформления и оформления в интерьере; - основы рисунка и живописи; - принципы построения орнамента; - приёмы стилизации элементов; - основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литьё и др.;- приёмы выполнения росписи простого композиционного решения;- основные приёмы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения оформительских работ;- правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные. |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 900 часов,

в том числе в форме практической подготовки 680 часов.

Из них на освоение МДК 218 часов,

практики, в том числе учебная 418 часов

производственная 106 часов.

Промежуточная аттестация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Основы выполнения оформительских работ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | |
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 - ОК 09 | Раздел 1. Техника оформительских работ | 370 | 152 | 220 | 152 | | | | 2 | | |
| | Учебная практика | 418 | 420 | | | | | | | 420 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 106 | 108 | | | | | | | | 108 |
| | Промежуточная аттестация | 6 | | | | | | | | | |
| | Всего: | 900 | 680 | 220 | 152 | | | | 2 | 420 | 108 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Основы выполнения оформительских работ

| Наименование разделов, тем учебной дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов. | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| Раздел 1. Техника оформительских работ | | 46 | |
| Тема 1.1 Оформительское искусство. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение в дисциплину. Понятие об оформительском искусстве. Назначение художественного оформления. Виды искусства, использование различных техник, материалов. Оформительское искусство в экстерьере и интерьере. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере. Материалы, приспособления. Свет, цвет, пространство. Плоскостные, объёмно-пространственные композиции. Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные. Виды оформительских работ. Назначение, классификация, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для художественно-оформительских работ. Правила пользования приспособлениями и инструментами. Условия хранения материалов и инструментов. Уход за инструментами. Обработка и утилизация материалов после проведения оформительских работ.</p> | 16 | ОК 01 - ОК 09 |
| Тема 1.2 | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|---|---|-----------|-----------------|
| Техники обработки материалов. | Виды декоративных материалов, используемых в художественно-оформительском искусстве. Изучение свойств декоративных материалов. Изучение техник обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, работа с пенопластом, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др. Декоративно-прикладные ремесла в художественно-оформительском искусстве. Декоративно-прикладные ремесла в оформлении интерьера и экстерьера. | 18 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическая работа | | |
| | Выполнить упражнение в технике аппликация. Выполнить упражнение в технике папье-маше. | 12 | ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| Раздел 2. Основы рисунка и живописи | | 76 | |
| Тема 2.1 Основы рисунка и живописи. Рисунок. | Содержание учебного материала | | |
| | Применение рисунка и живописи в декоративно-художественном оформлении. Выразительные средства рисунка и живописи. Графика станковая, прикладная. Рисунок. Основные понятия и термины. Материалы для рисунка. Эскизирование. Композиция рисунка. Основы конструктивного построения. Технические приемы. Штриховка, растушевка. Светотеневая моделировка. Передача текстуры материалов. Перспектива, законы построения. Наброски, развертки, планы интерьера и экстерьера. | 20 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическая работа | | |
| | Выполнение карандашных композиционных набросков. Выполнение упражнений по техническим приемам рисунка. Выполнение эскизов в разных техниках. Выполнение упражнений миниатюра. | 18 | ПК 3.1 - ПК 3.3 |

| | | | |
|--|--|-----------|-----------------|
| | Выполнение упражнений штриховка, растушевка. Выполнить упражнение рисунок «перспектива». | | |
| Тема 2.2 Живопись. | Содержание учебного материала | | |
| | Живопись. Основные понятия и термины. Материалы для живописи. Виды живописи – монументальная, станковая, миниатюрная в оформительском искусстве. Техника живописи. Мазок, лессировка, отмывка, размывка. Тоновая живопись. Монохром. Гризайль. Цветовые рефлексы. Контрастная живопись. Передача текстуры материалов. | 20 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическая работа | | |
| | Выполнение карандашных композиционных набросков. Выполнение эскизов в разных техниках (акварель, сухая кисть, «по-мокрому» Выполнение упражнений миниатюра. Выполнение упражнений передача текстуры материалов. | 18 | ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| Раздел 3. Работа с трафаретом, шаблоном. | | 46 | |
| Тема 3.1 Работа с трафаретом, шаблоном, припорохом. | Содержание учебного материала | | |
| | Работа с трафаретом, шаблоном. Виды трафаретов и шаблонов в зависимости от области применения. Способы изготовления трафаретов, шаблонов из разных материалов с применением различных инструментов. Работа с пленкой оракал, изготовление трафаретив из пленки оракал. Фиксация трафаретов, шаблонов. Техника нанесения рисунка по трафарету, шаблону. С использованием одного цвета и нескольких цветов. Корректировка полученного изображения. Метод припороха. Техника припороха. Области применения. | 28 | ОК 01 - ОК 09 |

