

СОГЛАСОВАНО:

Временно исполняющий
обязанности министра труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики



О.В. Евсюкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»



Е.Е. Гордеева

**Правила приема
в Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат»
по образовательным программам среднего профессионального
образования
на 2026 - 2027 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Учреждение), за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приёма).

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Редакция с изменениями №750 от 28.10.2024г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ (ред. 28.12.2025) «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» (далее – Устав) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством в области образования.

1.4. Учреждение согласовывает с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики ежегодные Правила приема Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат».

В Учреждение принимаются граждане до 35 лет, имеющие соответствующий уровень образования и являющиеся:

детьми и гражданами с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и/или психическом развитии;

детьми-инвалидами;

гражданами с инвалидностью I, II и III групп, инвалидами детства, в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;

детьми-сиротами, детьми, оставшихся без попечения родителей;

детьми, родители (родитель) которых погибли при защите Отечества, а также родители (родитель) которых относятся к инвалидам боевых действий;

детьми родители (родитель) которых являются участниками специальной военной операции;

детьми, родители (родитель) которых погибли при исполнении служебных обязанностей;

детьми, проживающими в малоимущих семьях;

детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и деятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.5. Зачисление на обучение осуществляется при наличии документов, подтверждающих категорию на момент зачисления.

1.6. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. При приеме обеспечивается соблюдение правил граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием граждан в Учреждение на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.9 Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в Учреждение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. По решению приемной комиссии в Учреждение не принимаются или могут быть отчислены лица, имеющие:

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

венерические заболевания;

психические заболевания, характеризующиеся психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, садистские наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, отказ от пищи, суицидные тенденции и т.п.);

эпилепсию со средней частотой (более 3 раз в месяц) припадков, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

нарушения опорно-двигательного аппарата, не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя, требующие индивидуального ухода;
хронический алкоголизм, наркоманию;
устойчивый энурез и энкопрез вследствие органического поражения центральной нервной системы;
шизофрению с устойчивыми психотическими расстройствами;
психопатию и психопатоподобные состояния различного характера;
дебильность выраженной степени, неглубокую имбецильность, резко выраженную имбецильность, глубокую умственную отсталость.

II. Организация приема в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» (далее - приемная комиссия) по заявлениям (Приложение №2), учитывая результаты собеседования, проводимого Учреждением самостоятельно, с целью определения возможности граждан, лиц, поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат», утверждённым директором Учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Учреждение проводит прием в 2026-2027 учебном году по основным профессиональным образовательным программам по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 29.01.33 Мастер по изготовлению шейных изделий (9 классов) - 1 год 10 месяцев;
- 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства (9 классов) - 1 год 10 месяцев;
- 29.01.36 Мастер полиграфического производства (9 классов) - 1 год 10 месяцев, (11 классов) - 10 месяцев;
- 43.01.11 Мастер флористического сервиса (11 классов) - 10 месяцев.

Приём осуществляется согласно контрольным цифрам приёма (Приложение 1).

III. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления должен быть зафиксирован в заявлении подписями поступающего и (или) родителем (законным представителем).

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Учреждение размещает на своем официальном сайте документы:

- Устав;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения по каждой из профессий, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Учреждением и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Учреждения.

3.4. С целью информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации Lug-technikum-ovz в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)", а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает:

Не позднее 1 марта 2026 года следующую информацию:

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году;
- перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением очной формы получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ЛНР по каждой профессии;

- информацию о наличии мест для проживания, выделяемых для иногородних поступающих.

3.7. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и размещения на сайте учреждения адреса электронной почты для обращений, связанных с приемом в Учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2026 года.

4.2. Прием заявлений в Учреждение для получения образования осуществляется до **15 августа** 2026 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см;
- оригинал и копию документа, дающего право на зачисление (подтверждающий инвалидность, ограниченные возможности здоровья, статус сироты или оставшегося без попечения родителей, беженца или вынужденного переселенца и другие трудные жизненные ситуации). Данные документы предоставляются при подаче заявления;
- оригинал и копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации, содержащую информацию о возможности обучаться по избранной профессии/специальности (для лиц с инвалидностью);
- медицинская справка или медицинское заключение (врачебное профессионально-консультативное заключение) для поступающих;
- оригинал справки/сертификата о профилактических прививках;
- оригинал выписки из истории болезни с указанием основного и сопутствующего заболеваний (для лиц с инвалидностью и ОВЗ);
- СНИЛС;
- индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- оригинал и копию военного билета или приписное свидетельство (юношам при наличии);
- полюс ОМС
- автобиография (рекомендована);
- характеристика с предыдущего места учёбы;
- папка на завязках.

