

ПЛАН РАБОТЫ
Центра содействия трудоустройства выпускников
ГБОУ СПО ЛНР «ЛТИ»
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработать плана работы с перечнем мероприятий на 2026-2027 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Август-сентябрь	Зам. Директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, кл. руководители, кураторы
3.	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УПР старший мастер
4.	Организация встреч в рамках классных часов по темам (на выбор): - Как начать карьеру: первые шаги; -Трудоустройство и законодательство; - Поиск работы: современные методы и инструменты; - Soft skills («мягкие» или «гибкие» навыки) для успешного трудоустройства; - Возможности построения профессиональной карьеры.	В течение года по графику уч. процесса	мастера п/о, кл. руководители, кураторы
5.	Обучение выпускников техникума-интерната навыкам успешного трудоустройства в рамках Семинара практикума «Проектируем будущее» по вопросам: -правил к написанию резюме; -навыки оформление резюме, составление портфолио; - «Моя профессиональная самопрезентация». - «Твое успешное собеседование». - «Алгоритм поиска работы».	В течение года по графику уч. процесса	Зам.директора по УПР, старший мастер

	- «ТОП-10 вопросов на собеседовании».		
6.	Обучение выпускников техникума-интерната навыкам успешного трудоустройства на платформе Работа России	В течении года	Зам. директора по УПР старший мастер
7.	Ведение индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника	В течении года	Мастера п/о, кл.руководители
8.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе тестирования или анкетирования	Февраль-апрель	Мастера п/о, кл.руководители
9.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	В течение года по графику уч. процесса	Старший мастер
10.	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	май	Зам.директора по УПР, старший мастер
11.	Собрание в выпускных группах по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	апрель	Мастера п/о, кл.руководители
12.	Заключение договоров на прохождение учебной и производственной практики	В течение года по графику уч. процесса	Зам. директора по УПР старший мастер, руководители практики
13.	Организация и контроль производственной практики	В течение года по графику уч. процесса	Мастера п/о, руководители практики
14.	Сотрудничество с Центром занятости населения об оказании помощи выпускникам Цель: Обучение выпускников о вариантах поиска работы (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, поиск работы на платформе «Работа России»)	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, социальный педагог, мастера п/о, кл. руководители
15.	Проведение экскурсий на профильные предприятия и организации выпускников.	В течение года	Старший мастер, мастер п/о
16.	Участие представителей организаций в проведении квалификационной аттестации, защита ВПЭР	По графику	Зам. директора по УПР, старший мастер
17.	Поиск и сбор информации о вакансиях для трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер
18.	Участие в ярмарках вакансий	В течение	Зам. директора по

	организованной Центром занятости населения	года	УПР, старший мастер, мастера п/о
19.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	В течение года	Мастера п/о, кл. руководители
20.	Индивидуальные консультации с выпускниками, согласно их индивидуальной программе реабилитации.	В течение года	Зам. директора по УПР, УВР, старший мастер, социальный педагог,
21.	Встреча выпускников с представителями других учебных заведений	В течение года	Зам. директора по УПР, УВР
22.	Обучение навыкам поиска работы через интернет (мастер-класс)	Апрель-май	Мастера п/о, кл. руководители