| | | | |
|---|--|------------|-----------------|
| | Практическая работа | | |
| | Выполнение упражнений по изготовлению трафарета, шаблона. Выполнение упражнений по нанесению рисунка по трафарету, шаблону. Выполнение упражнений с пленкой оракал, изготовление трафаретив из пленки оракал. | 18 | ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| Раздел 4. Декоративно-художественные работы. | | 112 | |
| Тема 4.1 Основы стилизации. | Содержание учебного материала | | |
| | Основы стилизации. Определение. Стилизация в искусстве. Обобщение объекта, как основное качество стилизации. Передача информации через стилизованный знак. Применение стилизованных объектов. Стилизация в отраслях промышленного дизайна. Декоративность в стилизации. Основные приемы стилизации. Этапы стилизации объекта. Стилизация в создании фирменного стиля. | 20 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическая работа | | |
| | Выполнение упражнений по стилизации. Выполнение упражнений по созданию и стилизации фирменного знака. | 16 | ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| Тема 4.2 Орнамент в художественном оформлении. | Содержание учебного материала | | |
| | Орнамент. Определение. Основные понятия. История возникновения. Орнамент в декоративно-прикладном искусстве. Виды орнамента по построению. Виды орнамента по используемым мотивам. Принципы построения орнамента (полоса, круг, квадрат, угол, рамка, панно). Цветовые сочетания в орнаменте. | 22 | ОК 01 - ОК 09 |

| | | | |
|---|---|-----------|-----------------|
| | Практическая работа | | |
| | Выполнение упражнений на построение простой орнаментальной полосы из геометрических фигур. Выполнение упражнений на построение орнаментальной циклической композиции на растительный мотив. Выполнение декоративного орнаментального панно. | 16 | ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| Тема 4.3 | Содержание учебного материала | | |
| Выполнение росписей. | Роспись. Определение. Основные понятия. Роспись в декоративно-прикладном искусстве. Особенности и традиции национальных видов росписи. Инструменты и материалы для росписи. Виды художественной росписи. Приемы выполнения росписи. | 22 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическая работа | | |
| | Выполнение упражнений по выполнению различных видов росписи простого композиционного решения. Выполнение упражнений по подбору и выполнению росписи для заданного объекта. | 16 | ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| Раздел 5. Декоративные техники. | | 88 | |
| Тема 5.1 | Содержание учебного материала | | |
| Выполнение декоративно-художественных элементов (в имитационных техниках). | Виды декоративно-художественных элементов. Использование декоративно-художественных элементов в интерьере и экстерьере. Эстетика восприятия. Используемые материалы и техники. Приемы выполнения декоративно-художественных элементов. Композиционное решение при использовании декоративно-художественных элементов. Понятие коллаж. Области применения. | 18 | ОК 01 - ОК 09 |

| | | | |
|---|---|------------|-----------------|
| | Техники выполнения коллажа. Материалы. | | |
| | Практическая работа | | |
| | Выполнение упражнений по изображению и сочетанию декоративно-художественных элементов в разных имитационных техниках. Выполнить упражнение в технике коллаж. | 10 | ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| Тема 5.2 Мозаика. | Содержание учебного материала | | |
| | История возникновения мозаики. Римская, флорентийская, византийская. Техники изготовления мозаики. Имитации мозаики. | 18 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическая работа | | |
| | Выполнить упражнение мозаика имитация. Выполнить упражнение мозаика из различных материалов. Выполнение имитации римской мозаики. Выполнение имитации флорентийской мозаики. | 12 | ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| Тема 5.3 Декупаж. | Содержание учебного материала | | |
| | Декупаж. Области применения. Материалы для изготовления декупажа. | 18 | ОК 01 - ОК 09 |
| | Практическая работа | | |
| | Выполнить упражнение по изготовлению предмета интерьера в технике декупаж. | 12 | ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего часов: | | 370 | |
| Учебная практика Виды работ: | | 420 | |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>Обработка различных материалов в соответствующих техниках.</p> <p>Выполнение декоративного оформления с использованием папье-маше.</p> <p>Выполнение рисунков (композиционных набросков) с применением конструктивного построения.</p> <p>Перенесение простых рисунков с эскиза на бумагу, кальку, картон, для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись.</p> <p>Выполнение перспективных набросков, разверток, планов интерьера и экстерьера.</p> <p>Выполнение простых живописных приемов в декоративных работах.</p> <p>Изготовление трафаретов и шаблонов для работ на разных основах.</p> <p>Нанесение рисунка по трафарету и шаблону разными инструментами.</p> <p>Выполнение орнамента.</p> <p>Разработка и создание стилизованных орнаментов.</p> <p>Выполнение росписей простого композиционного решения.</p> <p>Выполнение декоративно-художественных элементов в различных имитационных техниках.</p> <p>Выполнение художественно-оформительских работ с использованием мозаики.</p> <p>Изготовление объемно-пространственных композиций для оформления интерьера.</p> | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование различных техник обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву, работа с пенопластом, аппликацию, папье-маше, гипсовое литьё в оформлении. - Выполнение художественно-оформительских работ в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика). - Выполнение росписи рисунков и монтирование объемных элементы в соответствии с эскизом. - Изготовление орнаментальных элементов и орнаментальных композиций. - Выполнение объемно-пространственных композиций. | 108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Основы выполнения оформительских работ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Лаборатория материаловедения, композиции и дизайна».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места в соответствии с числом учащихся;
- плакат по технике безопасности;
- комплект учебно-методической документации, комплекты плакатов по различным видам оформительских работ, наборы чертежных инструментов, оформительские материалы (наборы гуаши, акварельные краски, клей ПВА, ватманы, ДВП И ДСП заготовки, масляная краска, наждачная бумага, деревянные заготовки и тд.);
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия;
- образцы раздаточного материала;
- иллюстративный материал.

