

СОГЛАСОВАНО:

Временно исполняющий
обязанности министра труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики



О.В. Евсюкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»



Е.Е. Гордеева

**Правила приема
в Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Луганский техникум-интернат»
на профессиональное обучение
по программам профессиональной подготовки по профессиям
рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с
ограниченными возможностями здоровья (различными
формами умственной отсталости) на 2026-2027 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе инвалидов, не имеющих основного общего или среднего общего образования, в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Учреждение), за счет средств Луганской Народной Республики на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приёма).

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

– Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ (ред. 28.12.2025) «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» и иными локальными нормативными актами (далее Устав).

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством в области образования.

1.4. Учреждение согласовывает с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики ежегодные Правила приема Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат».

1.5. Прием граждан в Учреждение на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.6. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в Учреждение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием в Учреждение лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям поступающих.

1.8. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по профессиям рабочих, должностям служащих, по адаптированным образовательным программам профессионального обучения осуществляется Приемной комиссией Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» (далее - приемная комиссия) по заявлениям (Приложение №2).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат», утверждённым директором Учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии Организация информирования поступающих

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Учреждение проводит прием в 2026-2027 учебном году по адаптированным образовательным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

15393 Обувщик по индивидуальному пошиву обуви.

13450 Рабочий зеленого хозяйства

18213 Сборщик обуви.

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

19601 Швея

Срок обучения: по адаптированным образовательным программам - 1 год 10 месяцев.

Приём осуществляется согласно контрольным цифрам приёма (Приложение 1).

III. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения, на основании

лицензии на осуществление образовательной деятельности профессионального обучения.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления должен быть зафиксирован в заявлении подписями поступающего и (или) родителем (законным представителем).

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Учреждение размещает на своем официальном сайте документы:

- Устав;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Адаптированные образовательные программы профессионального обучения, реализуемые Учреждением и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Учреждения.

3.4. С целью информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации Lug-texnikum-ovz в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает:

Не позднее 1 марта 2026 года следующую информацию:

- Правила приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) на 2026-2027 учебный год;

- перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением очной формы образования и контрольными цифрами приёма;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об образовании);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.6 . Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики по каждой профессии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам собеседования, проводимого Учреждением самостоятельно;

- информацию о наличии мест для проживания, выделяемых иногородним поступающим.

3.7. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и размещения на сайте учреждения адреса электронной почты для обращений, связанных с приемом в Учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2026 года.

4.2. Прием заявлений в Учреждение на очную форму осуществляется до 25 августа 2026 года (включительно), а при наличии свободных мест, продлевается до 15 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- оригинал и копию заключения ПМПК (ограниченные возможности здоровья);
- оригинал и копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации, содержащую информацию о возможности обучаться по избранной профессии (для лиц с инвалидностью);

- медицинская справка или медицинское заключение (врачебное профессионально-консультативное заключение) для поступающих;

- оригинал справки/сертификата о профилактических прививках;

- оригинал выписки из истории болезни с указанием основного и сопутствующего заболеваний (для лиц с инвалидностью и ОВЗ);

- СНИЛС;

- индивидуальный налоговый номер (ИНН);

- оригинал и копию военного билета или приписное свидетельство (юношам при наличии);

- полюс ОМС;

- автобиография (рекомендована);

- характеристика с предыдущего места учёбы;

- папка на завязках.

4.4. Иностранные граждане:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал и копию документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования) и в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- оригинал и копию заверенного в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1, перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии размером 3x4 см;

- оригинал и копия заключения ПМПК (ограниченные возможности здоровья);

- оригинал и копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

4.5. Абитуриент дает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления абитуриентом сведений несоответствующих действительности Учреждение оставляет за собой право вернуть ему документы.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

В заявлении (Приложение 2) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- о профессии, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение (очная форма);

- нуждаемость в предоставлении места для проживания.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Устава и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;

- факт получения профессиональной подготовки по профессиям рабочих впервые или повторно;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты Учреждения;

- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приёма.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приёма.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. При поступлении в Учреждение можно подать копию свидетельства об обучении и до 25 августа 2026 года предоставить оригинал документа об образовании.

V. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Прием в Учреждение на все адаптированные образовательные программы профессионального обучения проводится без вступительных испытаний.

5.2. С инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение проводится собеседование.

VI. Зачисление в Учреждение

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании в срок до 25 августа 2026 года.

6.2. Абитуриенту, желающему забрать поданные для поступления документы из Учреждения, указанные документы выдаются по письменному заявлению.

6.3. По истечении срока предоставления оригиналов документов государственного образца, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, предоставивших оригиналы документов и рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу о зачислении является поф

6.4. амильный список зачисленных лиц.

6.5. Приказ о зачислении с приложением публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Учреждения на следующий рабочий день после издания.

6.6. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Луганской Народной Республики, Учреждение осуществляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения в порядке регистрации даты и времени предоставления оригинала документа об образовании в Учреждение.

6.7. Зачисление в Учреждение при наличии мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 15 декабря 2026 г.

6.8. Лицам, зачисленным в Учреждение, предоставляется место для проживания по личному заявлению.

Предложение по контрольным цифрам приема на обучение по профессиям
 профессионального обучения за счет бюджета
 Луганской Народной Республики
 на 2026-2027 учебный год

Код профессий	Наименование профессии	Общий объем контрольных цифр приема	Очная форма
19601	Швея	10	10
13450	Рабочий зеленого хозяйства	10	10
15393	Обувщик по индивидуальному пошиву обуви	9	9
18213	Сборщик обуви	9	9
12565	Исполнитель художественно-оформительских работ	10	10
	Всего:	48	48

Директору ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»
Гордеевой Е.Е.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Фамилия	Гражданство:
Имя	Паспортные данные:
Отчество	серия _____ № _____
Дата рождения	Дата выдачи _____
Проживающий по адресу:	Кем выдан:
	СНИЛС
Моб. телефон:	ИНН
	ОМС

Прошу принять меня на очную форму обучения по профессии:

- Швея
 Рабочий зеленого хозяйства
 Обувщик по индивидуальному пошиву обуви
 Исполнитель художественно-оформительских работ
 Сборщик обуви

Профессиональное

обучение получаю:

впервые

не впервые

Общежитие:

нуждаюсь

не нуждаюсь

Имею статус:

БПР

сирота

ТЖС

Группа инвалидности: 1- ; 2- ; 3- ; ребенок-инвалид - ; ОВЗ - .

(подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема и условиями обучения ознакомлен(а)	_____
	(подпись поступающего)
	ФИО
РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ	

(подпись поступающего)	

Секретарь/член приемной комиссии:

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ:

(подпись)

ФИО

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись абитуриента)

Обработка персональных данных

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребенку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус и любая другая необходимая информация. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Даю свое согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ» моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата, подпись поступающего «__» _____ 2026 г. _____

*Дата, подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
«__» _____ 2026 г. _____*

Пронумеровано и прошнуровано
11 (одинадцать) листов
« 29 » сентября 2025 г.

Директор ГБОУ СПО ЛНР «ЛТН»
Е.Е. Гордеева