4.4. Иностранные граждане:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал и копию документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со

статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования) и в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- оригинал и копию заверенного в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии размером 3х4 см;

- оригинал и копия документа, подтверждающего право на зачисление (подтверждающий инвалидность, ограниченные возможности здоровья, статус сироты или оставшегося без попечения родителей, беженца или вынужденного переселенца и другие трудные жизненные ситуации);

- оригинал и копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

4.5. Абитуриент дает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления абитуриентом сведений несоответствующих действительности Учреждение оставляет за собой право возвратить ему документы.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

В заявлении (Приложение 2) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- о профессии, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение (очная форма);

- нуждаемость в предоставлении места для проживания;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Устава Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;
- факт получения профессиональной подготовки по профессиям рабочих впервые или повторно;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приёма;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации;
- ЕПГУ;

- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приёма.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приёма.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в Учреждении не проводятся вступительные испытания при приёме на обучение.

5.2. С инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение проводится собеседование.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение проходят собеседование с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. Проведение вступительных испытаний не предусмотрено.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Проведение вступительных испытаний не предусмотрено.

7.2. По результатам собеседования поступающий или родитель имеют право обратиться по заявлению к председателю приёмной комиссии о несогласии с результатами собеседования.

VIII. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) не позднее 16 часов 25 августа 2026 года.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам путем расчета среднего балла успеваемости.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"(региональный этап).

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам собеседования, зачисление в Учреждение осуществляется до 25 ноября 2026г.

8.7. Лицам, зачисленным в Учреждение, предоставляется место для проживания по личному заявлению.

8.8. Абитуриенту, желающему забрать поданные для поступления документы из Учреждения, указанные документы выдаются по письменному заявлению.

Предложения по контрольным цифрам приема по профессиям среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год за счет бюджета Луганской Народной Республики

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Предложения по КЦП на 2026/27 учебный год			Предприятия, для которых будет осуществляться подготовка кадров (не более 2 предприятий)
			Всего	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1.	29.01.33	Мастер по изготовлению шейных изделий	8	8	-	АО «БТК ГРУПП», ИП Ивашко Н.А. «СПЕЦОПТТОРГ»
2.	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	12	12	-	МУП «ЛКЗХИБ», ГБУ ЛНР «СТАНИЧНО - ЛУГАНСКОЕ ЛЕСХОЗ»
3.	29.01.36	Мастер полиграфического производства	20	20	-	ООО «Пресс-экспресс», ООО «РПК Паблिसити», свободное трудоустройство
4.	43.01.11	Мастер флористического сервиса	12	12	-	МУП «ЛКЗХИБ», ТФ «Мир цветов»
		ИТОГО:	52	52	-	

Директору ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»
Гордеевой Е.Е.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Фамилия	Гражданство:
Имя	Паспортные данные:
Отчество	серия _____ № _____
Дата рождения	Дата выдачи _____
Проживающий по адресу:	Кем выдан:
	СНИЛС
Моб. телефон:	ИНН
	ОМС

Прошу принять меня на очную форму обучения по профессии:

- Мастер по изготовлению швейных изделий
 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства
 Мастер полиграфического производства
 Мастер флористического сервиса
 Мастер обувного производства

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые не впервые
 нуждаюсь не нуждаюсь
Имею статус: БПР сирота
 ТЖС

Группа инвалидности: 1- ; 2- ; 3- ; ребенок-инвалид - ; ОВЗ - .

(подпись поступающего)

С уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема и условиями обучения ознакомлен(а)	_____ (подпись поступающего) _____ ФИО
РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ	_____ (подпись поступающего)

Секретарь/член приемной комиссии:
ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ:

(подпись)

ФИО

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись абитуриента)

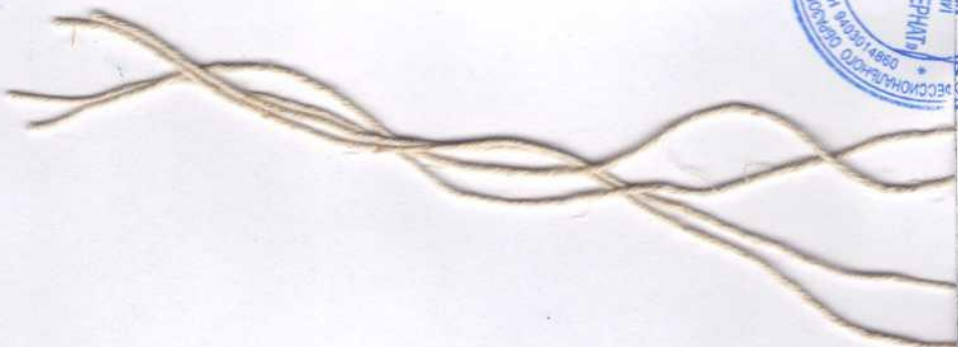
Обработка персональных данных

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребенку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус и любая другая необходимая информация. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Даю свое согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ» моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата, подпись поступающего «__» _____ 2026 г. _____

*Дата, подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
«__» _____ 2026 г. _____*



Пронумеровано и пропнуеровано
13 (мшсррррр) листов
« 29 » рекадрья 20 25 г.
Директор ТБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»
Е.Е. Гордеева