Технические средства обучения:

- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. История искусств + eПриложение : учебник / Г. А. Коробова, Г. Р. Тараева, А. В. Кузнецова [и др.] ; под ред. Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. — Москва : КноРус, 2022 — 619 с - <https://book.ru/book/944102>

2. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516928>

3. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515335>

4. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

— 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517866>

5. Тютюнова, Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Тютюнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15272-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520448>

6. Царева, Т. Б., История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы : учебное пособие / Т. Б. Царева. — Москва : КноРус, 2022 — 196 с - <https://book.ru/book/943880>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Основы выполнения оформительских работ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|---|--|
| ПК.3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное выполнение простых рисунков; - перенесение простых рисунков с эскиза на бумагу, кальку, картон, для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; - увеличение изображения методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; - выполнение художественно-оформительских работ в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); | Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - лабораторных и практических занятий; - контрольных работ; - защита работ на просмотре |
| ПК. 3.2. Изготавливать объёмные элементы художественного оформления из различных материалов. | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение росписи рисунков и монтирование объёмных элементов в соответствии с эскизом; - использование различных техник обработки материалов: чеканки, резьбы, росписи по дереву и пенопласту, аппликации, папье-маше, гипсового литья; - изготовление орнаментальных элементов и составление орнаментальных композиций; | Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - защита лабораторных работ и практических занятий; |
| ПК. 3.3. Создавать объёмно-пространственные композиции. | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение объёмно-пространственных композиций из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов - росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; | Экспертная оценка выполнения лабораторных работ Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - защита лабораторных работ и практических занятий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по учебной и производственной |

| | | |
|--|---|--|
| | | практике; экзамен |
| ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; |
| ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики. |
| ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |
| ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы. | |
| ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста. | Осуществление устной и письменной коммуникации на русском языке. | |
| ОК. 6 Проявлять гражданско- | Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | |
| <p>ОК. 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики.</p> |
| <p>ОК. 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | <p>Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | |
| <p>ОК. 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Умение пользоваться профессиональной документацией</p> | |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025


Адаптированная рабочая программа производственной практики по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 668 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель:

Смиянов Виталий Павлович мастер производственного обучения Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»

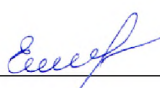
Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Кривица С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ..... | 11 |
| 4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 15 |

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы производственной практики

1.1 Область применения программы учебной практики

Адаптированная программа Производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии СПО 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- выполнение подготовительных работ;
- выполнение шрифтовых работ;
- выполнение оформительских работ.

1.2 Цели практики

Производственная практика направлена на формирование у слушателей умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Таблица 1. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|------------|---|
| ОК 01 | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и формационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | . Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | . Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | . Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | . Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | . Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

| | |
|----------|--|
| ОК 08. ; | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 | . Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Таблица 2. Перечень профессиональных компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|------------|---|
| ВД | Выполнение подготовительных работ |
| ПК 1.1 | Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. |
| ПК 1.2 | Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов |
| ПК 1.3 | Составлять колера |
| ПК 1.4 | Оформлять фоны |
| ВД | Выполнение шрифтовых работ |
| ПК 2.1. | Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий. |
| ПК 2.2. | Составлять цветковые растворы из готовых красителей (2 – 3цвета). |
| ПК 2.3. | Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева |
| ВД | Выполнение оформительских работ |
| ПК 3.1 | Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника |
| ПК 3.2 | Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. |
| ПК 3.3 | Создавать объемно-пространственные композиции |

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

Таблица 3. Результаты освоения программы учебной практики

| | |
|----------------------------------|---|
| Приобретение практического опыта | - соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; |
| Умения | - готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; - подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; - использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). |
| Приобретение практического | - изготовления простых шаблонов; - вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных |

| | |
|----------------------------------|--|
| опыта | элементов; - выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> - выполнять надписи различными шрифтами; - наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; - переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; - заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест. |
| Приобретение практического опыта | <ul style="list-style-type: none"> - росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника - изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов; - создания объемно-пространственных композиций; |
| Умения | <p>соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выполнять простые рисунки; - переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; - выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); - выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; - использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папьемаше, гипсовое литье; - изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; <p>выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов</p> |

:

1.4 Формы контроля

По производственной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета (ДЗ) по каждому модулю.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика рассчитана на 324 часа, в том числе по 2 часа на ДЗ по каждому модулю.

1.6 Условия организации производственной практики

Программа производственной практики профессиональных модулей проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров о социальном партнерстве.

Производственная практика проводится в форме выполнения практических заданий. Слушатели при прохождении производственной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей | Объем времени |
|---|---------------------------------------|---------------|
| ПК 1.1Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. ПК 1.2Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов ПК 1.3Составлять колера ПК 1.4 Оформлять фоны | Выполнение подготовительных работ | 108 |
| ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов ПК 2.3. Выполнять художественные надписи | Выполнение шрифтовых работ | 108 |
| ПК 3.1 Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника ПК 3.2 Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. ПК 3.3 . Создавать объемно-пространственные композиции | Выполнение оформительских работ | 108 |

2.2 Содержание практики

| Наименование профессиональных модулей | Коды профессиональных компетенций | Виды работ | Объем часов |
|---------------------------------------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выполнение | ПК 1.1Изготавливать конструкции основ для | - выполнение работ с бумагой и картоном | 106 |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|-----|
| подготовительных работ | художественно-оформительских работ. ПК 1.2 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов ПК 1.3 Составлять колера ПК 1.4 Оформлять фоны | (грунтовка, вырезывание трафарета, изготовление папье-маше, изготовление объемных форм из бумаги); - выполнение подготовительных работ по обработке древесины; - подготовка оснований из древесины; - подготовка оснований из ДСП и ДВП; - подготовка к работе различных поверхностей: оснований из металла, стекла, оргстекла, пластика с различной тематикой искусственных материалов; - выполнение рисунка плаката с различной тематикой. | |
| Выполнение шрифтовых работ | ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов ПК 2.3. Выполнять художественные надписи | - Комплексное выполнение шрифтовых работ, шрифтовых композиций для оформления интерьеров общественных и промышленных зданий. - Выполнение художественных надписей различных видов различными шрифтами. - Выполнение эскизов для плакатов, афиш, открыток. | 106 |
| Выполнение оформительских работ | ПК 3.1 Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника ПК 3.2 Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. ПК 3.3 . Создавать объемнопространственные композиции | - Использование различных техник обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву, работа с пенопластом, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье в оформлении. - Выполнение художественно-оформительских работ в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика). - Выполнение росписи рисунков и монтирование объемных элементы в соответствии с эскизом. - Изготовление орнаментальных элементов | 106 |

| | | | |
|--------------------------|--|---|------------|
| | | и орнаментальных композиций. - Выполнение объемно-пространственных композиций. | |
| Дифференцированный зачет | | | 6 |
| Всего часов | | | 318 |

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам производственной практики по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ слушатели сдают дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в отчете по производственной практике, наличия положительной характеристики на слушателя по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики слушателя, учитываются при промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы слушателя в период прохождения производственной практики с руководителем;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформляемой отчетной документации;
- своевременность представляемой отчетной документации;
- положительный отзыв руководителя практики о слушателя.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов производственной практики

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------------|---|---|
| ПК 1.1 | <p>. - правильность организации рабочего места; точность подбора инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ; правильность пользования инструментами и приспособлениями для выполнения художественно-оформительских работ;</p> <p>- точность и правильность владения основными операциями обработки древесины;</p> <p>-правильность выполнения операций по изготовлению заготовок и порядка сборки конструкций основ для-художественно-оформительских работ;</p> <p>правильность обработки заготовок для изготовления конструкций основ;</p> <p>соблюдение правил техники безопасности при изготовлении конструкции основ для художественно-оформительских работ.</p> | <p>Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике.</p> <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий</p> |
| ПК 1.2 | <p>- -правильность владения технологической последовательностью выполнения подготовительных работ; точность соблюдения требований, предъявляемых к окрашиваемым поверхностям;</p> <p>- правильность подготовки рабочей поверхности под отделку; точность и правильность подбора составов применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;</p> <p>-правильность приготовления клеевых, масляных красок</p> | |
| ПК 1.3 | <p>композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника</p> | |
| ПК 1.4 | <p>-правильность использования приемов имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика); правильность оформления фона различными способами.</p> | |
| ПК 2.1. | <p>умение изготавливать простые шаблоны</p> | <p>Решение ситуационных задач; собеседование;</p> |
| ПК 2.2. | <p>умение вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов из</p> | <p>практическая работа; виды работ на практике.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | различных материалов | работ на практике. |
| ПК 2.3. | умение выполнять художественные надписи | Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий |
| ПК 3.1 | правильность использования приемов выполнять роспись рисунков | |
| ПК 3.2 | правильность использования приемов изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов | |
| ПК 3.3 | Создавать объемно-пространственные композиции | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Практический опыт и умения координировать деятельность по выполнению профессиональных задач. Выбор и применение способов решения профессиональных задач в области ландшафтного строительства. | Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Организует эффективный поиск необходимой информации, работа на ПК, использование Интернет-ресурсов. Использование различных источников, включая электронные. | Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие. Использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и | Эффективно работает в коллективе, команде, общении с преподавателем. | Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды |

| | | |
|---|---|---|
| команде. | | работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты. | Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. | Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. |

| | | |
|---------------------|--|--|
| иностранном языках. | | Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на производственной практике |
|---------------------|--|--|

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

1. Барадулин В. А. Уральская народная живопись по дереву. – Свердловск, 1982.

2. Бесчестнов Н.П. Живопись: Учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 224 с. ил.: ил.

3. Одноралов Н.В. Материалы, инструменты и оборудование в изобразительном искусстве. – 2-е изд. доп. – М.: Просвещение, 1988. – 176 стр.: ил. – (Б-ка учителя изобраз. искусства).

4. Пенова В, П. Рисуем карандашом. Деревья. Цветы. Животные. – Харьков: Книжный клуб, 2008. – 112 с.: ил.

5. Розберг К. Натюрморты с цветами. – М.: Издательство АРТ – РОДНИК, 2007. – 61 с.: ил.

6. Соколов М.С. Художественная роспись по дереву. – М., 2002. 299 с.

4.2.2. Основные электронные издания

7 <https://jotto8.ru/hudozhestvennyye-terminy/lokalnyy-tsvet>

8 <https://vk.com/@-193322982-hudozhestvennaya-masterskaya-uprazhneniya-na-cvetovuu-rastyu>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика является составной частью профессиональных модулей ПМ. 01 Выполнение шрифтовых работ, ПМ. 02 Выполнение оформительских работ, ПМ. 03 Изготовление рекламно-агитационных материалов,

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом. Объем производственной нагрузки слушателей 36 академических часов в неделю.

Производственная практика организуется и проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров о социальном партнерстве. Основными базами практики являются предприятия города.

Исходя из особенностей обучения слушателей-инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья, содержание программы разработано с учетом предложений работодателей сферы услуг, которые являются потребителями подготавливаемых профессиональных кадров.

Слушатели могут проходить производственную практику (по профилю профессии) в профильных организациях по месту жительства.

При определении мест прохождения производственной практики слушателями учитываются данные результатов медико-социальной экспертизы инвалида в части рекомендованных условий и видов труда. Для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ОВЗ в профильной организации, при необходимости, могут быть созданы рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от техникума-интерната, который проводит: подготовку слушателей к прохождению практики в соответствии с учебным планом и программой практики;

консультирование слушателей по вопросам прохождения практики, сбора материала для составления отчетов;

контроль прохождения практики.

Общее руководство практикой возлагается на одного из ведущих специалистов профильной организации. Руководитель практики от предприятия осуществляет:

- организацию практики в соответствии с программой;
- знакомство слушателей с предприятием;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- расстановку слушателей по рабочим местам, выдачу задания, контроль его выполнения;
- консультирование по производственным вопросам, ведению дневника, сбору материала для подготовки отчетов;

- рассмотрение и утверждение отчетов, дневников и других документов по практике;
- заключение о работе слушателей.

Производственная практика по профессии 12565 Исполнитель художественно оформительских работ завершается оценкой освоенных элементов компетенций (умений и практического опыта). Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании данных аттестационного листа, грамотности и аккуратности составленного отчета, оценки деятельности практиканта с указанием выполненных видов работ (дневника по практике), характеристики руководителя практики от предприятия.

Результаты прохождения практики, представленные слушателями учитываются на квалификационном экзамене.

4.3 Требования к руководителям производственной практики

Руководство производственной практикой (по профилю профессии) осуществляют мастера производственного, имеющие высшее инженерно-педагогическое образование, соответствующее профессиональным модулям; педагогическую квалификационную категорию; опыт работы в профильных организациях с обязательной стажировкой или прохождения курсов повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за слушателями.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

В целях реализации рабочей программы созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий слушателей:

Для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала для лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие условия:

- для слабовидящих слушателей используются:
 - индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих слушателей;
 - печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений.

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на занятии и внеурочном мероприятии;
- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
- многократного повторения ключевых положений учебной информации;
- подачи материала на принципах мультимедиа;
- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости.

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;
- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы);
- физминутка для обеспечения здоровья сбережения.

Для слабослышащих слушателей используются:

- индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития слушателя с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений;
- при наличии запросов слушателей с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала слушателям с нарушенным слухом обеспечиваются следующие условия:

- внимание слабослышащего слушателя привлекается педагогом жестами (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая со слушателями, мастер производственного обучения смотрит на него, говорит ясно

короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;

– мастер производственного обучения не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе слушателя, использует жесты;

– перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной лично-ориентированной обратной связью со слушателями.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

2025 г.


Адаптированная рабочая программа учебной практики по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29492) и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Составитель:

Смиянов В. П., мастер производственного обучения Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»


Рассмотрено и одобрено на заседании МО гуманитарного отделения

Протокол № 9 от 08.04.2025 г.

Председатель МО  /Криница С. Н.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 / Есипова Н. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2 ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 9 |
| 3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ..... | 13 |
| 4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 15 |
| 5 ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ..... | 16 |

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Адаптированная рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии СПО 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- выполнение подготовительных работ;
- выполнение шрифтовых работ;
- выполнение оформительских работ.

1.2 Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у слушателей умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Таблица 1. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|------------|---|
| ОК 01 | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и формационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | . Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | . Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | . Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | . Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | . Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания |

| | |
|-------|--|
| | необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 | . Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Таблица 2. Перечень профессиональных компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|------------|---|
| ВД | Выполнение подготовительных работ |
| ПК 1.1 | Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. |
| ПК 1.2 | Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов |
| ПК 1.3 | Составлять колера |
| ПК 1.4 | Оформлять фоны |
| ВД | Выполнение шрифтовых работ |
| ПК 2.1. | Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий. |
| ПК 2.2. | Составлять цветковые растворы из готовых красителей (2 – 3 цвета). |
| ПК 2.3. | Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева |
| ВД | Выполнение оформительских работ |
| ПК 3.1 | Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника |
| ПК 3.2 | Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. |
| ПК 3.3 | Создавать объемно-пространственные композиции |

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

Таблица 3. Результаты освоения программы учебной практики

| | |
|----------------------------------|---|
| Приобретение практического опыта | - соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; |
| Умения | - готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; - подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; - использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). |
| Приобретение практического опыта | - изготовления простых шаблонов; - вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; |
| Умения | - выполнять надписи различными шрифтами; |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; - переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; - заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест. |
| Приобретение практического опыта | <ul style="list-style-type: none"> - росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника - изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов; - создания объемно-пространственных композиций; |
| Умения | <p>соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выполнять простые рисунки; - переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для - изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; <p>увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять художественно оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); - выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; - использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье маше, гипсовое литье; - изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; <p>выполнять объемно пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов.</p> |

1.4 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета (ДЗ). по каждому модулю

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика рассчитана на 864 часа, в том числе по 2 часа на ДЗ по каждому модулю

1.6 Условия организации учебной практики

Программа учебной практики проводится на базе учебных мастерских техникума.

Учебная практика проводится в форме выполнения практических заданий, рассмотрения проблемных вопросов и заданий, решения ситуативных задач, оформленных в рабочей тетради. Слушатели при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: наличие Художественной мастерской.

Оснащение мастерской:

- рабочее место преподавателя,
- стул ISO F-2,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- шкаф для учебных пособий,
- доска классная,
- стол двухтумбовый,
- шкаф книжный,
- тумбочка,
- сейф большой,
 - комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
 - образцы работ,
 - образцы раздаточного материала;
 - наглядные пособия;
 - иллюстративный материал образцов альфрейно-живописных работ;
- комплект учебно-методической документации;
- кисти;
- краски;
- лаки;
- морилки;
- деревянные заготовки;
- инструмент для обработки дерева;
- плоские кисти - флейцы;
- плоские кисти из синтетического волокна;
- кусачки;
- молоток;
- нож строительный;

- текстурные кисти;
- флейцы с коротким волосом;
- малярные валики;
- губки.

Стенды:

- Основные и смешанные цвета.
- Ахроматические цвета.
- Теплые цвета.
- Холодные цвета.
- Контрастные цвета.
- Шрифты.
- Комплементарные (дополнительные) цвета.
- Взаимно комплементарные цвета.
- Разделенные комплементарные цвета.
- Двойные комплементарные цвета. Триада.
- Близкие цвета.
- Техника безопасности.

Уголок по охране труда.

Плакаты:

- Запрет на разговоры по телефону во время проведения практики.
- Вредные привычки.
- Монохромный колорит.
- Пожарная безопасность.

Таблица. Взаимное влияние цветов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей | Объём времени |
|---|---------------------------------------|---------------|
| ПК 1.1 Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. ПК 1.2 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов ПК 1.3 Составлять колера ПК 1.4 Оформлять фоны | Выполнение подготовительных работ | 252 |
| ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов ПК 2.3. Выполнять художественные надписи | Выполнение шрифтовых работ | 192 |
| ПК 3.1 Планировать производство товаров и услуг. ПК 3.2 Обеспечивать условия для производства товаров и услуг. ПК 3.3 Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию. | Выполнение оформительских работ | 420 |

2.2 Содержание практики

| Наименование профессиональных модулей | Коды профессиональных компетенций | Виды работ | Объём часов |
|--|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ. 01 Выполнение подготовительных работ | <p>ПК 1.1. Выбирать материалы для художественной росписи по дереву</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций росписи по дереву</p> <p>ПК 1.3. Разработать эскизы орнаментального оформления деревянных изделий с использованием сведений из истории орнамента</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение имитации фактуры и текстуры материалов графическими способами; - придание фону декоративности разными приемами; - выполнение простого рисунка, перенос рисунка на рабочую поверхность, увеличение рисунка; - выполнение рисунка для поздравительного плаката; - выполнение композиции рисунка плаката с использованием различных природных и искусственных материалов; - выполнение рисунка плаката с различной тематикой искусственных материалов; - выполнение рисунка плаката с различной тематикой. | 250 |
| ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ | <p>ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны</p> <p>ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов</p> <p>ПК 2.3. Выполнять художественные надписи</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Изготовление простых шаблонов для декоративных элементов, шрифтовых работ. - Вырезание трафаретов | 190 |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | | <p>оригинальных шрифтов и декоративных элементов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение художественных надписей различных видов. - Выполнение простых и сложных шрифтовых композиций с применением шаблонов и трафаретов. | |
| <p>ПМ. 03 Выполнение оформительских работ</p> | <p>ПК 3.1 Планировать производство товаров и услуг. ПК 3.2 Обеспечивать условия для производства товаров и услуг. ПК 3.3 Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию</p> | <p>Обработка различных материалов в соответствующих техниках.</p> <p>Выполнение декоративного оформления с использованием папье-маше.</p> <p>Выполнение рисунков (композиционных набросков) с применением конструктивного построения.</p> <p>Перенесение простых рисунков с эскиза на бумагу, кальку, картон, для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись.</p> <p>Выполнение перспективных набросков, разверток, планов интерьера и экстерьера.</p> <p>Выполнение простых живописных приемов в декоративных работах.</p> <p>Изготовление трафаретов и шаблонов</p> | <p>418</p> |

| | | | |
|--------------------------|--|--|------------|
| | | <p>для работ на разных основах. Нанесение рисунка по трафарету и шаблону разными инструментами. Выполнение орнамента. Разработка и создание стилизованных орнаментов. Выполнение росписей простого композиционного решения. Выполнение декоративно-художественных элементов в различных имитационных техниках. Выполнение художественно-оформительских работ с использованием мозаики. Изготовление объёмно-пространственных композиций для оформления интерьера.</p> | |
| Дифференцированный зачет | | | 6 |
| Всего часов | | | 864 |

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам учебной практики слушатели сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы слушателя в период прохождения учебной практики с руководителем;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой учебной практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов учебной практики

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------------|---|--|
| ПК 1.1 | <p>. - правильность организации рабочего места; точность подбора инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ; правильность пользования инструментами и приспособлениями для выполнения художественно-оформительских работ;</p> <p>- точность и правильность владения основными операциями обработки древесины;</p> <p>-правильность выполнения операций по изготовлению заготовок и порядка сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;</p> <p>правильность обработки заготовок для изготовления конструкций основ;</p> <p>соблюдение правил техники безопасности при изготовлении конструкции основ для художественно-оформительских работ.</p> | <p>Текущий контроль в форме: устного опроса;</p> <p>защиты практических занятий;</p> <p>демонстрации (показ) приемов и способов выполнения работы; - тестов, контрольных вопросов</p> <p>теоретического и практического характера на проверку знаний, качества и</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| ПК 1.2 | - -правильность владения технологической последовательностью выполнения подготовительных работ; точность соблюдения требований, предъявляемых к окрашиваемым поверхностям; - правильность подготовки рабочей поверхности под отделку; точность и правильность подбора составов применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; -правильность приготовления клеевых, масляных красок | производительности труда обучающихся |
| ПК 1.3 | композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника | |
| ПК 1.4 | -правильность использования приемов имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика); правильность оформления фона различными способами. | |
| ПК 2.1. | умение изготавливать простые шаблоны | |
| ПК 2.2. | умение вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов из различных материалов | Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических занятий; демонстрации (показ) приемов и способов выполнения работы; - тестов, контрольных вопросов теоретического и практического характера на проверку знаний, качества и производительности труда обучающихся |
| ПК 2.3. | умение выполнять художественные надписи | |
| ПК 3.1 | правильность использования приемов выполнять роспись рисунков | |
| ПК 3.2 | правильность использования приемов изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов | |
| ПК 3.3 | Создавать объемно-пространственные композиции | |
| ПК 4.1 | Выполнять элементы макетирования. | |
| ПК 4.2 | умение подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические | |
| ПК 4.3 | умение комбинировать элементы оформления и надписей в рекламных материалах. | |
| ПК 4.4 | Контролировать качество выполненных работ. | |
| ОК 01. | Практический опыт и умения координировать деятельность по выполнению профессиональных задач. Выбор и применение способов решения профессиональных задач в области ландшафтного строительства. | Решение ситуационных задач; собеседование; практическая работа; виды работ на практике. Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на учебной практике |
| ОК 02. | Организует эффективный поиск необходимой информации, работа на ПК, использование Интернет-ресурсов. Использование различных источников, включая электронные. | |
| ОК 03. | Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие. Использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |

| | | |
|--------|---|--|
| ОК 04. | Эффективно работает в коллективе, команде, общении с преподавателем. | |
| ОК 05. | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК 06. | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты. | |
| ОК 07. | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 09. | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

1. Барадудин В. А. Уральская народная живопись по дереву. – Свердловск, 1982.

2. Бесчестнов Н.П. Живопись: Учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 224 с. ил.: ил.

3. Одноралов Н, В. Материалы, инструменты и оборудование в изобразительном искусстве. – 2-е изд. доп. – М.: Просвещение, 1988. – 176 стр.: ил. – (Б-ка учителя изобраз. искусства).

4. Пенова В, П. Рисуем карандашом. Деревья. Цветы. Животные. – Харьков: Книжный клуб, 2008. – 112 с.: ил.

5. Розберг К. Натюрморты с цветами. – М.: Издательство АРТ – РОДНИК, 2007. – 61 с.: ил.

6. Соколов М.С. Художественная роспись по дереву. – М., 2002. 299 с.

4.2.2. Основные электронные издания

7 <https://jotto8.ru/hudozhestvennyye-terminy/lokalnyy-tsvet>

8 <https://vk.com/@-193322982-hudozhestvennaya-masterskaya-uprazhneniya-na-cvetovuu-rastyu>.

4.2. Требования к руководителям учебной практики

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

-наличие высшего инженерно-педагогического образования, соответствующего виду деятельности;

-наличие педагогической квалификационной категории; наличие опыта работы в профильных организациях с обязательной стажировкой или прохождения курсов повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

К самостоятельной работе в ходе учебной практики допускаются слушатели, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

В кабинетах и учебно-производственной мастерской установлена охранно-пожарная сигнализация, огнетушители.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

В целях реализации рабочей программы созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий слушателей:

Для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала для лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие условия:

- для слабовидящих слушателей используются:
 - индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих слушателей;
 - печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;
 - обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений.

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на занятии и внеурочном мероприятии;
- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;
- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости.

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психотерапевтическая настройка;
- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы);
- физминутка для обеспечения здоровья и сбережения.

Для слабослышащих слушателей используются:

- индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом особенностей психофизического развития слушателя с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений;
- при наличии запросов слушателей с нарушением слуха для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала слушателям с нарушенным слухом обеспечиваются следующие условия:

- внимание слабослышащего слушателя привлекается педагогом жестами (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая со слушателями, мастер производственного обучения смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;
- мастер производственного обучения не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе слушателя, использует жесты;
- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, педагог проводит словарную работу, разбирая смысловое значение каждого слова с обязательной лично-ориентированной обратной связью со слушателями.